Puesto: Supervisor contable.

El supervisor es aquella persona que en una empresa observa y dirige al personal para orientarlo y vigilarlo en el cumplimiento de sus funciones, asignándole los medios y recursos adecuados, y un plan de acción, coordinando equipos de trabajo, para obtener la mayor rentabilidad empresarial.

Habilidades, responsabilidades y conocimientos que el puesto requiere.

Actividad para todas las áreas o departamentos separada de las actividades de intendencia, mantener su área de trabajo limpia.

1. Realizar captura, impresión y revisión de pólizas.

2. Elaboración de estados Financieros

3. Programación de pagos a proveedores

4. Revisión de nómina.

5. Supervisión del pago de los impuestos.

6. Revisar documentación para programación de pago

7. Captura de información para registros contables.

8. Conciliaciones bancarias de las cuentas de cheques.

9. Elaboración de cheques.

10. Recibir solicitudes de préstamos y verificar situación actual de empleados.

11. Determinar adeudos de trabajadores para posterior autorización de préstamos

12. Cálculo de fondo propio.

13. Elaborar pagos de pensiones alimenticias.

14. Procesar pago de Pensionados y Jubilados

15. Verificar los estados de cuentas con los bancos.

16. Elaboración de constancias de pago diversas.

17. Registro y control del Activo Fijo

18. Envió de comprobantes de pacientes eventuales a la oficialía mayor.

19. Conciliación mensual de la cuenta de pacientes eventuales.

20. Cumplir con los requerimientos y normatividad que el ISO 9001: 2000 le indique.

21. Realizar todas aquellas funciones que la autoridad le indique.

22. Revisión de facturación

23. Captura de pólizas del IMPE y Fideicomiso

24. Elaboración, Revisión y Programación de Cheques

25. Supervisión del sistema contable y de Nomina

26. Revisión y Elaboración de los estados financieros

27. Revisión de conciliaciones Bancarias

Escolaridad. Antigüedad en el puesto. Perfil del puesto.

Nivel académico: Licenciatura en Contabilidad Experiencia: 5 años de Experiencia en puesto similar o de como auxiliar de contabilidad.

Sexo: Indistinto

Edad: 25 a 45 Años

Estado Civil: Indistinto