**Asistente de Servicios Subrogados**

Auxiliar al Coordinador de Servicios Subrogados en lo relativo a los procedimientos relacionados a los pacientes así como a la Coordinación de médicos especialistas.

Auxiliar a su jefe inmediato en la relación de actividades relativas a la subdirección.

Atender llamadas telefónicas.

Recibir y anunciar visitantes.

Recibir solicitudes para servicios médicos especiales, estudios de gabinete y laboratorio.

Turnar las solicitudes a su jefe para su autorización.

Solicitar al coordinador de hospitales, reportes de pacientes hospitalizados.

Actualizar y controlar directorios de servicios subrogados.

Cumplir con los requerimientos y normatividad que el ISO 9001: 2000 le indique.

Apoyo a Medicina Laboral.

Informe de reposición de medicamento al Sanatorio Palmare.

Captura de la información relacionada con los pacientes hospitalizados, así como las altas hospitalarias.

Elaboración de recetas y órdenes para especialistas y estudios.

Realizar todas aquellas funciones que la autoridad le indique.

IV. RESPONSABILIDAD

1.1 Eficiencia y oportunidad en el desarrollo de sus funciones.

V. PERFIL DEL PUESTO

Sexo: Indistinto

Edad: 22 a 35 años

Estado Civil: Indistinto

Escolaridad: Carrera comercial.

Experiencia: En la realización de planes y programas para la atención medica de personas, así como conocimientos de programas computacionales

Habilidades Profesionales y/o conocimientos complementarios:

En el área médica y sistemas computacionales.

Habilidades Personales:

Amabilidad en el trato personal.

Cortesía

Disposición

Capacidad crítica.