



FORMATO DE EVALUACIÓN DE CAPACITACIÓN

Fecha:	21 y 28 de junio de 2025
Tema:	Excel y Word Intermedio
Nombre del Capacitador/a:	Ing. Marcos Ayala
Duración:	10 horas

Objetivo de la Evaluación

Evaluar la eficacia de la capacitación, razón por la cual es importante que sus respuestas sean objetivas; la información que usted nos suministre nos servirá para mejorar en futuras capacitaciones que contribuya en ampliar las competencias laborales.

Instrucciones

Por favor marque con una **X** el nivel de la escala que mejor refleje su opinión, frente a cada criterio de evaluación.

Si su respuestas es deficiente marque	☹
Si su respuestas es regular marque	☺
Si su respuestas es satisfactorio marque	☺

Evaluación del Contenido del Curso	Deficiente	Regular	Satisfactorio
	☹	☺	☺
Claridad de los objetivos del curso.	0	0	12
Relevancia del contenido para el trabajo diario.	0	0	12
Calidad de los materiales de apoyo.	0	0	12
Organización y estructura del curso.	0	0	12
Adecuación de la duración del curso.	0	2	10

OBSERVACIONES:

Evaluación del Desempeño del Capacitador/a	Deficiente	Regular	Satisfactorio
	☹	☺	☺
Conocimiento del tema.	0	0	12
Claridad en la explicación y presentación.	0	0	12
Capacidad para involucrar y motivar a los participantes.	0	0	12
Respuesta a preguntas y dudas.	0	0	12
Uso de métodos y técnicas de enseñanza efectivas.	0	0	12

OBSERVACIONES: