



EXCEL Y WORD INTERMEDIO

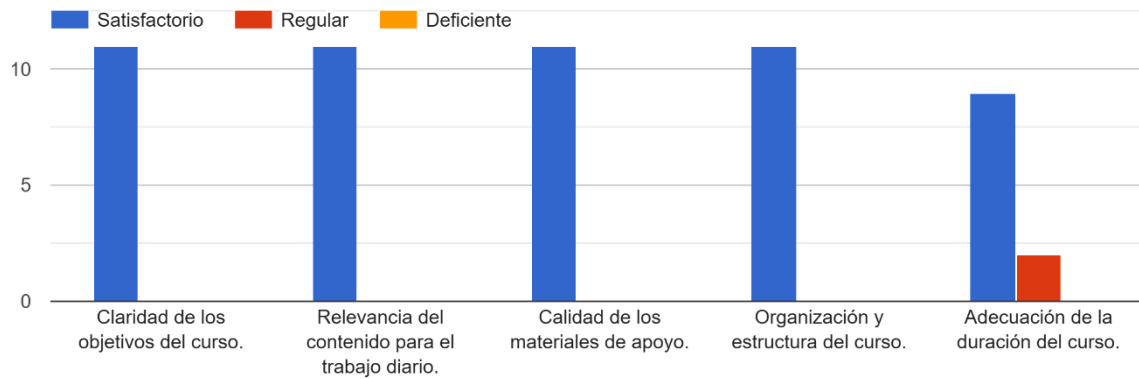
Objetivo

Dominar funcionalidades intermedias de Microsoft Excel y Word para crear documentos, reportes y análisis más eficientes y profesionalmente diseñados.

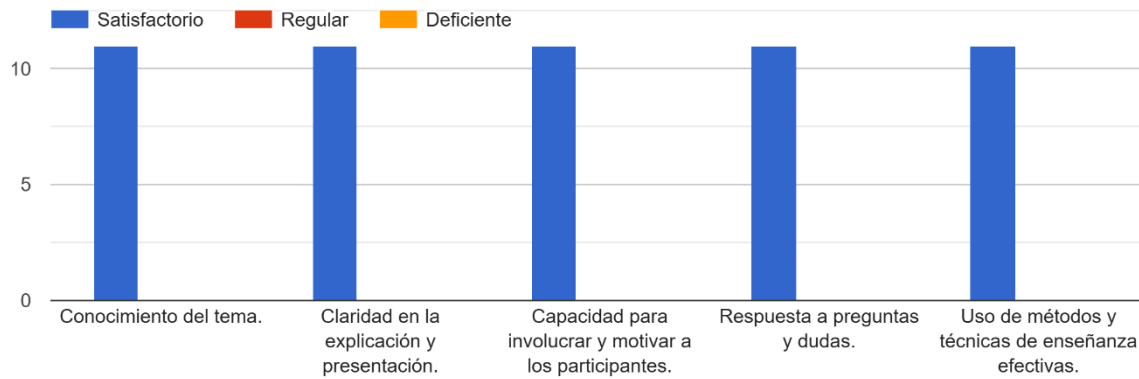
Áreas de oportunidad

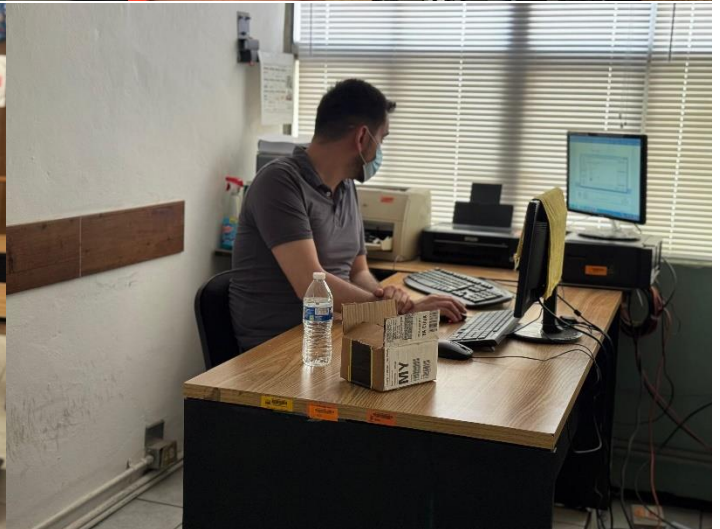
Profundizar en la integración de herramientas entre ambos programas para optimizar flujos de trabajo.

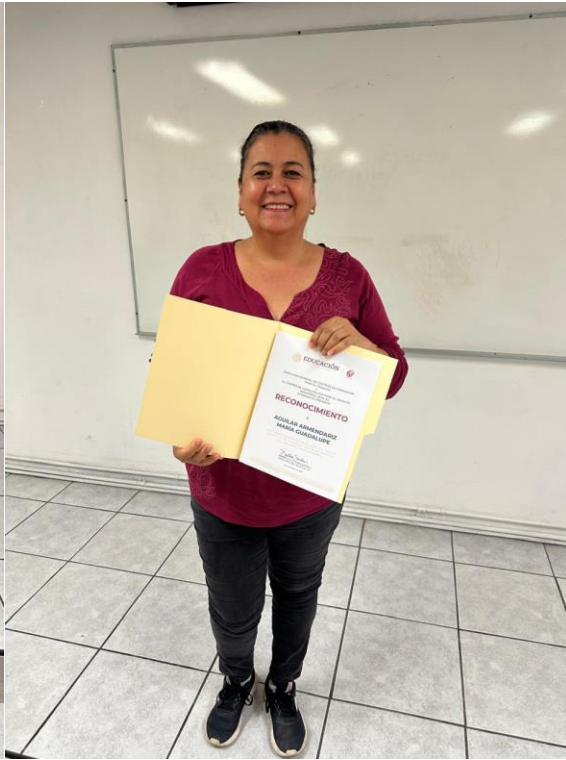
Evaluación del Contenido del Curso

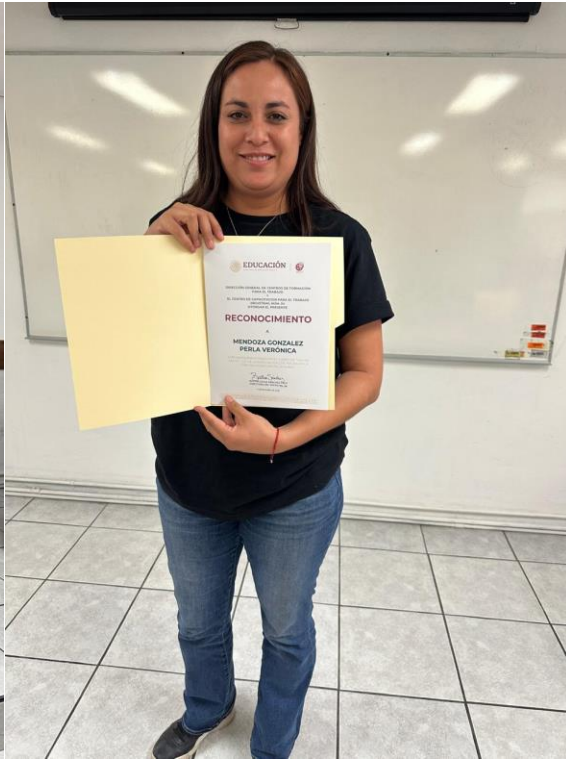
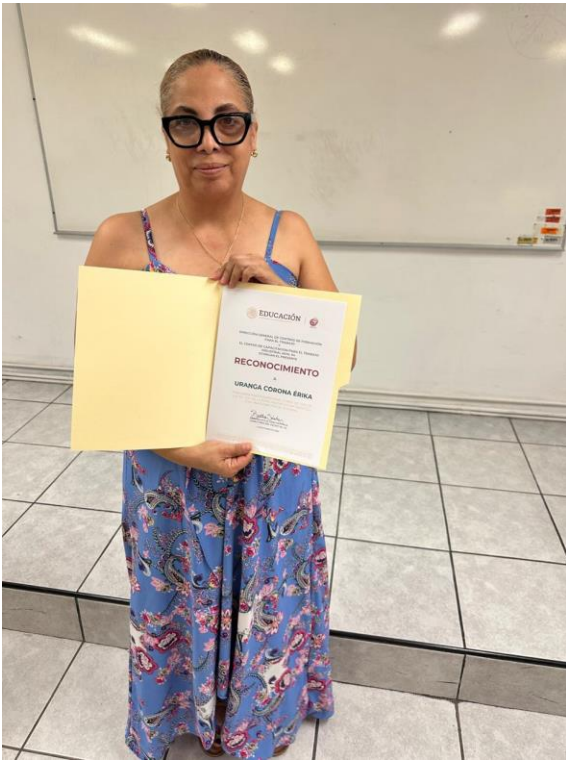


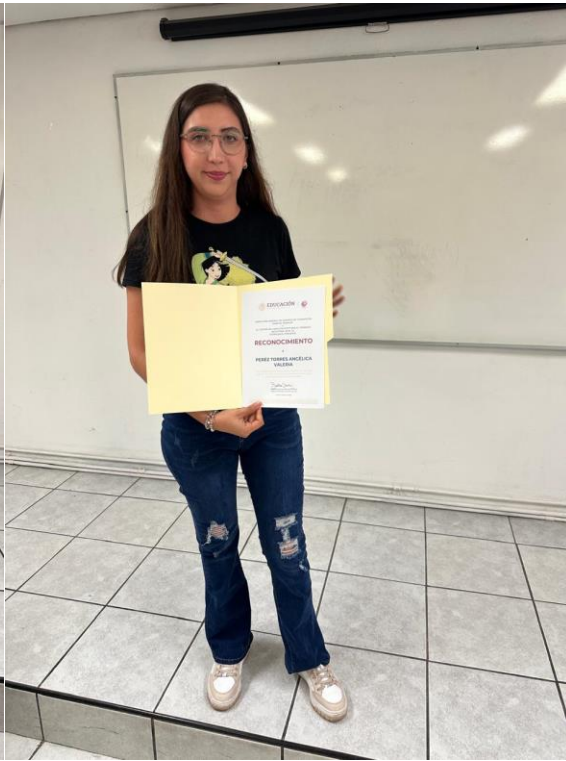
Evaluación del Desempeño del Capacitador















LISTA DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN



FECHA:	21 y 28 junio 2025	HORARIO:	9:00 am-1:00 pm
--------	--------------------	----------	-----------------

NOMBRE DEL CAPACITADOR/A	TEMA
Ing. Marcos Ayala Campos	Excel y Word Intermedio

#	NOMBRE	SEXO (MUJER/HOMBRE)	FIRMA
1	Orissa Isela Lyon Flores	Mujer	[Firma]
2	Gabriela Polanco Alarcón	Mujer	[Firma]
3	Ma. Guadalupe Aguilar Armendariz	Mujer	[Firma]
4	Yaritza Rivera Salazar	Mujer	Yaritza
5	Uziel Abel García Chavarría	Mujer	Uziel García
6	Juan Manuel Ruelas Ruelas	Hombre	[Firma]
7	Carlos Ortiz Curo	Hombre	[Firma]
8	Erika Uranga Corona	Mujer	Erika Uranga
9	Alexa Corillo Corral	Mujer	Alexa C.
10	German Iliu Bona Garcia	Mujer	[Firma]
11	Fela Veronica Mendez Gonzalez	Mujer	[Firma]

FOR 7.2 DRH 07

REV. NO. 03

FECHA DE REV: 17/02/20

Escaneado con CamScanner

#	NOMBRE	SEXO (MUJER/HOMBRE)	FIRMA
12	Sonia Sobrino Garcia Garcia	Mujer	[Firma]
13	Angelica Valeria Ponce Torres	Mujer	[Firma]
14	Claudia Pdez M.	MUJER	[Firma]
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			

REV. NO. 03

FECHA DE REV: 17/02/20

Escaneado con CamScanner