



**ACTA DEL CONSEJO DIRECTIVO
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PENSIONES**

**C. D.
S.O. 01/2025**

En la Sala de Juntas del Instituto Municipal de Pensiones, ubicado en Calle Río Sena No. 1100, Colonia Alfredo Chávez de esta Ciudad de Chihuahua, siendo las 11:00 horas del día 21 de febrero de 2025, se dieron cita las personas que previamente fueron convocadas para celebrar la **SESIÓN ORDINARIA 01/2025 DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PENSIONES PARA LA ADMINISTRACIÓN 2024-2027.**

La sesión fue presidida por el Ing. Juan Antonio González Villaseñor, en representación del Lic. Marco Antonio Bonilla Mendoza, Presidente Municipal de Chihuahua y Presidente de este Órgano Colegiado, quien dio inicio a la sesión, desarrollándose conforme el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

PRIMERO. - BIENVENIDA Y APERTURA DE LA SESIÓN.

En este punto del orden del día el Ing. Juan Antonio González Villaseñor, en representación del Lic. Marco Antonio Bonilla Mendoza, Presidente Municipal de Chihuahua y Presidente de este Órgano Colegiado, comenzó con un breve saludo de bienvenida y dio inicio a la sesión de este Consejo.

SEGUNDO. - LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.

En desahogo del segundo punto del orden del día, el Ing. Juan Antonio González Villaseñor, procedió a tomar lista de asistencia a los integrantes del Consejo, estando presentes los siguientes:

| CARGO | NOMBRE |
|------------------------|--|
| PRESIDENTE DEL CONSEJO | ING. JUAN ANTONIO GONZÁLEZ VILLASEÑOR En representación de LIC. MARCO ANTONIO BONILLA MENDOZA PRESIDENTE MUNICIPAL |
| SECRETARIA | C.P. SILVIA GUADALUPE VALDEZ GÓMEZ en representación del ING. JUAN ANTONIO GONZÁLEZ VILLASEÑOR DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PENSIONES |
| VOCAL | LIC. ELISA AGUAYO BALDERRAMA en representación del REGIDOR C. LUIS ABRAHAM VILLEGAS ESCANDÓN PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PLANEACIÓN |
| VOCAL | C. MARTHA ALICIA SILERIO OROZCO SINDICATO DE TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO DE CHIHUAHUA |
| VOCAL | C.P. ARTURO AMPARÁN SOTO en representación de C.P. AIDA AMANDA CÓRDOVA CHÁVEZ TESORERA MUNICIPAL |

CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PENSIONES, 21 DE FEBRERO DE 2025.

S.O. 01/2025

"2025, Año del Bicentenario de la Primera Constitución del Estado de Chihuahua"

PÁGINA 1 DE 16

Instituto Municipal de Pensiones

Río Sena No. 1100. Col. Alfredo Chávez. C.P. 31414, Chihuahua, Chih.
Conmutador 072 Tel. (614) 200 4800 | municipiochihuahua.gob.mx



| | |
|-------|---|
| VOCAL | LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA en representación de MTRA. MARCELA DEL CARMEN PIEDRA ROMERO OFICIAL MAYOR |
| VOCAL | LIC. FRANCISCO ALEJANDRO MARTÍNEZ ORTIZ en representación de MTRA. OLIVIA FRANCO BARRAGÁN SÍNDICA MUNICIPAL DE CHIHUAHUA |
| VOCAL | LIC. FELIPE MARCOS ORDOÑEZ RODRÍGUEZ REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES NO SINDICALIZADOS DEL MUNICIPIO |
| VOCAL | MTRA. ALONDRA MARÍA MARTÍNEZ AYÓN DIRECTORA DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN INTEGRAL |
| VOCAL | DR. LUIS ANTONIO ARRIETA TREVIZO DIRECTOR DEL IMPAS |
| VOCAL | LIC. LIDIA CRISTINA AGUIRRE HERNÁNDEZ en representación de C. MARÍA FERNANDA BENCOMO ARVIZO DIRECTORA DEL INSTITUTO DE CULTURA DEL MUNICIPIO |
| VOCAL | LIC. SOFIA PORTILLO AMAVISCA en representación de ING. JUAN JOSÉ ABDO FIERRO DIRECTOR DEL INSTITUTO DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE |
| VOCAL | ING. JORGE IVÁN MEZA MORALES en representación de LIC. MÓNICA MELÉNDEZ RAMÍREZ DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES |
| VOCAL | M.A. ANGÉLICA TERRAZAS LARA en representación de LIC. OSCAR ALEJANDRO DERMA DELGADO GERENTE GENERAL DEL CONSEJO DE URBANIZACIÓN MUNICIPAL |

Una vez verificado que se encontraban la mayoría de los integrantes del Consejo Directivo por sí o por conducto de sus representantes, presencial o virtualmente, se declaró la existencia del quórum legal, por lo que los acuerdos tomados tuvieron plena validez legal.

Asimismo, agradeció a la ciudadana María de la Luz Luévano, quien acudió en representación de la Asociación de Jubilados y Pensionados del Ayuntamiento de Chihuahua y al ciudadano Ulises Ramos Flores, en representación del Frente Único de Jubilados y Pensionados del Municipio de Chihuahua.

CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PENSIONES, 21 DE FEBRERO DE 2025.

S.O. 01/2025

"2025, Año del Bicentenario de la Primera Constitución del Estado de Chihuahua"

PÁGINA 2 DE 16

Instituto Municipal de Pensiones

Río Sena No. 1100. Col. Alfredo Chávez. C.P. 31414, Chihuahua, Chih.
Conmutador 072 Tel. (614) 200 4800 | municipiochihuahua.gob.mx



TERCERO. - LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.

En este punto el Ing. Juan Antonio González Villaseñor, refirió que el acta de la Cuarta Sesión Extraordinaria 04/2024, de fecha 23 de diciembre de 2024, fue enviada previamente para su firma a los integrantes del Consejo Directivo, por lo que solicitó se dispense la lectura de esta, debido al conocimiento que se tuvo previo a la sesión de Consejo Directivo, lo cual se votó y aprobó por **UNANIMIDAD** de votos.

CUARTO. - INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DEL DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PENSIONES, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2024.

En este punto, el Ing. Juan Antonio González Villaseñor, compartió a los presentes un vídeo, elaborado por el personal del Instituto, reconociendo la labor fundamental que realizan para el adecuado funcionamiento y donde se expusieron los logros del Instituto.

A continuación, procedió a resaltar los objetivos alcanzados, destacando entre ellos:

- ✓ **Capacitación.** En el 2024 se impartieron 22 cursos al personal médico y administrativo, logrando con ello el 100% del programa de capacitación anual en atención a las necesidades del Instituto.
- ✓ **Médico a domicilio.** Con tal programa se busca el mantenimiento, prevención y restauración de la salud de los pacientes a través de una brigada médica integrada por distintos especialistas, beneficiando a 266 pacientes durante el año.
- ✓ **Abasto de medicamentos.** Destacó el 96.76% de recetas surtidas en el momento y el tiempo de entrega promedio de 8 minutos; respecto al medicamento oncológico lo destacó como una de las prioridades del IMPE y expuso el abasto del 100% de medicamentos de alta especialidad y oncológicos.
- ✓ **Módulo de Impresión para Pacientes (MIP).** Se instaló una plataforma digital que permite a los derechohabientes la impresión de recetas, resultados de laboratorio, constancias de servicio médico, historial de citas, entre otras.
- ✓ **ISO 9001:2015.** La certificación de esta norma internacional de calidad permite medir de manera constante la satisfacción de la atención recibida en distintas áreas del Instituto, como citas médicas, consulta externa, medicina del trabajo, etc. logrando el 97.57% de satisfacción entre la derechohabiencia en 2024.
- ✓ **Great Place To Work.** El año pasado (2024) se avanzó en el ranking de los mejores lugares para trabajar pasando del 34 al 26, siendo el IMPE una de las 3 dependencias municipales que cuentan con esta certificación, apareciendo también en la lista de los mejores lugares del noreste y CEO's más sobresalientes.
- ✓ **Celebraciones.** Parte importante del Instituto es el reconocimiento a su personal, es por ello que, a lo largo del año se realizaron distintos eventos tales como el reconocimiento al mérito médico, festejo del día de la madre, del padre y de la niñez, así mismo se conmemoró el día internacional de la enfermería entre otras celebraciones y reconocimientos más.

CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PENSIONES, 21 DE FEBRERO DE 2025.

"2025, Año del Bicentenario de la Primera Constitución del Estado de Chihuahua"

PÁGINA 3 DE 16



- ✓ **Fondo de pensiones.** Se alcanzó una cifra récord de 744.5 millones en el fideicomiso, garantizando las pensiones actuales y futuras, otorgando también préstamos a los derechohabientes y pensionados.

Acto seguido, extendió el agradecimiento a las distintas autoridades que han procurado la mejora del Instituto, que han brindado apoyo en los momentos críticos y se reiteró el compromiso de seguir trabajando para seguir teniendo más resultados.

QUINTO. - INFORME DEL ESTADO QUE GUARDA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PENSIONES AL CUARTO TRIMESTRE DE 2024.

En este punto, el Ing. Juan Antonio González Villaseñor, cedió el uso de la voz a los subdirectores del Instituto, quienes procedieron a informar el estado que guarda el mismo al cierre del cuarto trimestre 2024, en sus respectivas Subdirecciones.

a. INFORME DE LA SUBDIRECCIÓN MÉDICA.

El Subdirector Médico del IMPE, Dr. Alfonso Escareño Contreras, tomó el uso de la voz, saludó a los presentes y expuso el informe de la Subdirección a su cargo, bajo los siguientes puntos:

- A través de una pirámide poblacional hizo notar a los presentes el número total de derechohabientes dividido con base al género, siendo 7,422 mujeres y 8,599 hombres; señaló que el comportamiento de la gráfica muestra una tendencia a cada vez menos población joven y niños, lo que implica una mayor atención médica a adultos y adultos mayores, situación que en lo general, implica mayores gastos pues se trata de población con tendencia a enfermedades crónico-degenerativas.
- Informo sobre la campaña permanente de vacunación, destacando que en el año 2024 se otorgaron 5,048 vacunas, tanto a derechohabientes como a la población en general.
- Respecto a las medidas preventivas implementadas por el Instituto, reportó que a lo largo del 2024 se realizaron 1,028 citologías cervicovaginales, así como el mismo número de exploraciones clínicas de mama; además de campañas de prevención de diabetes, hipertensión, programa de niños sanos, entre otras.
- Con relación a las hospitalizaciones y servicios subrogados, el Dr. Alfonso Escareño señaló que en el periodo de octubre a diciembre 2024 se tuvieron 481 hospitalizaciones, incluyendo cirugías programadas, artroscopías, prótesis de rodilla, neurocirugía, maternidades, entre otras.

Con ello dio por concluido el informe respectivo a la Subdirección Médica.

b. INFORME DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN.

A continuación, el Ing. Juan Antonio González Villaseñor, cedió el uso de la palabra a la Subdirectora de Planeación y Evaluación, la Ing. Manyá Arrieta Ostos, quien procedió a presentar el informe correspondiente, cuyo soporte también se encuentra adjunto a la presente acta y señaló:

CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PENSIONES, 21 DE FEBRERO DE 2025.

S.O. 01/2025

"2025, Año del Bicentenario de la Primera Constitución del Estado de Chihuahua"

PÁGINA 4 DE 16

Instituto Municipal de Pensiones

Río Sena No. 1100, Col. Alfredo Chávez. C.P. 31414, Chihuahua, Chih.
Conmutador 072 Tel. (614) 200 4800 | municipiochihuahua.gob.mx



- Por medio de una gráfica, expuso el gasto correspondiente a Farmacia Subrogada donde realizó una comparativa del gasto proyectado semanal y el gasto por semana misma que permitió a los asistentes observar la variabilidad del gasto semanal y destacó una disminución considerable del gasto por semana en las últimas semanas del año, atribuyéndolo al cierre del ciclo escolar.
- Respecto al abasto en la Farmacia Subrogada aseguró que más del 96.76% de las piezas de medicamento son entregadas al momento y un tiempo de dispensación de 8 minutos en ambos turnos; por su parte, con relación al medicamento oncológico y de alta especialidad el porcentaje es de 100% con un gasto, al 31 de diciembre 2024, de \$41,595,271.77 (cuarenta y un millones quinientos noventa y cinco mil doscientos setenta y un pesos 77/100 M.N.).

Acto seguido, la Ing. Manyá Arrieta Ostos, se reiteró a la orden para cualquier duda o comentario referentes a lo expuesto y cedió el uso de la palabra.

c. INFORME DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

Para continuar, el Ing. Juan Antonio González Villaseñor, cedió la palabra a la C.P. Silvia Valdez Gómez, Subdirectora Administrativa, para presentar el informe relativo al cuarto trimestre 2024 del Área Administrativa:

- Dio inicio al informe con la presentación del Balance General del cuarto trimestre del 2024, en comparativa con el mismo trimestre del año 2023 y señaló que si bien se observan más activos que pasivos, esto no indica una ausencia de déficit, que para este cierre es de 74 millones, indicando que para el 30 de noviembre 2024, se realizó una proyección de balance presupuestario, con un monto proyectado de ingresos de \$583,287,005.00 y gasto proyectado de \$657,023,597.00, con el déficit ya señalado.

Solicitó el uso de la palabra el C.P. Arturo Amparán, representante de la Tesorera Municipal, quien señaló que en dicha Dependencia se observó el cierre del IMPE 2024, y se vio una situación presupuestal que de los ingresos recibidos y del gasto programado se observa un subejercicio de \$7,140,000.00, en lo que se refiere a la Cuenta Pública. Por lo anterior sugirió una presentación integral de la información contable, pues si se ve lo puesto en activo circulante se observan 13 millones, contra el pasivo de \$1,709,505.01, aparentemente desde el punto de vista contable no se observa, es decir, la exposición de la información contable se está dando de manera "extra libros" y no de manera contable o presupuestal, entonces si hay un subejercicio de \$7,140,000.00, significa que ese dinero no se gastó, pues no se ve el déficit de los 74 millones señalados, pero no están reflejados contablemente, señaló que al mostrar la información contable completa reflejada en los estados financieros, sería de mayor facilidad para los participantes el comprender las cifras expuestas y los movimientos contables realizados.

- A lo expuesto, se agradeció la retroalimentación y, retomando el uso de la voz, la C.P. Silvia Valdez, explicó que los \$7,140,000.00 millones que señala, no son un subejercicio, si no que en la Sesión del Consejo, se notificó que esos eran ingresos excedentes, por lo que se solicitó autorización para realizar la asignación correspondiente como incremento presupuestal de ingresos propios, por excedentes, por eso en el estado financiero al 31 de diciembre esta ese presupuesto sin devengar.

CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PENSIONES, 21 DE FEBRERO DE 2025.

"2025, Año del Bicentenario de la Primera Constitución del Estado de Chihuahua"

PÁGINA 5 DE 16

Instituto Municipal de Pensiones

Río Sena No. 1100. Col. Alfredo Chávez. C.P. 31414, Chihuahua, Chih.
Conmutador 072 Tel. (614) 200 4800 | municipiochihuahua.gob.mx

S.O. 01/2025



- Reiterando que no se trata de un subejercicio sino una cuestión de registro al cierre por la operatividad del Instituto, pues derivado de este déficit, fue necesario el cierre de recepción de facturas fuera el día 06 de diciembre, por lo que no fue posible registrar esos gastos, que ahora con la apertura del sistema se están registrando y se ha estado devengando ese gasto. Resaltando que el gasto mensual del IMPE es aproximadamente de 53 millones, y desde noviembre se vienen arrastrando 20 millones.

No obstante, lo anterior, se ofreció que en la siguiente sesión se presentaría el balance presupuestario que muestre que efectivamente esta ese déficit, recalando que no es subejercicio si no que son egresos excedentes por recaudación de cuotas que no se tenían previstas.

El contador Amparan en respuesta increpó que si se deja pendiente un pasivo, porque tengo facturas pendientes al cierre del 31 de diciembre 2024, se tiene que registrar como una gasto devengado por que el gasto ya se realizó, solicitando aclarar que ese subejercicio se absorberá por facturas pendientes de registro, manifestando esa deuda, para que el pasivo refleje una realidad de lo que está pendiente de pagar, pues no se ve el déficit.

Continuando el Contador Amparan, señala que el presupuesto de ingresos con el que inicio 470 millones y se ampliaron 128 millones de pesos en el 2024, entre aportaciones y subsidio extraordinario de 97 millones, se llegó a un ingreso final de 598 millones total para 2024 para el IMPE y de eso solo se devengó o se modificó a 598 millones y sobran los 7 millones, pues no se refleja el déficit al 31 de diciembre 2024.

En respuesta, la C.P. Silvia Valdez Gómez, señala que la información completa esta en los estados financieros, firmados por el Contador que los emite, ella misma como subdirectora y el Director del Instituto, los cuales son enviados incluso a la Auditoría Superior del Estado y dentro de esta información se encuentra un apartado específico de Notas a los Estados Financieros, donde efectivamente se señala que se consideraron facturas por un monto de \$19,393,653.52 correspondientes al mes de diciembre 2024, señalando que es imposible considerar todas las facturas por la propia operatividad del Instituto al ser un servicio de salud continuo, pues se requiere realizar un cierre para poder emitir estos estados financieros, señalando entonces que toda la información está registrada.

Concluida la participación de la Contadora Valdez, el Dr. Arrieta Trevizo, Director de IMPAS respaldó la sugerencia del Contador Amparán, de que se presenten los estados financieros y señaló que brindaría transparencia, así como mayor entendimiento de las finanzas del Instituto.

Al respecto, retomó el uso de la palabra el Ing. González Villaseñor, Director del Instituto y señaló que lo que se presenta son precisamente los estados financieros, sin embargo el documento obra de aproximadamente 200 hojas, los cuales apunta son enviados mes con mes a la Auditoría Superior del Estado y a la Sindicatura, pues es nuestra cuenta pública, haciendo hincapié que incluso al momento el Instituto está siendo Auditado por estas autoridades, señalando que en todas estas revisiones el IMPE ha salido bien, sin embargo lo resaltado por el Contador Amparan se trata de un cuestión de registro en la forma y no al fondo, no se debe a un mal manejo o desvío de fondos, si no que es un tema contable por las fechas de cierre, y en ese sentido, para mayor claridad el Ing. González Villaseñor, pone a disposición los documentos señalados para todos los Consejeros que deseen verlos y analizarlos.

CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PENSIONES, 21 DE FEBRERO DE 2025.

S.O. 01/2025

"2025, Año del Bicentenario de la Primera Constitución del Estado de Chihuahua" PÁGINA 6 DE 16

Instituto Municipal de Pensiones

Río Sena No. 1100. Col. Alfredo Chávez. C.P. 31414, Chihuahua, Chih.
Conmutador 072 Tel. (614) 200 4800 | municipiochihuahua.gob.mx



De nueva cuenta el Dr. Arrieta Trevizo, señaló que no se duda del manejo de las finanzas, sin embargo no esta reflejado en el Balance General, lo de las facturas y lo del pasivo, señalando que en este caso los pasivos no reflejan los activos, donde se ve un pasivo de 1 millón, sugiriendo que esta información sea mostrada en el Consejo.

El Ing. González Villaseñor, insiste que lo que esta registrado es la información completa y se debe a un cierre muy temprano del mes y todo lo demás aparecerá en el próximo Estado Financiero, pues no es que no se este presentando, si no que los Estados Financieros son justo lo que se envía para su análisis, donde en ningún Estado Financiero los activos son iguales a los pasivos, donde en realidad si se muestra un activo muy bueno contra un pasivo muy pequeño, porque efectivamente la fotografía de ese momento así fue, donde todavía no se muestra lo devengado porque aún no está registrado, como bien comenta el Contador Amparan, siendo esta una situación de forma u óptica, donde el próximo año en su caso, se considerará la recomendación del Contador Amparan para ver en de que manera se realiza el registro.

Acto seguido, la C.P. Silvia Valdez, comentó que se puede adicionar a la siguiente reunión de Consejo el balance presupuestario a fin de brindar tranquilidad a los miembros del Consejo.

Solicitó el uso de la voz la Síndica Municipal, Mtra. Olivia Franco Barragán, quien consideró importante el tomar en cuenta las opiniones vertidas por el Contador Arturo Amparán para mayor claridad y certeza de la información financiera presentada, también comento que se encuentra tranquila con la dinámica financiera llevada por este Instituto pero, señaló, que el brindar mayor claridad al momento de presentar la información financiera sería beneficioso para todos.

Finalmente, el Contador Amparan pregunto qué pasaría con los servicios prestados en diciembre, si serían facturas de 2025 o de fechas de 2024, a lo que en respuesta la C.P. Silvia Valdez, señalado que serán facturas de 2025.

- Para concluir, con relación a la composición del pasivo registrado, retomando el uso de la voz la C.P. Silvia Valdez expuso que en el último mes del año 2024 se registró un pasivo de \$1,709,505.01; y expuso el Estado de actividades el cual se adjunta a la presente acta como Anexo y con ello concluyó el informe de la subdirección a su cargo, cediendo el uso de la palabra.

Concluidos los informes de las subdirecciones, el Ing. Juan Antonio González Villaseñor, abrió el espacio para que los asistentes externaran sus dudas o comentarios, sin que nadie más externara algún otro comentario.

SEXTO. - AUTORIZACIÓN PARA MODIFICAR LOS DOCUMENTOS SIGUIENTES: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL 2025, TABULADOR DE SUELDOS Y COMPENSACIONES 2025 Y CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS.

En este punto, el Ing. Juan Antonio González Villaseñor, presentó a manera de resumen la actualización realizada a los documentos siguientes: Estructura Organizacional 2025, Tabulador de Sueldos y Compensaciones 2025 y Clasificador por Rubro de Ingresos, y señaló los cambios propuestos, siendo los siguientes:

CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PENSIONES, 21 DE FEBRERO DE 2025.

"2025, Año del Bicentenario de la Primera Constitución del Estado de Chihuahua" PÁGINA 7 DE 16

Instituto Municipal de Pensiones

Río Sena No. 1100. Col. Alfredo Chávez. C.P. 31414, Chihuahua, Chih.
Commutador 072 Tel. (614) 200 4800 | municipiochihuahua.gob.mx

S.O. 01/2025



a. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL 2025.

En uso de la voz, la Subdirectora Administrativa, C.P. Silvia Valdez, señaló que en la Sesión Extraordinaria 04/2024, se expuso a los integrantes del Consejo la estructura organizacional para el 2025 del Instituto Municipal de Pensiones, sin embargo, dicha estructura tuvo que sufrir algunos ajustes que a continuación se enuncian y se solicita su autorización:

- ✓ Titular de Transparencia y Archivo. Por cuestiones de técnicas y de espacio tal integración no se podrá realizar, por lo que se solicita autorización para mantener la Unidad de Transparencia y la Coordinación de Archivo separadas.
- ✓ Se crea un espacio de Titular de la Unidad de Atención y Orientación a la Derechohabiciencia, donde debida a una reestructura no hubo necesidad de contratar una persona nueva, pues el trabajo se está realizando por el personal con el que ya se contaba.
- ✓ Y hay un agregado más en el Departamento de Planeación, donde se suma personal especializado en lugar de un auxiliar administrativo.

Es de resaltar que en ningún caso hay incremento en plazas si no que solo es una reestructura en la organización del Instituto eficientando funciones.

b. TABULADOR DE SUELDOS Y COMPENSACIONES 2025.

Se expusieron los cambios realizados, a partir de la reestructura organizacional, donde se ajustan las compensaciones de distintas áreas, cambios que se anexan a la presente acta como si a la letra se insertasen.

c. CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS.

La C.P. Silvia Valdez Gómez, explicó que dicha clasificación no se presentó en la sesión pasada, donde se aprobaron todos los documentos financieros del Instituto, pues la información referente a la modificación se hizo de conocimiento de este Instituto en fecha posterior, estas modificaciones atienden cuestiones técnicas, donde se sustituyen la palabra "subsidios" por "transferencias", atendiendo la solicitud realizada por la Auditoría Superior y los Lineamientos de Tesorería.

Al respecto, el contador Arturo Amparán precisó que el cambio en comento atiende a lo establecido por la Auditoría Superior del Estado y que la implementación de dicho concepto se apega a lo aprobado por el Consejo Nacional de Administración Contable y con ello estandariza las cuentas de los entes públicos, facilitando su comparación.

Una vez expuesta la información de los cambios propuestos a los documentos citados con anterioridad, misma que se adjunta a la presente acta, el Ing. Juan Antonio González Villaseñor, sometió a consideración del Consejo Directivo la aprobación de este punto, el cual, se aprobó por **unanimidad de votos**; para emitir el siguiente:

ACUERDO

Debido a los cambios señalados se aprueba la modificación de los siguientes documentos:

CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PENSIONES, 21 DE FEBRERO DE 2025.

S.O. 01/2025

"2025, Año del Bicentenario de la Primera Constitución del Estado de Chihuahua"

PÁGINA 8 DE 16

Instituto Municipal de Pensiones

Río Sena No. 1100. Col. Alfredo Chávez. C.P. 31414, Chihuahua, Chih.
Conmutador 072 Tel. (614) 200 4800 | municipiochihuahua.gob.mx



- **SE APRUEBA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL 2025 DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PENSIONES**, el cual contiene la conformación y estructura orgánica del Organismo, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 5 fracción II de la Ley del Instituto Municipal de Pensiones y artículo 32 fracción XV del Reglamento para el Funcionamiento de los Organismos Descentralizados del Municipio de Chihuahua.
- **SE APRUEBA LA MODIFICACIÓN AL MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LAS REMUNERACIONES DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PENSIONES 2025**, a razón del cambio de Tabulador de Sueldos y Compensaciones 2025, según lo dispuesto en el artículo 5 fracción II de la Ley del Instituto Municipal de Pensiones, y artículos 75, 76, 77, 78 y 79 de la Ley de Presupuesto de Egresos, Contabilidad Gubernamental y Gasto Público del Estado de Chihuahua y 32 fracción XIX del Reglamento para el Funcionamiento de los Organismos Descentralizados del Municipio de Chihuahua.
- **SE APRUEBA LA MODIFICACIÓN AL CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS**, del Presupuesto de Ingresos de Instituto Municipal de Pensiones aprobado para el Ejercicio Fiscal 2025, de conformidad con los Lineamientos emitidos por la Auditoría Superior del Estado de Chihuahua, la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Túrnese a las autoridades correspondientes, los documentos citados, para que se realice su debida publicación en la Gaceta Municipal.

SÉPTIMO. - AUTORIZACIÓN PARA INICIAR CON EL PROCESO DE ENAJENACIÓN DE TERRENO(S) DEL FIDEICOMISO DE BIENES INMUEBLES.

Para continuar en el desahogo del orden del día, el Ing. Juan Antonio González Villaseñor, sometió a consideración del Consejo Directivo la autorización para dar promoción de venta y posteriormente enajenar los siguientes bienes inmuebles:

| DIRECCIÓN | SUPERFICIE DEL TERRENO | CLAVE CATASTRAL | PRECIO EN LIBROS |
|---|------------------------|-----------------|------------------|
| LOTE DE TERRENO #2, DE LA MANZANA NO. 1 EN LA AV. HIDROELÉCTRICA CHICOASEN, FRACC. VISTAS DEL REY V | 5174.37 M2 | 411-131-002 | \$17,075,000.00 |
| LOTE DE TERRENO URBANO, C. HACIENDA DE LOS MORALES S/N FRACC. HACIENDAS DEL VALLE, CHIHUAHUA, CHIH. | 2611.86 M2 | 251-030-059 | \$20,895,000.00 |
| LOTE 19, MANZANA 20, AV. MARIANO VALENZUELA, ESQ. AV. LA RESERVA DEL PARQUE ORIENTE S/N, RESERVA DEL PARQUE | 12,017.32 M2 | 159-170-019 | \$52,581,381.45 |
| LOTE 1, MANZANA 6, FRACCIONAMIENTO LAS MISIONES | 1,750.10 M2 | 447-049-001 | \$9,627,079.93 |
| C. VALLE MOSELA #9715, SEC 121, C.P. 31160, EJIDO NOMBRE DE DIOS CHIHUAHUA, CHIH. | 4,975 M2 | 447-121-100 | \$24,678,508.58 |
| C. VALLE MOSELA #9711, SEC 121, C.P. 31160, EJIDO NOMBRE DE DIOS CHIHUAHUA, CHIH. | 2602.10 M2 | 447-121-016 | \$8,858,107.48 |
| C. VALLE MOSELA #9709, SEC 121, C.P. 31160, EJIDO NOMBRE DE DIOS CHIHUAHUA, CHIH. | 976.37 M2 | 447-121-011 | \$3,172,873.38 |
| C. VALLE MOSELA #9707, PREDIO LA CANTERA, SEC 121, C.P. 31160, EJIDO NOMBRE DE DIOS CHIHUAHUA, CHIH. | 5,341.65 M2 | 447-121-010 | \$17,721,345.30 |
| QUINTA SAN VICENTE, NUM 13137, FRACCIONAMIENTO LAS QUINTAS | 119.00 M2 | 420-078-018 | \$78,897.00 |
| QUINTA SAN VICENTE, NUM 13130, FRACCIONAMIENTO LAS QUINTAS | 119.00 M2 | 420-080-017 | \$78,897.00 |
| QUINTA SAN VICENTE, NUM 13135, FRACCIONAMIENTO LAS QUINTAS | 119.00 M2 | 420-080-019 | \$78,897.00 |

CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PENSIONES, 21 DE FEBRERO DE 2025.

"2025, Año del Bicentenario de la Primera Constitución del Estado de Chihuahua"

PÁGINA 9 DE 16

Instituto Municipal de Pensiones

Río Sena No. 1100. Col. Alfredo Chávez. C.P. 31414, Chihuahua, Chih.
 Conmutador 072 Tel. (614) 200 4800 | municipiochihuahua.gob.mx



| | | | |
|---|--------------|-------------|-----------------|
| QUINTA SAN VICENTE, NUM 13152, FRACCIONAMIENTO LAS QUINTAS | 119.00 M2 | 420-080-006 | \$78,897.00 |
| QUINTA SAN VICENTE, NUM 13150, FRACCIONAMIENTO LAS QUINTAS | 119.00 M2 | 420-080-007 | \$78,897.00 |
| QUINTA SAN VICENTE, NUM 13136, FRACCIONAMIENTO LAS QUINTAS | 119.00 M2 | 420-080-014 | \$78,897.00 |
| QUINTA SAN VICENTE, NUM 13144, FRACCIONAMIENTO LAS QUINTAS | 119.00 M2 | 420-080-010 | \$78,897.00 |
| CALLE SAN PEDRO DE JESUS MALDONADO, ESQUINA AV. PEDRO ZULOAGA, NUM 3100, COLONIA VERANDAH M-1, L-78 | 2,484.551 M2 | 159-064-078 | \$11,275,559.07 |
| VIALIDAD LOS NOGALES, NUM 3700, FRACC. SERGIO DE LA TORRE HERNÁNDEZ M-55 L-01 | 5,885.808 M2 | 419-055-001 | \$17,090,328.55 |
| CALZADA DEL BOSQUE, NUM 16120, FRACC. BOSQUEZ DE SAN PEDRO ETAPA 7, M-XII, L-2 | 4,641.510 M2 | 405-112-002 | \$16,209,805.80 |
| AV. TOSCANA, NUM 9301, FRACC CALICANTO M-1, L-1 | 1,560.150 M2 | 463-051-001 | \$6,613,437.16 |
| HACIENDA LOS MORALES #9507-1, PREDIO LA CANTERA | 4,242.32 M2 | 265-028-002 | \$25,402,318.81 |
| HACIENDA LOS MORALES #9509, PREDIO LA CANTERA | 3,104.85 M2 | 265-028-001 | \$18,612,884.90 |
| HACIENDA LOS MORALES #9507, PREDIO LA CANTERA | 3,244.29 M2 | 265-028-003 | \$19,445,983.29 |
| CALLE VÍA IMPERIALI #13620, EJIDO LABOR DE TERRAZAS | 2,446.79 M2 | 160-098-001 | \$3,676,913.67 |
| AV. TOSCANA, NUM 9100, FRACC. PUENTE PIEDRA | 1,641.374 M2 | 463-032-003 | \$8,138,133.36 |
| CALLE MONTE PICO #11100, FRACC. LOS POTREROS | 1,416.176 M2 | 237-036-001 | \$2,490,177.60 |
| AV. HACIENDA DEL REAL #2310, FRACC. SERATTA | 2,386.16 M2 | 160-206-001 | \$13,301,947.16 |
| BOSQUE DE CORTEZ #2470, FRACC. BOSQUES DE SAN PEDRO, ETAPA VI | 4,330.28 M2 | 405-102-002 | \$16,535,433.99 |

A continuación, el Ingeniero explicó brevemente el proceso que se sigue para la venta de los terrenos propiedad del fideicomiso, cuyo proceso en su momento se desahogara de conformidad con lo señalado en el Reglamento del Patrimonio del Municipio de Chihuahua y señaló a los presentes que con la venta de los terrenos de referencia se buscara obtener liquidez para estar en posibilidades de poder adquirir nuevas propiedades.

Se otorgó a los presentes espacio para dudas o comentarios, donde la Mtra. Alondra María Martínez Ayón, Directora del IMPLAN, compartió que ha pasado anteriormente, que los terrenos que se compran se encuentran en zonas deficitarias de equipamiento y espacios públicos, entonces si como ciudad se venden estos espacios necesarios para escuelas o equipamiento público, nos quedaríamos carentes en ciertas zonas de estos espacios necesarios, se sugiere solo considerarlo para no generar una afectación.

Al respecto, retomando el uso de la voz, el Ing. González Villaseñor, aclaró que los terrenos de referencia ya fueron sometidos al proceso legal correspondiente cuando los compramos y ya son propiedad del Instituto sin contar con ningún tipo de restricción para la venta, sin embargo, para la compra de terrenos futuros habrá de considerarse esta situación, señalando que para la venta de los que ya tenemos, el proceso respectivo como ya se dijo, se realizará de conformidad con lo señalado en el Reglamento del Patrimonio del Municipio de Chihuahua, y se someterá a consideración de este Consejo, incluyendo autorización para permutar algunos que se encuentran con algún problema legal.

Continuando con los comentarios, el Lic. Alejandro Martínez, de parte de Sindicatura, cuestionó si los inmuebles que se pretende poner en venta es la totalidad de los terrenos con los que cuenta este Instituto, a lo que el Director, Juan Antonio González Villaseñor, señaló que son los que están susceptibles de venderse, pero hay otros que están dentro del Fideicomiso.

A continuación, participó el señor José Luis Acosta, por parte del Sindicato, quien cuestionó si no resultaba conveniente conservar una parte de los terrenos a fin de que estos siguieran aumentando su plusvalía, al respecto, el Director puntualizó que, si bien se van a promocionar todos, es poco probable que se vendan la totalidad de los lotes, si este fuera el supuesto se adquirirían más, reiterando que con la venta se busca liquidez para el Instituto y su fideicomiso.

CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PENSIONES, 21 DE FEBRERO DE 2025.

S.O. 01/2025

"2025, Año del Bicentenario de la Primera Constitución del Estado de Chihuahua" PÁGINA 10 DE 16

Instituto Municipal de Pensiones

Río Sena No. 1100. Col. Alfredo Chávez. C.P. 31414, Chihuahua, Chih.
Conmutador 072 Tel. (614) 200 4800 | municipiochihuahua.gob.mx



También, el representante de Tesorería, C.P. Arturo Amparán, reiteró la importancia de informar al Consejo cuando exista interés de venta sobre alguno de los terrenos a fin de que en ese momento inicie el proceso legal para llevar a cabo la venta; de igual manera, insistió en que la venta de los terrenos se haga solamente si se requiere la liquidez, si no, sugirió conservarlos pues con ello se aumenta la plusvalía de estos, señaló que en su caso, se tiene que justificar la necesidad de la venta, para analizar si en verdad se requiere pues si no se requiere liquidez no se justifica la venta y no se ha contestado el porque se requiere llevar a cabo dicho proceso.

En respuesta a ello, el Ing. Juan Antonio González Villaseñor, respondió que la venta que se propone busca prever de mayores fondos, pues de nada sirve solo tener terrenos, no es buscar liquidez, que el Fideicomiso cuenta con la misma para pago de pensiones, préstamos y seguros, pero se requiere el fortalecimiento del fideicomiso a fin de poder realizar más compras al Municipio, y poder otorgarle al mismo más ingresos, y generar más utilidad con las bajas tasas de interés en inversión.

El Ingeniero Juan Antonio González Villaseñor señaló que al momento solo hay un interesado en comprar un terreno, mismo que se encuentra con problemas legales derivado de un pozo de la Junta de Aguas y otras consideraciones que lo afectan para su venta total, por lo cual se tendrá que regresar por mayor beneficio para permutarlo por otro del mismo valor, lo cual posteriormente se someterá a consideración de este Consejo; al respecto, el contador Arturo Amparán señaló que el Instituto tiene la posibilidad de ver los terrenos antes de comprarlos, y cuestionó el motivo de la compra si ya estaba con problemas.

Se señaló por el Director del Instituto que normalmente siempre se visitan dichos inmuebles, pero en el caso en mención, no se consideraron las irregularidades señaladas porque son cuestiones que se han dado por el transcurso del tiempo, circunstancias que ya se han hecho del conocimiento del Alcalde y el Secretario del Ayuntamiento, analizando las posibles soluciones al problema, arribando a la conclusión de que probablemente lo más viable sea la permuta por otro terreno, circunstancia que será analizada en su momento en esta mesa, recalcando que al momento se ha cuidado y resguardado adecuadamente el inmueble.

En uso de la palabra, Martha Alicia Silerio Orozco, Secretaria General del Sindicato de Trabajadores del H. Ayuntamiento de Chihuahua, comentó que, se deberían enfocar en el terreno que tiene ese problema, para no afectar al Fideicomiso. A lo cual, el Director el Ingeniero Juan Antonio González Villaseñor señaló que no existiría tal afectación, pues al realizar el cambio por otro terreno, sería considerando por el mismo valor.

La señora Silerio insistió que, si no hay necesidad de venderlos, que mejor no se vendan, pues el dinero sigue formando parte del Fideicomiso y hay que cuidarlo para no generar crisis en los pensionados y el personal administrativo que se requiera.

El Ing. Juan Antonio González Villaseñor, señaló que la finalidad perseguida es fortalecer la liquidez al Instituto y su fideicomiso, aclarando que, si en esta ocasión no se concretan las ventas propuestas se encuentra asegurada la estabilidad del fideicomiso, es decir, la venta propuesta es una medida preventiva para seguir generando inversión, señalando que en ningún caso hay perdida ni se pone en riesgo las pensiones o jubilaciones.

Acto seguido, la Secretaria del Sindicato, aprovechó para cuestionar respecto a quién cubre el pago de lo seguros de vida, cuestionamiento que fue resuelto por el Director del IMPE, quien señaló que en la mayoría de los casos son cubiertos por el banco, con excepción de aquellos en los que el seguro supera los \$150,000.00, donde la diferencia es cubierta por el propio fideicomiso.

CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PENSIONES, 21 DE FEBRERO DE 2025.



Solicitando la Secretaria del Sindicato, que si las asociaciones pueden asesorar a sus agremiados pues muchas veces se acercan a ellos buscando consultarlos respecto al tema, al respecto, los ciudadanos María de la Luz Luévano y Ulises Ramos Flores, representantes de la Asociación de Jubilados y Pensionados del Ayuntamiento de Chihuahua y del Frente Único de Jubilados y Pensionados del Municipio de Chihuahua, respectivamente, comentaron y aseguraron que se han otorgado los seguros en comento, sin que se hayan presentado problemas al momento del cobro de estos.

Retomando el tema propuesto, solicitando moción de orden, la Mtra. Olivia Franco, señalo que respecto al punto del orden del día es consciente de la situación del IMPE, donde el otorgamiento del subsidio es bajo y las cuotas no son suficientes, por lo cual respalda la decisión del presente punto para su consideración.

Cerrando el espacio para dudas y comentarios, se sometió a consideración del Consejo Directivo la aprobación de este punto, el cual, fue aprobado por **unanimidad de votos** de los presentes, se emitió el siguiente:

ACUERDO

SE AUTORIZA INICIAR EL PROCESO DE ENAJENACIÓN DE TERRENOS DEL FIDEICOMISO DE BIENES INMUEBLES, para su promoción y llevar a cabo el proceso correspondiente de conformidad con lo señalado en el artículo 10 BIS del Reglamento del Patrimonio del Municipio de Chihuahua y con fundamento en el artículo 5 de la Ley del Instituto Municipal de Pensiones, según los terrenos enlistados anteriormente.

OCTAVO. - INFORME DEL INGRESO DE PENSIONADOS Y JUBILADOS CUARTO TRIMESTRE 2024.

En desahogo del punto octavo del orden del día, el Ing. Juan Antonio González Villaseñor, informó sobre las pensiones otorgadas en el cuarto trimestre del año 2024, correspondiente a los meses de octubre a diciembre del 2024, con fundamento en el artículo 5 fracción III de la Ley del Instituto Municipal de Pensiones, para quedar de la siguiente manera:

| # | NOMBRE | DEPENDENCIA | FECHA DE ALTA | DESCRIPCIÓN | COSTO ANUAL DE LA PENSIÓN |
|---|--------------------------------|---|---------------|-------------|---------------------------|
| 1 | ARMENDÁRIZ RONQUILLO RODOLFO | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | 01/11/2024 | JUBILACIÓN | \$349,793.52 |
| 2 | IBARRA RODRÍGUEZ VÍCTOR ARTURO | DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES | 01/11/2024 | JUBILACIÓN | \$267,622.86 |
| 3 | BUENO MOLINA OLGA | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | 01/10/2024 | VIUDEZ | \$106,092.42 |
| 4 | SALDIVAR VELASCO JOSÉ OSCAR | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | 01/12/2024 | JUBILACIÓN | \$255,014.16 |
| 5 | NUÑEZ DE HARO ADRIÁN | DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL | 01/11/2024 | RETIRO | \$124,425.36 |
| 6 | ROMERO LÓPEZ DARIO GUÁDALUPE | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | 01/10/2024 | JUBILACIÓN | \$293,945.58 |
| 7 | VALENZUELA SÁENZ HÉCTOR OMAR | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | 01/10/2024 | JUBILACIÓN | \$309,313.92 |
| 8 | SEPULVEDA LEAL NORA ANGÉLICA | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | 01/10/2024 | VIUDEZ | \$318,950.70 |
| 9 | HERRERA FLORES HUMBERTO | DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO | 01/12/2024 | RETIRO | \$182,172.84 |

CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PENSIONES, 21 DE FEBRERO DE 2025.

[Firma manuscrita]



| | | | | | |
|----|---------------------------------|---|------------|-------------------------------|--------------|
| 10 | REYES RUIZ ROBERTO | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | 01/10/2024 | JUBILACIÓN | \$242,434.74 |
| 11 | ESTRADA PORTILLO JESÚS MANUEL | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | 01/12/2024 | JUBILACIÓN | \$267,432.54 |
| 12 | CORONA ZAPATA SALVADOR ALFREDO | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | 01/12/2024 | JUBILACIÓN | \$247,013.40 |
| 13 | LÓPEZ CORTES JAVIER | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | 01/12/2024 | JUBILACIÓN | \$238,763.76 |
| 14 | RODRÍGUEZ PACHECO CESAR | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | 01/12/2024 | JUBILACIÓN | \$302,425.80 |
| 15 | ROMERO MÁRQUEZ LUIS ALFONSO | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | 01/12/2024 | JUBILACIÓN | \$241,655.16 |
| 16 | ORDOÑEZ TRUJILLO MIGUEL ÁNGEL | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | 01/12/2024 | JUBILACIÓN | \$275,436.96 |
| 17 | HERRERA LOYA JORGE ALEJANDRO | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | 01/12/2024 | JUBILACIÓN | \$298,809.72 |
| 18 | ENRÍQUEZ ARCIVA BRENDA CECILIA | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | 01/10/2024 | INVALIDEZ | \$118,089.90 |
| 19 | NEVÁREZ MORENO OFELIA | OFICIALÍA MAYOR | 16/11/2024 | VIUDEZ | \$116,688.12 |
| 20 | CEPEDA LOYA ARMANDO | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | 01/10/2024 | RETIRO | \$205,922.58 |
| 21 | APARICIO LÓPEZ MARGARITA TOMASA | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | 01/10/2024 | VIUDEZ | \$75,033.66 |
| 22 | OLIVAS TERÁN JICELA | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | 01/10/2024 | INVALIDEZ (RIESGO DE TRABAJO) | \$228,750.00 |
| 23 | MARTÍNEZ NÁPOLES PABLO ROSALIO | DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES | 01/12/2024 | RETIRO | \$52,769.88 |
| 24 | CHAVARRIA CHACÓN JOSÉ LUIS | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | 01/12/2024 | RETIRO | \$115,608.42 |
| 25 | HERRERA CODINA ANA DEL CARMEN | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | 01/10/2024 | VIUDEZ Y ORFANDAD | \$102,414.12 |
| 26 | SOTO TOVAR JUVENCIO ANTONIO | DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO | 01/10/2024 | INVALIDEZ | \$58,761.30 |
| 27 | QUIROZ ACUÑA JESÚS MANUEL | DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO | 01/10/2024 | INVALIDEZ | \$58,761.30 |
| 28 | URTIAGA MONRREAL MA. AVELINA | ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | 01/10/2024 | VIUDEZ | \$89,347.92 |
| 29 | URBINA PRIETO PEDRO | DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD | 01/12/2024 | INVALIDEZ (RIESGO DE TRABAJO) | \$228,717.06 |
| 30 | RAMÍREZ LEAL ANIBAL | CUM | 16/10/2024 | RETIRO | \$152,168.16 |
| 31 | AGUILERA GARCÍA MARITZA | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | 16/11/2024 | JUBILACIÓN | \$307,670.58 |
| 32 | MATA TARÍN MAGDALENA | IMPE | 16/10/2024 | JUBILACIÓN | \$322,482.60 |
| 33 | TORRES TORRES JOSÉ ÁNGEL | DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO | 01/10/2024 | INVALIDEZ | \$58,761.30 |
| 34 | LÓPEZ OROZCO JOSÉ RAMÓN | DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES | 01/12/2024 | INVALIDEZ | \$128,941.80 |

Asimismo, se informó sobre el cambio de titular de Pensión al fallecer la persona pensionada y/o jubilada en los meses de octubre a diciembre del año 2024:

| # | NOMBRE | DEPENDENCIA | FECHA DE ALTA | DESCRIPCIÓN | COSTO ANUAL DE LA PENSIÓN |
|---|-------------------|------------------------------|---------------|-------------|---------------------------|
| 1 | CAZARES ELIZABETH | JUBILADOS Y PENSIONADOS IMPE | 16/10/2024 | VIUDEZ | \$161,354.76 |

CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PENSIONES, 21 DE FEBRERO DE 2025.

"2025, Año del Bicentenario de la Primera Constitución del Estado de Chihuahua" PÁGINA 15 DE 16

Instituto Municipal de Pensiones

Río Sena No. 1100. Col. Alfredo Chávez. C.P. 31414, Chihuahua, Chih.
Conmutador 072 Tel. (614) 200 4800 | municipiochihuahua.gob.mx

S.O. 01/2025



| | | | | | |
|---|-------------------------------------|------------------------------|------------|--------|-------------|
| 2 | OROZCO CANO RUTH NOHEMI | JUBILADOS Y PENSIONADOS IMPE | 01/12/2024 | VIUDEZ | \$37,515.00 |
| 3 | CARO LOZANO MARÍA DEL ROSARIO | JUBILADOS Y PENSIONADOS IMPE | 16/10/2024 | VIUDEZ | \$75,033.66 |
| 4 | ENRÍQUEZ MALDONADO CLAUDIA VERÓNICA | JUBILADOS Y PENSIONADOS IMPE | 16/10/2024 | VIUDEZ | \$37,507.68 |
| 5 | MÁYNEZ MALTOS MARTHA MANUELA | JUBILADOS Y PENSIONADOS IMPE | 16/10/2024 | VIUDEZ | \$79,641.60 |

NOVENO. - APROBACIÓN DE POLÍTICA ANTISOBORNO NORMA ISO 37001:2016

En este numeral, haciendo uso de la voz, el Ing. Juan Antonio González Villaseñor, de conformidad con lo dispuesto en el Apartado 5 Liderazgo, 5.1. Liderazgo y Compromiso, 5.1.1. Órgano de Gobierno inciso a), compartió la política antisoborno del Instituto que establece:

"En el Instituto Municipal de Pensiones proporcionamos servicios de seguridad social para las personas trabajadoras al servicio del Municipio de Chihuahua, sus jubiladas, pensionadas y beneficiarias asegurando el cumplimiento de las leyes antisoborno aplicables e implementando, manteniendo y mejorando continuamente nuestro sistema de gestión antisoborno, prohibimos cualquier acto de soborno, estableciendo los canales necesarios para el planteamiento de inquietudes de buena fe sin temor a represalias, asegurando que cualquier persona que incumpla las políticas antisoborno quedará sujeta a las sanciones correspondientes por parte de la autoridad correspondiente a través del comité antisoborno con los mecanismos necesarios que nos permitan la revisión y seguimiento del cumplimiento de nuestros objetivos."

Por ello, una vez expuesta la información, el Ing. Juan Antonio González Villaseñor, abrió espacio para dudas o comentarios, en el cual la Mtra. Angélica Terrazas, representante del CUM, cuestionó si la información expuesta corresponde al proceso de certificación o es la totalidad de la misma, cuestión que fue resuelta por el Director del IMPE, quien explicó que la autorización de la Política en comento forma parte del proceso para obtener la certificación ISO 37001:2016.

No existiendo más dudas ni comentarios, se sometió a consideración del Consejo Directivo la autorización para aprobar la Política Antisoborno Norma ISO 37001:2016, el cual, se aprobó por **unanimidad de votos**; para emitir el siguiente:

ACUERDO

SE APRUEBA LA POLÍTICA ANTISOBORNO NORMA ISO 37001:2016, de conformidad con lo dispuesto en el Apartado 5 Liderazgo, 5.1. Liderazgo y Compromiso, 5.1.1. Órgano de Gobierno inciso a)

DÉCIMO. - ASUNTOS GENERALES.

En el último punto del orden del día, el Director, Ing. Juan Antonio González Villaseñor, aprovechó la oportunidad para invitar a los integrantes del Consejo a la inauguración del área de Laboratorio de Análisis Clínicos del Instituto Municipal de Pensiones, la cual estará funcionando las 24 horas del día los siete días de la semana, en busca del máximo beneficio de los derechohabientes.

CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PENSIONES, 21 DE FEBRERO DE 2025.

S.O. 01/2025

"2025, Año del Bicentenario de la Primera Constitución del Estado de Chihuahua" PÁGINA 14 DE 16

Instituto Municipal de Pensiones

Río Sena No. 1100. Col. Alfredo Chávez. C.P. 31414, Chihuahua, Chih.
Conmutador 072 Tel. (614) 200 4800 | municipiochihuahua.gob.mx



Acto posterior, se preguntó a los presentes si hay algún otro asunto general a tratar, por lo que, ante la negativa de los presentes concluye el décimo punto del orden del día.

Por lo anterior el Ing. Juan Antonio González Villaseñor, informó que fueron agotados todos los puntos del orden del día y procedió a realizar la clausura de la presente sesión, agradeciendo a los integrantes del Consejo su asistencia y participación y, sin más por el momento, señaló que el acta será enviada para su debida suscripción.

SIENDO LAS 13:14 HORAS DEL DÍA 21 DE FEBRERO DE 2025, SE DA POR CONCLUIDA LA S.O. 01/2025, DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PENSIONES, Y FIRMAN DE CONFORMIDAD AL CALCE Y AL MARGEN DE TODAS Y CADA UNA DE LAS HOJAS, LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON, DECLARÁNDOSE VÁLIDOS TODOS LOS ACUERDOS TOMADOS.

| NOMBRE | FIRMA |
|--|------------------------|
| ING. JUAN ANTONIO GONZÁLEZ VILLASEÑOR En representación de LIC. MARCO ANTONIO BONILLA MENDOZA PRESIDENTE MUNICIPAL | |
| C.P. SILVIA GUADALUPE VALDEZ GÓMEZ en representación del ING. JUAN ANTONIO GONZÁLEZ VILLASEÑOR DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PENSIONES | |
| LIC. ELISA AGUAYO BALDERRAMA en representación del REGIDOR C. LUIS ABRAHAM VILLEGAS ESCANDÓN PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PLANEACIÓN | |
| C. MARTHA ALICIA SILERIO OROZCO SINDICATO DE TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO DE CHIHUAHUA | MARTHA A SILERIO O |
| C.P. ARTURO AMPARÁN SOTO en representación de C.P. AIDA AMANDA CÓRDOVA CHÁVEZ TESORERA MUNICIPAL | |
| LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA en representación de MTRA. MARCELA DEL CARMEN PIEDRA ROMERO OFICIAL MAYOR | |

CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PENSIONES, 21 DE FEBRERO DE 2025.



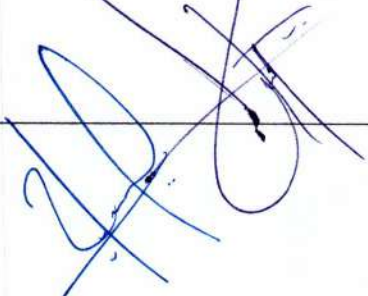
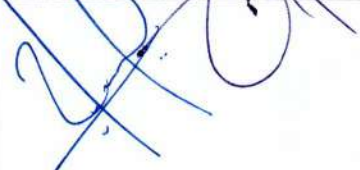




S.O. 01/2025

"2025, Año del Bicentenario de la Primera Constitución del Estado de Chihuahua" PÁGINA 15 DE 16

Instituto Municipal de Pensiones

Río Sena No. 1100. Col. Alfredo Chávez. C.P. 31414, Chihuahua, Chih.
 Conmutador 072 Tel. (614) 200 4800 | municipiochihuahua.eob.mx



| | |
|--|---|
| <p>MTRA. OLIVIA FRANCO BARRAGÁN SÍNDICA MUNICIPAL DE CHIHUAHUA</p> |  |
| <p>LIC. FELIPE MARCOS ORDOÑEZ RODRÍGUEZ REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES NO SINDICALIZADOS DEL MUNICIPIO</p> |  |
| <p>MTRA. ALONDRA MARÍA MARTÍNEZ AYÓN DIRECTORA DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN INTEGRAL</p> |  |
| <p>DR. LUIS ANTONIO ARRIETA TREVIZO DIRECTOR DEL IMPAS</p> |  |
| <p>LIC. LIDIA CRISTINA AGUIRRE HERNÁNDEZ en representación de C. MARÍA FERNANDA BENCOMO ARVIZO DIRECTORA DEL INSTITUTO DE CULTURA DEL MUNICIPIO</p> |  |
| <p>LIC. SOFIA PORTILLO AMAVISCA en representación de ING. JUAN JOSÉ ABDO FIERRO DIRECTOR DEL INSTITUTO DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE</p> |  |
| <p>ING. JORGE IVÁN MEZA MORALES en representación de LIC. MÓNICA MELÉNDEZ RAMÍREZ DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES</p> |  |
| <p>M.A. ANGÉLICA TERRAZAS LARA en representación de LIC. OSCAR ALEJANDRO DERMA DELGADO GERENTE GENERAL DEL CONSEJO DE URBANIZACIÓN MUNICIPAL</p> |  |

CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PENSIONES, 21 DE FEBRERO DE 2025.

S.O. 01/2025

"2025, Año del Bicentenario de la Primera Constitución del Estado de Chihuahua" PÁGINA 16 DE 16

Instituto Municipal de Pensiones

Río Sena No. 1100. Col. Alfredo Chávez. C.P. 31414, Chihuahua, Chih.

[Handwritten signatures]



Chihuahua
capital de trabajo
y resultados
Gobierno Municipal 2024-2027



COESPRIS
COMISIÓN ESTATAL
PARA LA PROTECCIÓN
CONTRA RIESGOS SANITARIOS
Espacio 100% libre de
humo de tabaco y emisiones



[Handwritten signatures]

Orden del Día

1. Bienvenida y apertura de la Sesión.
2. Lista de asistencia y verificación del quórum legal.
3. Lectura y aprobación del Acta de la Sesión Anterior.
4. Informe Anual de Actividades del Director del Instituto Municipal de Pensiones al Cuarto Trimestre del 2024.
5. Informe del estado que guarda el Instituto Municipal de Pensiones al Cuarto Trimestre de 2024.
 - a. Subdirección Médica.
 - b. Subdirección de Planeación y Evaluación.
 - c. Subdirección Administrativa.
6. Autorización para modificar los documentos siguientes:
 - a. Estructura organizacional 2025.
 - b. Tabulador de sueldos y compensaciones 2025.
 - c. Clasificador por rubro de ingresos 2025.
7. Autorización para iniciar con el proceso de enajenación de terreno(s) del Fideicomiso de Bienes Inmuebles
8. Informe de personas Jubiladas y Pensionadas al Cuarto Trimestre de 2024.
9. Aprobación de la Política Antisoborno Norma ISO 37001:2016
10. Asuntos Generales.



Shh.

A

2

h

h

h

(X)

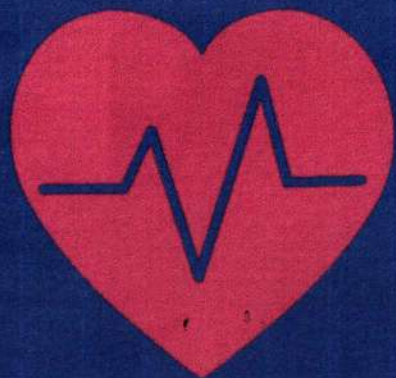
[Handwritten marks]



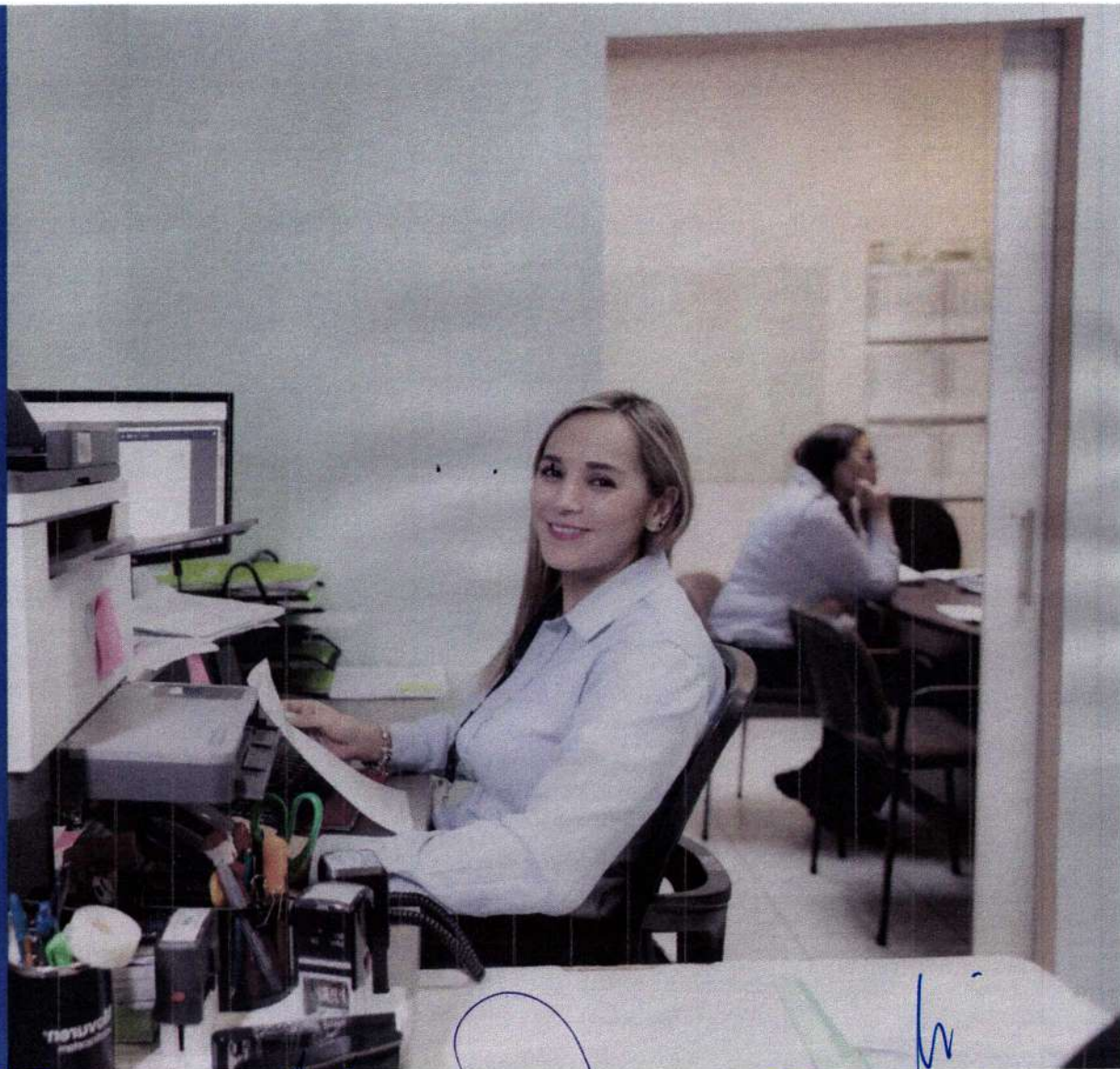
**Informe Anual de Actividades del Director
del Instituto Municipal de Pensiones al
Cuarto Trimestre del 2024.**

[Handwritten signatures and marks]

Handwritten initials/signature in blue ink at the top right of the page.



SUBDIRECCIÓN MÉDICA



Handwritten notes and signatures in blue ink at the bottom of the page, including 'S.M.', 'G', and other illegible marks.

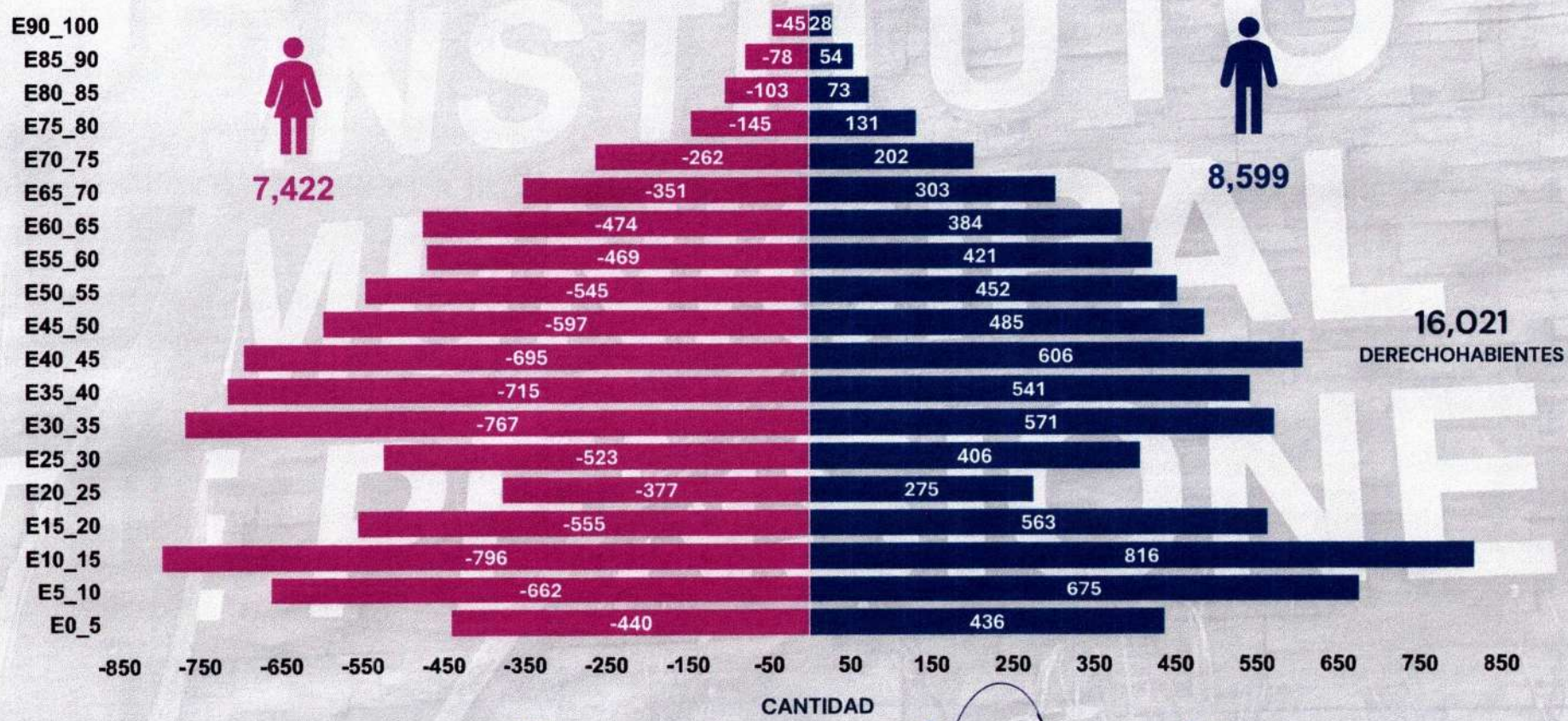
Pirámide Poblacional



Chihuahua
capital de trabajo
y resultados
Gobierno Municipal 2024-2027



EDADES



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Vacunación | 2024



Chihuahua
capital de trabajo
y resultados
Gobierno Municipal 2024-2027



| VACUNA | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|------------|-------------|
| BCG (TUBERCULOSIS) | 17 | 10 | 19 | 16 | 15 | 16 | 18 | 16 | 17 | 8 | 16 | 9 | 177 |
| ANTIHEPATITIS B | 2 | 13 | 11 | 9 | 12 | 10 | 12 | 41 | 28 | 17 | 20 | 18 | 193 |
| PENTAVALENTE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEXAVALENTE | 61 | 44 | 55 | 57 | 58 | 58 | 73 | 71 | 58 | 70 | 51 | 50 | 706 |
| DPT (DIFTERIA, TOS FERINA, TET) | 9 | 12 | 8 | 13 | 10 | 8 | 14 | 28 | 7 | 4 | 6 | 8 | 127 |
| ROTAVIRUS (DIARREAS ROTAVIRUS) | 22 | 17 | 26 | 30 | 26 | 33 | 42 | 36 | 24 | 42 | 28 | 27 | 353 |
| NEUMOCOCO niño | 38 | 33 | 37 | 47 | 36 | 50 | 60 | 55 | 36 | 64 | 56 | 38 | 550 |
| TRIPLE VIRAL (SRP)Sarampión, Rubeola, Parotiditis | 36 | 40 | 42 | 71 | 52 | 47 | 53 | 60 | 37 | 45 | 33 | 30 | 546 |
| VPH | 1 | 4 | 4 | 4 | 6 | 4 | 8 | 3 | 6 | 4 | 4 | 4 | 52 |
| SABIN (POLIOMELITIS) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SR | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| TD (DIFTERIA TETANOS) TDPa | 0 | 0 | 0 | 35 | 28 | 23 | 35 | 62 | 33 | 30 | 34 | 25 | 305 |
| ANTINEUMOCOCICA ADULTO | 9 | 3 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 7 | 10 | 0 | 0 | 0 | 34 |
| HEPATITIS B ADULTO | 8 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17 |
| INFLUENZA TOTAL NIÑOS Y ADULTOS | 155 | 137 | 45 | 32 | 0 | 0 | 0 | 16 | 0 | 575 | 753 | 268 | 1981 |
| TOTAL | 358 | 317 | 255 | 323 | 243 | 249 | 315 | 395 | 256 | 859 | 1001 | 477 | 5048 |

R

S.M.

G

2

h.

[Signature]

X [Signature]

Detección oportuna de cáncer de mama y cáncer cervicouterino



| PROCEDIMIENTO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|-----------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| CITOLOGÍAS CERVICOVAGINALES | 65 | 72 | 86 | 113 | 96 | 84 | 105 | 105 | 65 | 99 | 81 | 57 | 1028 |
| EXPLORACIÓN CLÍNICA DE MAMA | 65 | 72 | 86 | 113 | 96 | 84 | 105 | 105 | 65 | 99 | 81 | 57 | 1028 |
| TOTAL | 130 | 144 | 172 | 226 | 192 | 168 | 210 | 210 | 130 | 198 | 162 | 114 | 2056 |

R

S.M.

Q

~

h.

ff

o

A @

Hospitalizaciones



Chihuahua
capital de trabajo
y resultados
Gobierno Municipal 2024-2027



| MES 2024 | PACIENTES | CIRUGÍAS PROGRAMADAS | URGENCIAS | % URGENCIAS | DÍAS | PROMEDIO DÍAS | ARTROSCOPIA | PRÓTESIS RODILLA | PRÓTESIS CADERA |
|-----------|-----------|----------------------|-----------|-------------|------|---------------|-------------|------------------|-----------------|
| OCTUBRE | 187 | 51 | 136 | 72.73 | 848 | 4.5 | 12 | 2 | 1 |
| NOVIEMBRE | 137 | 40 | 97 | 70.80 | 437 | 3.2 | 4 | 1 | 4 |
| DICIEMBRE | 157 | 34 | 123 | 78.34 | 544 | 3.5 | 8 | 0 | 2 |

| MES 2024 | NEUROCIRUGÍA | MATERNIDADES | NACIMIENTOS | CARDIOVASCULAR | NEUMONÍA | COVID | POSTCOVID | INFLUENZA | ONCOLOGÍA |
|-----------|--------------|--------------|-------------|----------------|----------|-------|-----------|-----------|-----------|
| OCTUBRE | 5 | 15 | 15 | 12 | 7 | 0 | 0 | 1 | 19 |
| NOVIEMBRE | 2 | 8 | 8 | 3 | 6 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| DICIEMBRE | 0 | 9 | 10 | 4 | 11 | 1 | 0 | 1 | 11 |

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Handwritten initials and marks in the top right corner.



**SUBDIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN**



Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including the word 'S.M.' and various initials.

Gasto en Farmacia Subrogada



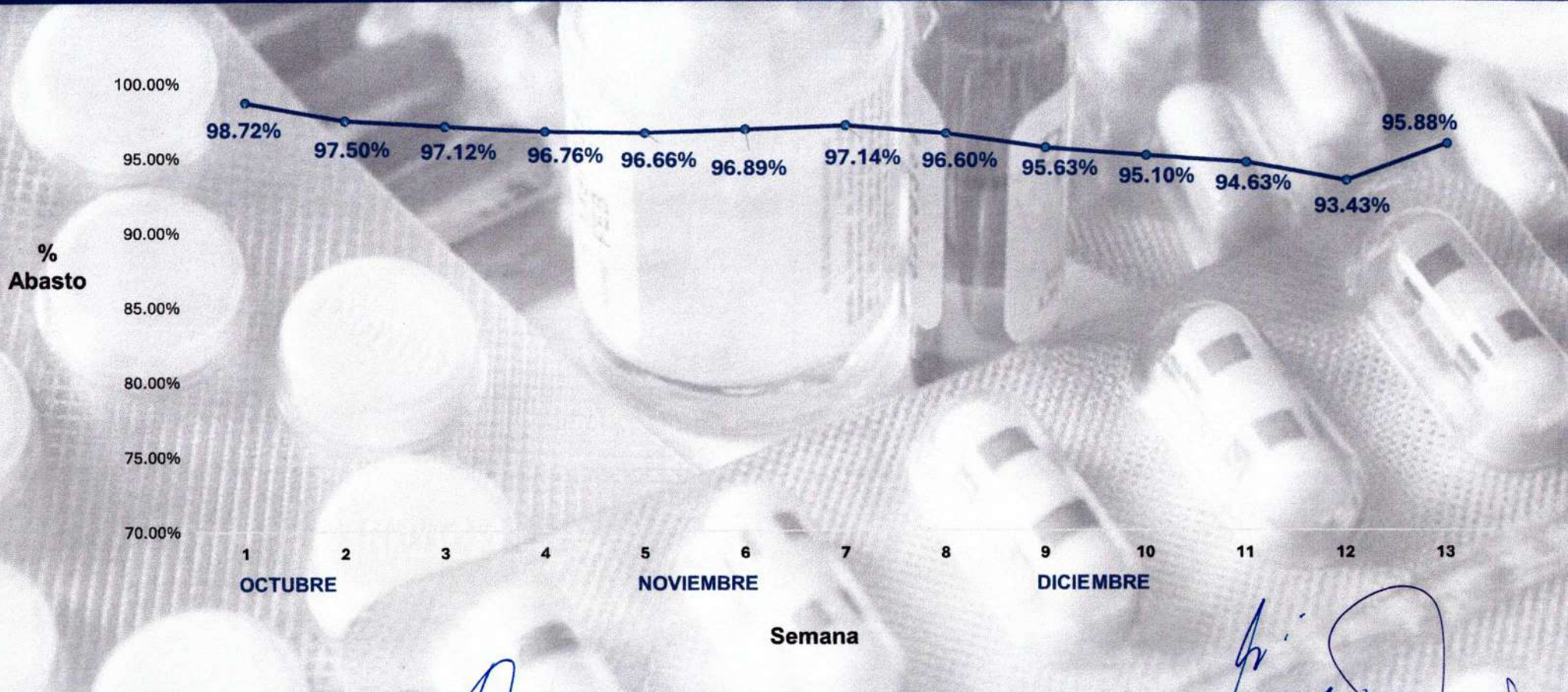
Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Abasto en Farmacia Subrogada

% piezas de medicamento entregadas al momento



Chihuahua
capital de trabajo
y resultados
Gobierno Municipal 2014-2017



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]

Medicamento Oncológico y de Alta Especialidad



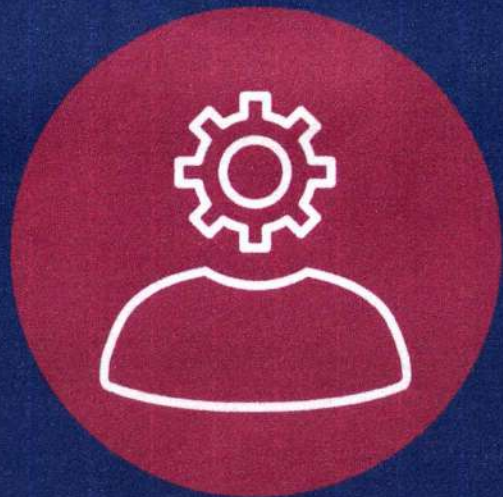
100%

DE MEDICAMENTOS ONCOLÓGICOS Y DE ALTA ESPECIALIDAD ENTREGADOS

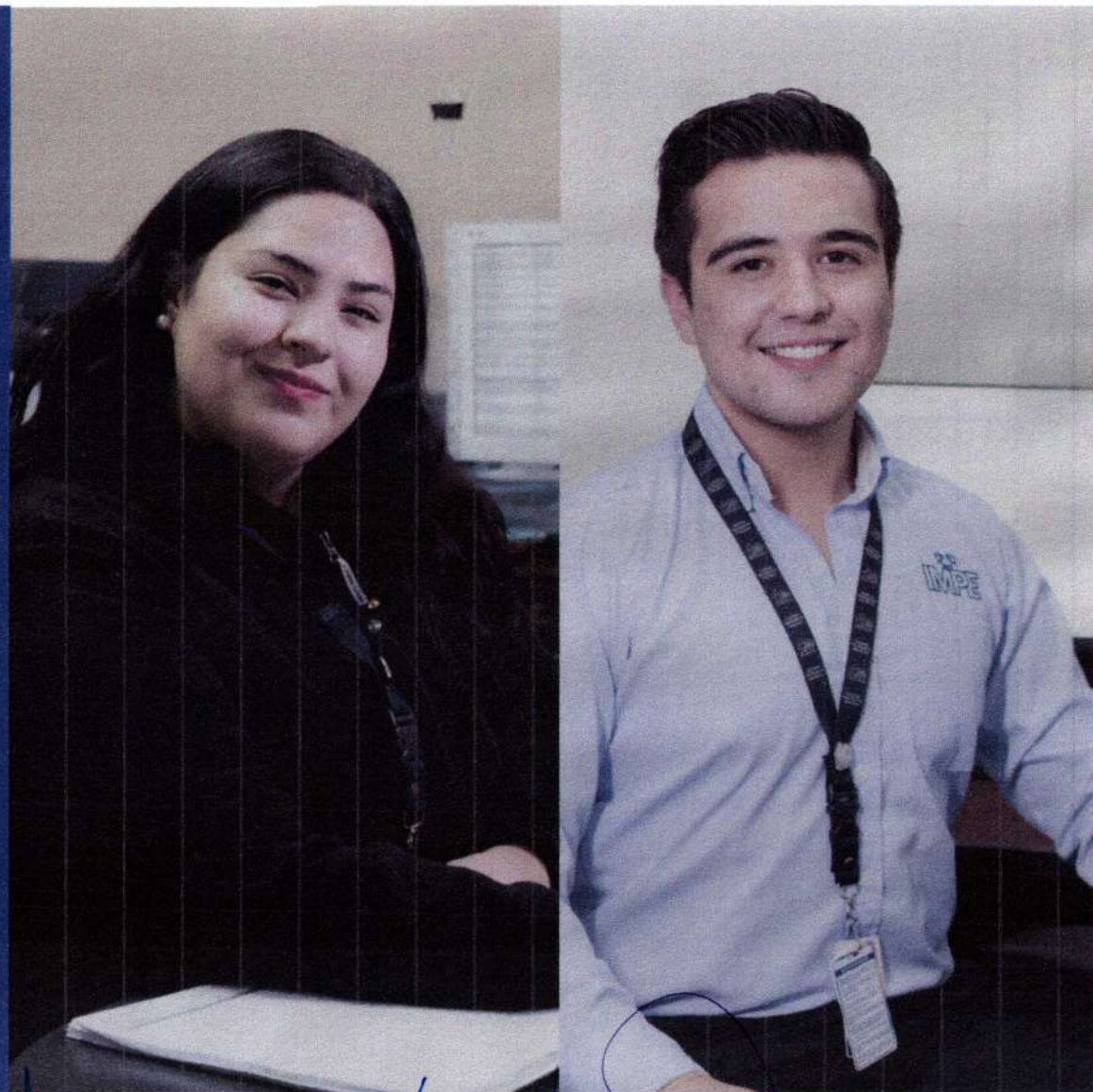
Gasto total por medicamento oncológico y de alta especialidad*: \$ 41,595,271.77

*Corte: del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024

[Handwritten signatures and initials]



SUBDIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA



[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and initials]

Balance General



| ACTIVO | DICIEMBRE 2024 | DICIEMBRE 2023 |
|---|------------------------|------------------------|
| ACTIVO CIRCULANTE | \$13,125,454.19 | \$8,214,900.18 |
| ACTIVO NO CIRCULANTE | \$8,224,787.95 | \$8,780,560.37 |
| TOTAL DE ACTIVOS | \$21,350,242.14 | \$16,995,460.55 |
| PASIVO | | |
| PASIVO CIRCULANTE | \$1,709,505.01 | \$1,573,853.81 |
| PASIVO NO CIRCULANTE | \$0.00 | \$0.00 |
| TOTAL DE PASIVOS | \$1,709,505.01 | \$1,573,853.81 |
| HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO | | |
| HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO | \$50,000,000.00 | \$50,000,000.00 |
| RESULTADO DEL EJERCICIO (AHORRO/DESAHORRO) | \$4,219,130.39 | -\$43,571,263.75 |
| RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES | -\$34,578,393.26 | \$8,992,870.49 |
| HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO | -\$30,359,262.87 | -\$34,578,393.26 |
| TOTAL HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO | \$19,640,737.13 | \$15,421,606.74 |
| TOTAL PASIVO Y HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO | \$21,350,242.14 | \$16,995,460.55 |

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

Composición del Pasivo



DICIEMBRE 2024

| | |
|--|-----------------------|
| RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO | \$975,054.01 |
| OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO | \$630,865.39 |
| PROVISIONES A CORTO PLAZO | \$103,585.61 |
| TOTAL | \$1,709,505.01 |

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

Estado de Actividades



[Handwritten signatures]

| | DICIEMBRE 2024 | DICIEMBRE 2023 |
|--|-------------------------|-------------------------|
| INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS | | |
| INGRESOS DE GESTIÓN | | |
| INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS | \$313,944,176.56 | \$274,703,696.62 |
| PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES | | |
| TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES SUBSIDIO Y SUBVENCIONES | \$279,816,521.11 | \$185,447,717.00 |
| OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS | | |
| INGRESOS FINANCIEROS | \$5,226,936.64 | \$5,047,987.83 |
| TOTAL DE INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS | \$598,987,634.31 | \$465,199,401.45 |
| GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS | | |
| GASTOS DE FUNCIONAMIENTO | | |
| SERVICIOS PERSONALES | \$98,125,609.32 | \$84,570,822.43 |
| MATERIALES Y SUMINISTROS | \$249,830,673.51 | \$215,711,146.77 |
| SERVICIOS GENERALES | \$245,357,856.43 | \$207,019,383.92 |
| OTROS GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS | | |
| ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES | \$1,454,364.66 | \$1,469,312.08 |
| TOTAL DE GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS | \$594,768,503.92 | \$508,770,665.20 |
| RESULTADO DEL EJERCICIO AHORRO/DESAHORRO | \$4,219,130.39 | -\$43,571,263.75 |

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]

INSTITUTO MUNICIPAL

- 6. Autorización para modificar los documentos siguientes:**
 - a. Estructura organizacional 2025.**
 - b. Tabulador de sueldos y compensaciones 2025.**
 - c. Clasificador por rubro de ingresos 2025.**

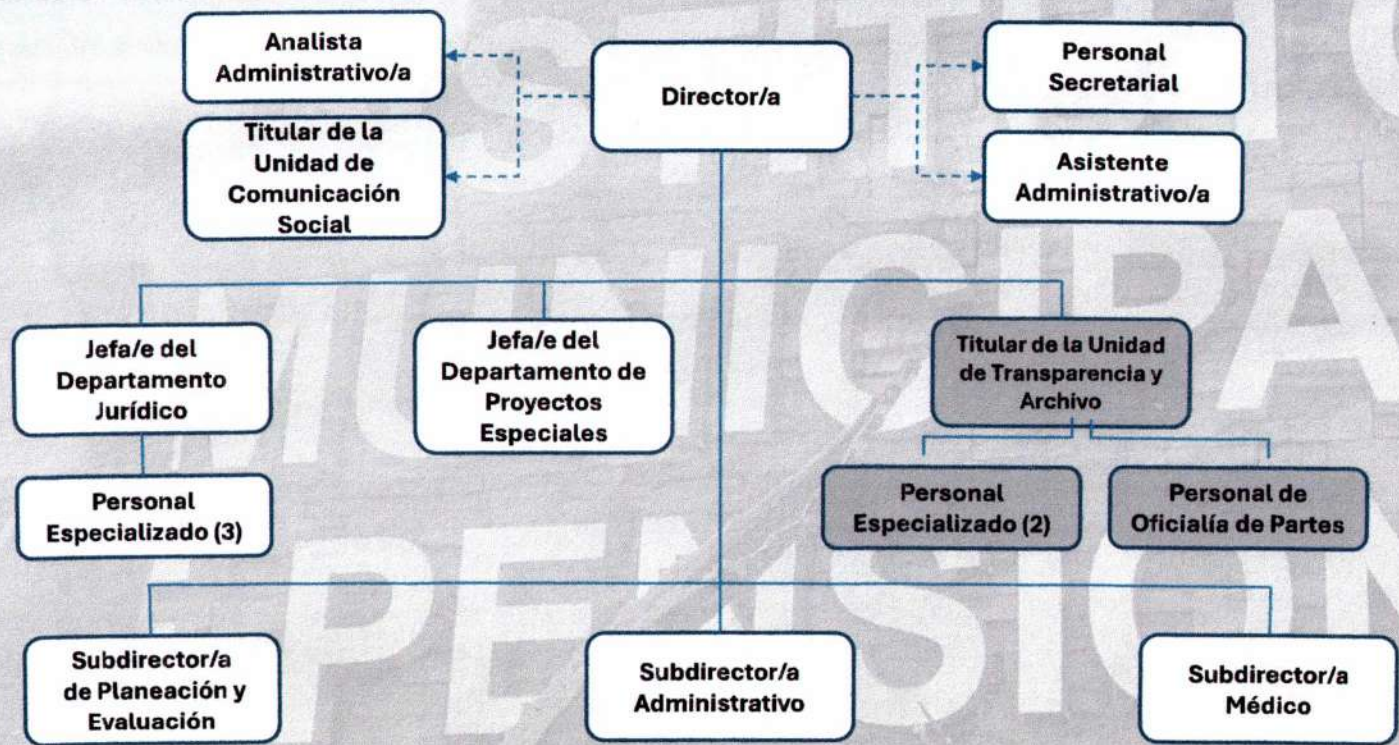
[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]

Organigrama Autorizado en Diciembre de 2024



Chihuahua
capital de trabajo
y resultados
Gobierno Municipal 2024-2027



[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

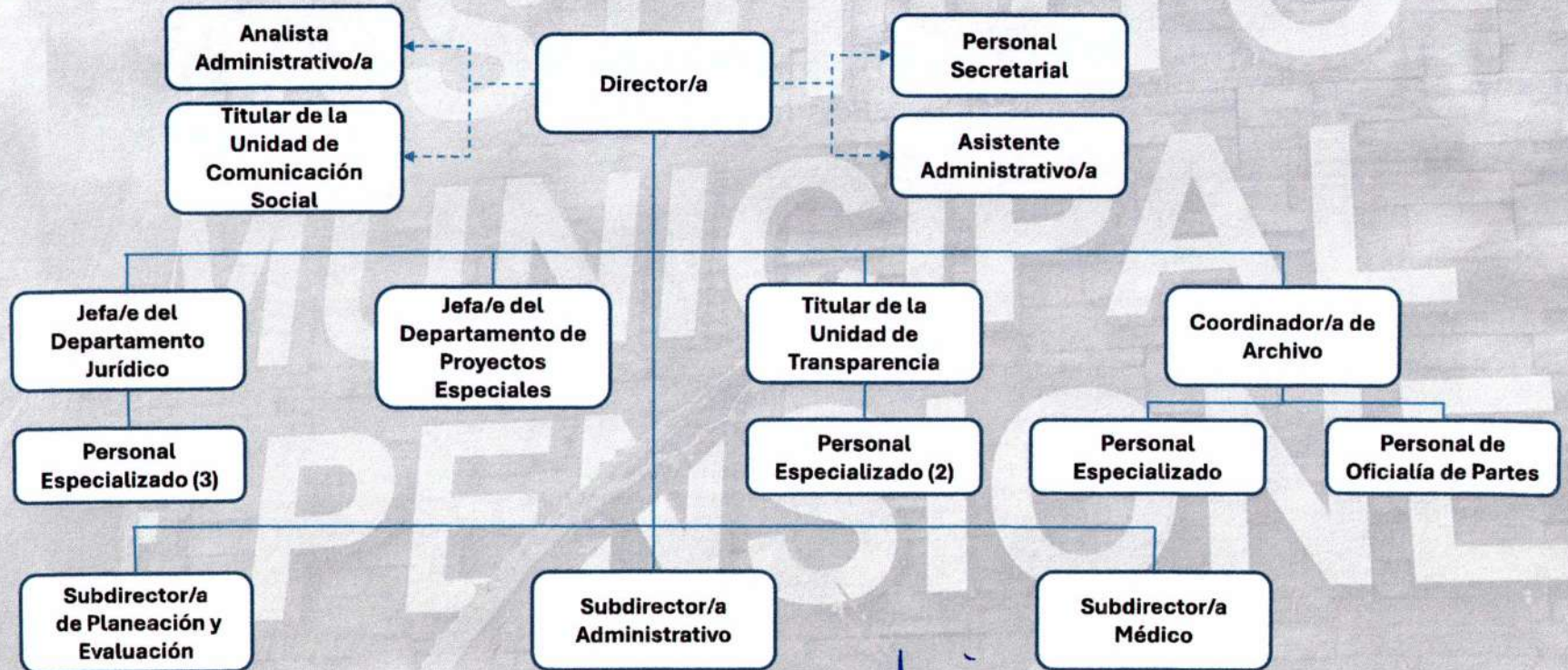
[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

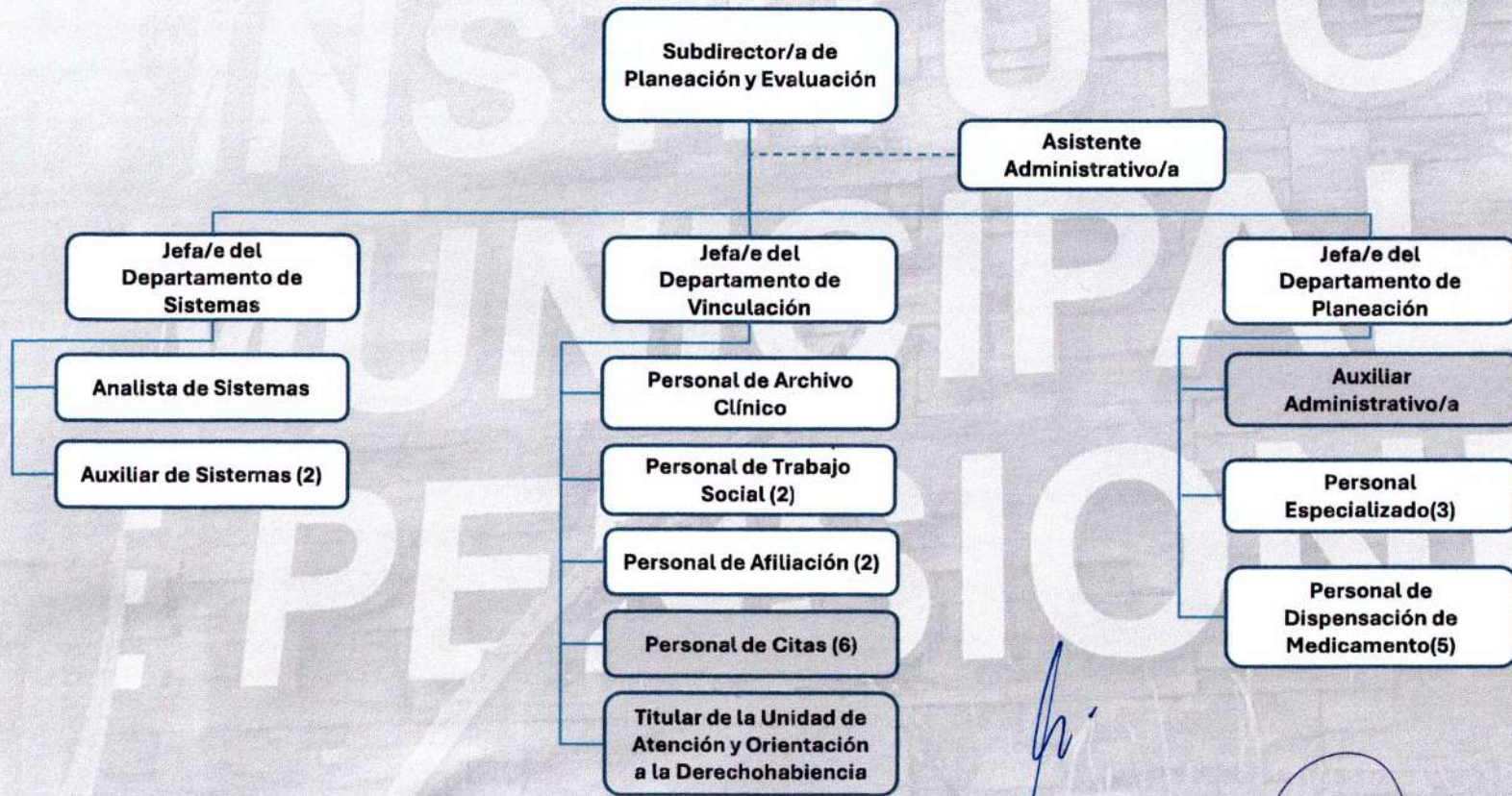
Handwritten signature and scribbles in the top right corner.

Organigrama 2025



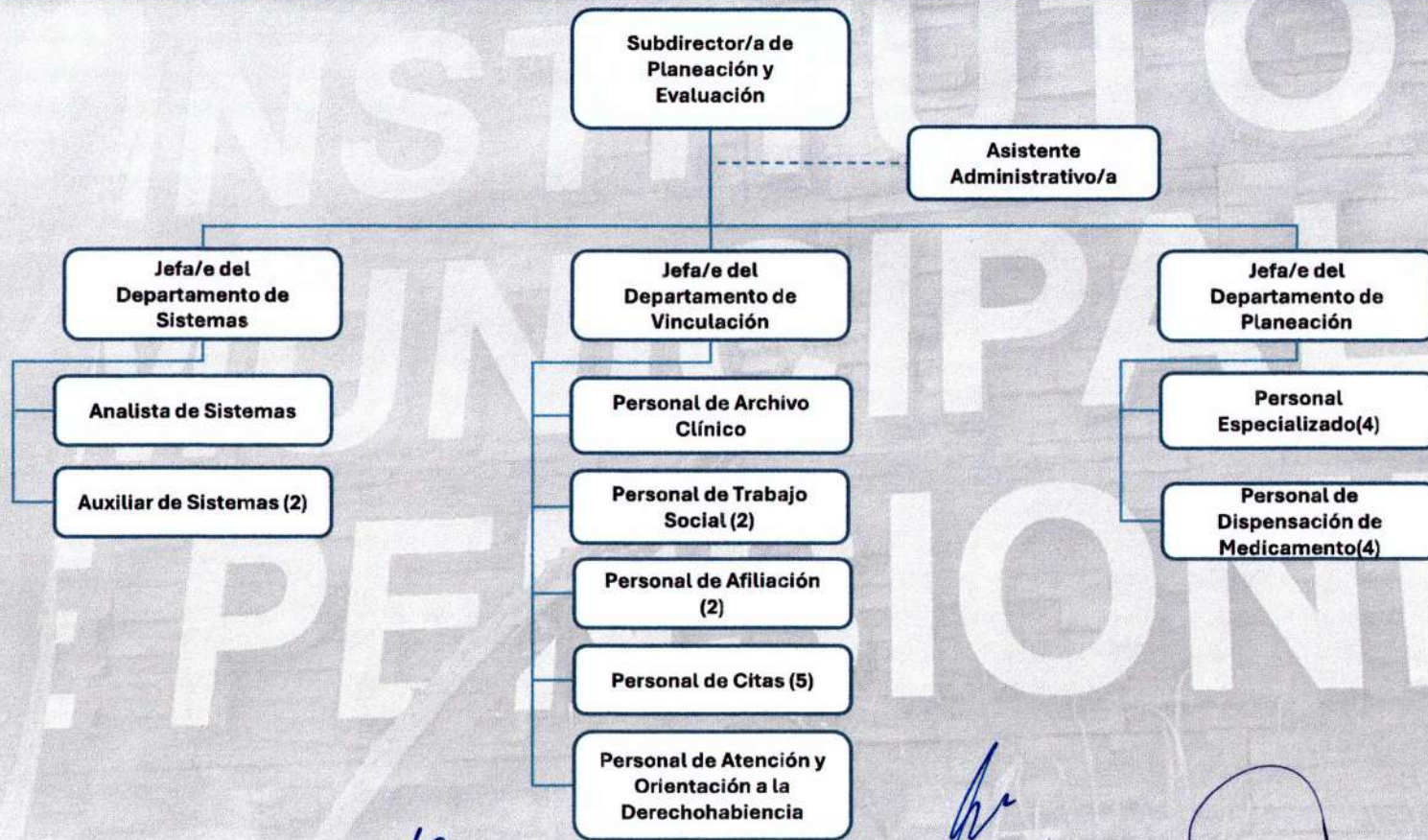
Handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page.

Organigrama Autorizado en Diciembre de 2024



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

Organigrama 2025



Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

[Handwritten signature]

| PUESTO | SUELDO | | SEGURIDAD SOCIAL | | APOYO DE DESPENSA | | OTRAS PRESTACIONES | |
|--|--------------|--------------|------------------|-------------|-------------------|-------------|--------------------|--------------|
| | MÍNIMOS | MÁXIMOS | MÍNIMOS | MÁXIMOS | MÍNIMOS | MÁXIMOS | MÍNIMOS | MÁXIMOS |
| DIRECTOR/A | \$ 25,829.22 | \$ 31,969.71 | \$ 4,864.89 | \$ 6,259.72 | \$ 4,864.89 | \$ 6,259.72 | \$ - | \$ - |
| SUBDIRECTOR/A | \$ 20,142.70 | \$ 27,153.31 | \$ 3,710.55 | \$ 5,047.31 | \$ 3,710.55 | \$ 5,047.31 | \$ - | \$ - |
| COORDINADOR/A MÉDICO 1ER NIVEL | \$ 23,651.64 | \$ 23,651.64 | \$ 4,966.83 | \$ 4,966.83 | \$ 4,966.83 | \$ 4,966.83 | \$ 12,080.78 | \$ 12,080.78 |
| COORDINADOR/A DE SERVICIOS SUBROGADOS | \$ 22,329.72 | \$ 22,329.72 | \$ 5,359.14 | \$ 5,359.14 | \$ 5,359.14 | \$ 5,359.14 | \$ 12,860.00 | \$ 12,860.00 |
| COORDINADOR/A DE MEDICINA LABORAL | \$ 21,165.47 | \$ 21,165.47 | \$ 4,444.76 | \$ 4,444.76 | \$ 4,444.76 | \$ 4,444.76 | \$ 15,538.49 | \$ 15,538.49 |
| COORDINADOR/A DE EPIDEMIOLOGÍA Y MEDICINA PREVENTIVA | \$ 20,667.78 | \$ 20,667.78 | \$ 4,960.25 | \$ 4,960.25 | \$ 4,960.25 | \$ 4,960.25 | \$ 11,049.86 | \$ 11,049.86 |
| TITULAR UNIDAD DE ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A LA DERECHOHABIENTIA | \$ 11,682.38 | \$ 11,682.38 | \$ 2,419.24 | \$ 2,419.24 | \$ 3,655.60 | \$ 3,655.60 | \$ 3,855.41 | \$ 3,865.41 |
| JEFE/A DE DEPARTAMENTO | \$ 15,909.04 | \$ 18,508.25 | \$ 2,457.71 | \$ 3,920.35 | \$ 2,457.71 | \$ 3,920.35 | \$ - | \$ - |
| JEFE/A DE DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA | \$ 15,380.90 | \$ 15,380.90 | \$ 3,534.37 | \$ 3,534.37 | \$ 3,848.69 | \$ 3,848.69 | \$ 10,043.59 | \$ 10,043.59 |
| JEFE/A DE DEPARTAMENTO DE IMAGENOLÓGIA | \$ 18,957.36 | \$ 18,957.36 | \$ 4,549.77 | \$ 4,549.77 | \$ 4,549.77 | \$ 4,549.77 | \$ 10,718.25 | \$ 10,718.25 |
| JEFE/A DE OFICINA DE NÓMINAS | \$ 11,682.38 | \$ 11,682.38 | \$ 2,791.65 | \$ 2,791.65 | \$ 3,283.19 | \$ 3,283.19 | \$ 7,221.86 | \$ 7,221.86 |
| SUPERVISOR/A MÉDICO DE HOSPITALES | \$ 18,957.85 | \$ 18,957.85 | \$ 3,603.81 | \$ 3,603.81 | \$ 5,495.97 | \$ 5,495.97 | \$ 6,518.25 | \$ 6,518.25 |
| SUPERVISOR/A DE ÁREA | \$ 11,029.62 | \$ 12,199.42 | \$ 2,183.51 | \$ 2,312.15 | \$ 2,360.01 | \$ 2,984.17 | \$ 3,716.03 | \$ 4,906.02 |
| SUPERVISOR/A SEGURIDAD E HIGIENE | \$ 15,456.68 | \$ 15,456.68 | \$ 2,783.31 | \$ 2,783.31 | \$ 2,783.31 | \$ 2,783.31 | \$ 1,827.00 | \$ 1,827.00 |
| TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO | \$ 11,682.38 | \$ 11,682.38 | \$ 2,419.24 | \$ 2,419.24 | \$ 3,655.60 | \$ 3,655.60 | \$ 3,855.41 | \$ 3,865.41 |
| TITULAR DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL | \$ 10,554.66 | \$ 11,029.62 | \$ 1,890.00 | \$ 1,981.48 | \$ 2,572.50 | \$ 2,690.68 | \$ 3,436.02 | \$ 3,436.02 |
| MÉDICO/A CIRUJANO | \$ 23,734.48 | \$ 23,734.48 | \$ 4,681.33 | \$ 4,681.33 | \$ 6,711.20 | \$ 6,711.20 | \$ 6,706.83 | \$ 6,706.83 |
| MÉDICO/A DE URGENCIAS | \$ 18,957.85 | \$ 20,667.78 | \$ 3,603.83 | \$ 4,736.17 | \$ 5,184.35 | \$ 5,495.95 | \$ 6,518.38 | \$ 7,708.97 |
| MÉDICO/A PEDIATRA | \$ 20,667.78 | \$ 22,329.74 | \$ 3,928.90 | \$ 4,878.04 | \$ 5,400.42 | \$ 5,991.62 | \$ 7,106.32 | \$ 8,280.41 |
| MÉDICO/A FAMILIAR | \$ 18,957.84 | \$ 20,667.78 | \$ 3,603.83 | \$ 4,549.90 | \$ 4,549.90 | \$ 5,619.41 | \$ 6,518.38 | \$ 7,708.97 |
| MÉDICO/A LABORAL | \$ 18,957.85 | \$ 18,957.85 | \$ 3,889.96 | \$ 3,889.96 | \$ 5,209.90 | \$ 5,209.90 | \$ 6,518.38 | \$ 6,518.38 |
| MÉDICO/A EPIDEMIOLOGÍA | \$ 17,212.67 | \$ 17,212.67 | \$ 3,603.83 | \$ 3,603.83 | \$ 5,495.95 | \$ 5,495.95 | \$ 6,518.38 | \$ 6,518.38 |
| MÉDICO/A ESPECIALISTA | \$ 14,166.75 | \$ 23,734.48 | \$ 2,096.69 | \$ 4,914.56 | \$ 4,079.22 | \$ 6,711.20 | \$ - | \$ 10,718.25 |
| MÉDICO/A HOSPITAL | \$ 18,957.84 | \$ 18,957.84 | \$ 3,603.83 | \$ 3,603.83 | \$ 4,549.90 | \$ 4,549.90 | \$ 6,518.38 | \$ 6,518.38 |
| CONTADOR/A | \$ 8,695.27 | \$ 12,199.42 | \$ 1,757.36 | \$ 2,583.83 | \$ 2,583.83 | \$ 2,984.17 | \$ 3,716.03 | \$ 3,919.58 |
| ANALISTA DE SISTEMAS | \$ 12,200.00 | \$ 12,200.00 | \$ 2,183.49 | \$ 2,183.49 | \$ 2,984.16 | \$ 2,984.16 | \$ 1,245.44 | \$ 2,470.58 |
| ANALISTA ADMINISTRATIVO | \$ 12,200.00 | \$ 12,200.00 | \$ 2,183.49 | \$ 2,183.49 | \$ 2,984.16 | \$ 2,984.16 | \$ 1,245.44 | \$ 2,470.58 |
| ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS | \$ 12,200.00 | \$ 12,200.00 | \$ 2,183.49 | \$ 2,183.49 | \$ 2,984.16 | \$ 2,984.16 | \$ 1,245.44 | \$ 2,470.58 |
| PERSONAL SECRETARIAL | \$ 10,493.42 | \$ 12,199.42 | \$ 1,969.19 | \$ 2,480.25 | \$ 2,326.46 | \$ 2,687.43 | \$ 3,046.85 | \$ 3,376.57 |
| PERSONAL DE CITAS | \$ 8,698.30 | \$ 10,815.22 | \$ 1,961.25 | \$ 1,981.39 | \$ 3,226.73 | \$ 3,642.50 | \$ - | \$ 1,512.57 |
| PERSONAL ESPECIALIZADO | \$ 7,006.40 | \$ 13,759.62 | \$ 1,278.69 | \$ 2,816.33 | \$ 2,336.02 | \$ 3,199.91 | \$ 1,511.54 | \$ 6,030.86 |
| PERSONAL DE NUTRICIÓN | \$ 11,682.38 | \$ 11,682.38 | \$ 2,165.49 | \$ 2,520.54 | \$ 3,554.28 | \$ 3,909.35 | \$ 2,139.63 | \$ 2,991.62 |
| PERSONAL DE TRABAJO SOCIAL | \$ 10,815.22 | \$ 10,815.22 | \$ 1,778.66 | \$ 1,981.39 | \$ 3,642.50 | \$ 3,845.25 | \$ - | \$ - |
| PERSONAL DE MENSAJERÍA | \$ 7,282.89 | \$ 11,029.40 | \$ 1,676.47 | \$ 1,893.55 | \$ 1,893.55 | \$ 4,058.82 | \$ - | \$ 5,859.55 |
| PERSONAL DE MANTENIMIENTO | \$ 11,029.60 | \$ 11,029.60 | \$ 1,638.00 | \$ 2,224.37 | \$ 2,447.79 | \$ 3,034.16 | \$ 630.00 | \$ 3,780.00 |
| PERSONAL DE AFILIACIÓN | \$ 10,025.99 | \$ 10,469.32 | \$ 1,683.27 | \$ 1,758.43 | \$ 3,530.23 | \$ 3,685.64 | \$ - | \$ 1,310.78 |
| PERSONAL DE ALMACÉN | \$ 7,890.35 | \$ 7,890.35 | \$ 1,599.75 | \$ 1,599.75 | \$ 2,529.21 | \$ 2,529.21 | \$ 3,078.87 | \$ 3,078.87 |
| PERSONAL DE ARCHIVO CLÍNICO | \$ 11,029.60 | \$ 11,029.60 | \$ 1,859.84 | \$ 1,859.84 | \$ 3,875.44 | \$ 3,875.44 | \$ 451.84 | \$ 451.84 |
| PERSONAL DE DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTO | \$ 11,029.43 | \$ 11,029.43 | \$ 1,725.12 | \$ 1,725.12 | \$ 4,010.16 | \$ 4,010.16 | \$ 451.84 | \$ 451.84 |
| PERSONAL DE ENFERMERÍA | \$ 11,207.55 | \$ 11,635.09 | \$ 1,903.96 | \$ 2,651.94 | \$ 2,854.30 | \$ 3,475.82 | \$ 2,277.53 | \$ 4,056.86 |
| PERSONAL DE NOTAS MÉDICAS | \$ 11,029.60 | \$ 11,029.60 | \$ 1,859.84 | \$ 2,121.34 | \$ 3,533.01 | \$ 3,875.44 | \$ 451.84 | \$ 3,780.00 |
| PERSONAL DE ODONTOLOGÍA | \$ 18,957.39 | \$ 20,618.25 | \$ 3,603.74 | \$ 3,919.46 | \$ 5,217.25 | \$ 5,977.27 | \$ 6,518.21 | \$ 7,089.29 |
| PERSONAL DE OFICINA DE PARTES | \$ 11,119.79 | \$ 11,119.79 | \$ 1,816.91 | \$ 1,991.24 | \$ 2,729.89 | \$ 2,894.19 | \$ 1,865.37 | \$ 1,865.37 |
| PERSONAL DE PSICOLOGÍA | \$ 11,905.38 | \$ 11,905.38 | \$ 1,809.63 | \$ 2,259.79 | \$ 3,930.99 | \$ 4,381.17 | \$ - | \$ 2,672.54 |
| PERSONAL DE VIGILANCIA | \$ 5,883.04 | \$ 5,883.04 | \$ 1,150.36 | \$ 1,332.28 | \$ 1,726.90 | \$ 1,908.82 | \$ 2,379.53 | \$ 2,540.98 |
| ASISTENTE ADMINISTRATIVO/A | \$ 11,029.62 | \$ 15,404.38 | \$ 1,839.21 | \$ 2,859.74 | \$ 2,832.95 | \$ 3,282.45 | \$ 948.68 | \$ 2,931.43 |
| AUXILIAR DE SISTEMAS | \$ 10,469.32 | \$ 10,469.32 | \$ 1,591.34 | \$ 1,758.43 | \$ 3,685.64 | \$ 3,852.71 | \$ - | \$ - |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | \$ 8,693.92 | \$ 8,695.42 | \$ 1,321.70 | \$ 1,474.04 | \$ 2,832.95 | \$ 3,199.91 | \$ - | \$ - |
| TÉCNICO/A RADIOLOGO/A | \$ 11,119.79 | \$ 11,119.79 | \$ 1,816.91 | \$ 1,991.24 | \$ 2,729.89 | \$ 2,894.19 | \$ 1,865.37 | \$ 1,865.37 |

[Handwritten signatures and initials]



TABULADOR DE SUELDOS AUTORIZADO EN DICIEMBRE DE 2024

SONOROS

[Handwritten signature]

| PUESTO | SUELDO | | SEGURIDAD SOCIAL | | APOYO DE DESPESA | | OTRAS PRESTACIONES | |
|---|--------------|--------------|------------------|-------------|------------------|-------------|--------------------|--------------|
| | MÍNIMOS | MÁXIMOS | MÍNIMOS | MÁXIMOS | MÍNIMOS | MÁXIMOS | MÍNIMOS | MÁXIMOS |
| DIRECTOR/A | \$ 25,829.22 | \$ 31,969.71 | \$ 4,864.89 | \$ 6,259.72 | \$ 4,864.89 | \$ 6,259.72 | \$ - | \$ - |
| SUBDIRECTOR/A | \$ 20,147.70 | \$ 27,153.31 | \$ 3,710.55 | \$ 5,047.31 | \$ 3,710.55 | \$ 5,047.31 | \$ - | \$ - |
| COORDINADOR/A MÉDICO IER NIVEL | \$ 23,651.44 | \$ 23,651.44 | \$ 4,766.83 | \$ 4,766.83 | \$ 4,766.83 | \$ 4,766.83 | \$ 12,080.78 | \$ 12,080.78 |
| COORDINADOR/A DE SERVICIOS IRROGADOS | \$ 22,329.72 | \$ 22,329.72 | \$ 5,359.14 | \$ 5,359.14 | \$ 5,359.14 | \$ 5,359.14 | \$ 12,860.00 | \$ 12,860.00 |
| COORDINADOR/A DE MEDICINA LABORAL | \$ 21,165.47 | \$ 21,165.47 | \$ 4,444.76 | \$ 4,444.76 | \$ 4,444.76 | \$ 4,444.76 | \$ 15,538.49 | \$ 15,538.49 |
| COORDINADOR/A DE EPIDEMIOLOGÍA Y MEDICINA PREVENTIVA | \$ 20,647.78 | \$ 20,647.78 | \$ 4,960.25 | \$ 4,960.25 | \$ 4,960.25 | \$ 4,960.25 | \$ 11,049.86 | \$ 11,049.86 |
| COORDINACIÓN DE ARCHIVO | \$ 11,682.38 | \$ 11,682.38 | \$ 2,419.24 | \$ 2,419.24 | \$ 2,419.24 | \$ 2,419.24 | \$ 3,865.41 | \$ 3,865.41 |
| JEF/A DE DEPARTAMENTO | \$ 18,909.04 | \$ 18,909.04 | \$ 2,457.71 | \$ 3,390.35 | \$ 2,457.71 | \$ 3,390.35 | \$ - | \$ - |
| JEF/A DE DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA | \$ 15,380.90 | \$ 15,380.90 | \$ 3,334.37 | \$ 3,334.37 | \$ 3,334.37 | \$ 3,334.37 | \$ 10,043.39 | \$ 10,043.39 |
| JEF/A DE DEPARTAMENTO DE IMAGENOLÓGIA | \$ 18,957.36 | \$ 18,957.36 | \$ 4,549.77 | \$ 4,549.77 | \$ 4,549.77 | \$ 4,549.77 | \$ 13,718.55 | \$ 13,718.55 |
| JEF/A DE OFICINA DE NÓMINAS | \$ 11,482.38 | \$ 12,200.00 | \$ 2,791.45 | \$ 2,791.45 | \$ 2,791.45 | \$ 2,791.45 | \$ 7,221.84 | \$ 7,221.84 |
| SUPERVISOR/A MÉDICO DE HOSPITALES | \$ 18,957.85 | \$ 18,957.85 | \$ 3,603.81 | \$ 3,603.81 | \$ 3,603.81 | \$ 3,603.81 | \$ 6,518.25 | \$ 6,518.25 |
| SUPERVISOR/A DE ÁREA | \$ 11,029.42 | \$ 12,199.42 | \$ 2,312.14 | \$ 2,312.14 | \$ 2,312.14 | \$ 2,312.14 | \$ 5,025.44 | \$ 5,025.44 |
| SUPERVISOR/A SEGURIDAD E HIGIENE | \$ 15,454.68 | \$ 15,454.68 | \$ 2,783.31 | \$ 2,783.31 | \$ 2,783.31 | \$ 2,783.31 | \$ 1,827.00 | \$ 1,827.00 |
| JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA | \$ 10,999.46 | \$ 10,999.46 | \$ 1,981.48 | \$ 1,981.48 | \$ 2,690.66 | \$ 2,690.66 | \$ 3,458.02 | \$ 3,458.02 |
| JEFE DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL | \$ 10,554.66 | \$ 11,029.42 | \$ 1,890.00 | \$ 1,890.00 | \$ 2,572.52 | \$ 2,572.52 | \$ 3,436.02 | \$ 3,436.02 |
| MÉDICO/A CIRUJANO | \$ 23,734.48 | \$ 23,734.48 | \$ 4,481.33 | \$ 4,481.33 | \$ 6,711.23 | \$ 6,711.23 | \$ 6,706.83 | \$ 6,706.83 |
| MÉDICO/A DE URGENCIAS | \$ 18,957.85 | \$ 20,647.78 | \$ 3,303.83 | \$ 4,736.17 | \$ 5,184.23 | \$ 5,495.93 | \$ 4,518.38 | \$ 7,708.77 |
| MÉDICO/A PEDIATRA | \$ 23,647.78 | \$ 22,329.74 | \$ 3,528.90 | \$ 4,878.04 | \$ 4,605.42 | \$ 5,991.42 | \$ 7,104.32 | \$ 8,280.41 |
| MÉDICO/A FAMILIAR | \$ 18,957.84 | \$ 20,647.78 | \$ 3,603.83 | \$ 4,549.90 | \$ 4,549.92 | \$ 5,419.41 | \$ 6,518.38 | \$ 7,708.77 |
| MÉDICO/A LABORAL | \$ 18,957.85 | \$ 18,957.85 | \$ 3,389.86 | \$ 3,389.86 | \$ 3,229.32 | \$ 3,209.90 | \$ 6,518.38 | \$ 6,518.38 |
| MÉDICO/A ENDOSCOPÍA | \$ 17,212.67 | \$ 17,212.67 | \$ 3,603.83 | \$ 3,603.83 | \$ 3,495.93 | \$ 3,495.93 | \$ 6,518.38 | \$ 6,518.38 |
| MÉDICO/A ESPECIALISTA | \$ 14,146.75 | \$ 23,734.48 | \$ 2,056.49 | \$ 4,374.56 | \$ 4,079.22 | \$ 6,711.20 | \$ - | \$ 10,718.25 |
| MÉDICO/A HOSPITAL | \$ 18,957.84 | \$ 18,957.84 | \$ 3,603.83 | \$ 3,603.83 | \$ 4,549.92 | \$ 4,549.90 | \$ 6,518.38 | \$ 6,518.38 |
| CONTADOR/A | \$ 8,685.27 | \$ 12,199.42 | \$ 1,787.36 | \$ 2,585.83 | \$ 2,585.83 | \$ 2,784.17 | \$ 3,714.03 | \$ 3,919.38 |
| ANALISTA DE SISTEMAS | \$ 12,200.00 | \$ 12,200.00 | \$ 2,183.49 | \$ 2,183.49 | \$ 2,984.16 | \$ 2,984.16 | \$ 1,245.44 | \$ 2,470.38 |
| ANALISTA ADMINISTRATIVO | \$ 12,200.00 | \$ 12,200.00 | \$ 2,183.49 | \$ 2,183.49 | \$ 2,984.16 | \$ 2,984.16 | \$ 1,245.44 | \$ 2,470.38 |
| ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS | \$ 12,200.00 | \$ 12,200.00 | \$ 2,183.49 | \$ 2,183.49 | \$ 2,984.16 | \$ 2,984.16 | \$ 1,245.44 | \$ 2,470.38 |
| PERSONAL SECRETARIAL | \$ 10,493.42 | \$ 12,199.42 | \$ 1,769.19 | \$ 2,480.25 | \$ 2,326.44 | \$ 2,487.43 | \$ 2,046.86 | \$ 3,376.57 |
| PERSONAL DE CITAS | \$ 8,688.30 | \$ 10,815.23 | \$ 1,761.25 | \$ 1,981.39 | \$ 3,226.73 | \$ 3,442.50 | \$ - | \$ 1,812.57 |
| PERSONAL ESPECIALIZADO | \$ 7,026.40 | \$ 13,758.42 | \$ 1,278.49 | \$ 2,814.33 | \$ 2,336.02 | \$ 3,199.91 | \$ 1,511.54 | \$ 6,203.46 |
| PERSONAL DE NUTRICIÓN | \$ 11,682.38 | \$ 11,682.38 | \$ 2,165.49 | \$ 2,500.54 | \$ 3,554.25 | \$ 3,909.35 | \$ 2,139.43 | \$ 2,991.62 |
| PERSONAL DE TRABAJO SOCIAL | \$ 10,815.22 | \$ 10,815.22 | \$ 1,778.66 | \$ 1,981.39 | \$ 3,642.23 | \$ 3,845.25 | \$ - | \$ - |
| PERSONAL DE MANTENIMIENTO | \$ 7,282.89 | \$ 11,029.40 | \$ 1,676.47 | \$ 1,893.55 | \$ 1,893.55 | \$ 4,268.82 | \$ - | \$ 5,889.58 |
| PERSONAL DE MANTENIMIENTO | \$ 11,029.40 | \$ 11,029.40 | \$ 1,636.00 | \$ 2,224.37 | \$ 2,447.77 | \$ 3,236.16 | \$ 630.00 | \$ 3,783.00 |
| PERSONAL DE AFILIACIÓN | \$ 10,025.99 | \$ 10,449.32 | \$ 1,683.27 | \$ 1,738.43 | \$ 3,530.23 | \$ 3,485.64 | \$ - | \$ 1,310.78 |
| PERSONAL DE ADIACÉN | \$ 7,890.35 | \$ 7,890.35 | \$ 1,599.75 | \$ 1,599.75 | \$ 2,529.21 | \$ 2,529.21 | \$ 3,078.47 | \$ 3,078.47 |
| PERSONAL DE ARCHIVO CLÍNICO | \$ 11,029.40 | \$ 11,029.40 | \$ 1,899.84 | \$ 1,899.84 | \$ 3,875.44 | \$ 3,875.44 | \$ 451.84 | \$ 451.83 |
| PERSONAL DE DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTO | \$ 11,029.43 | \$ 11,029.43 | \$ 1,725.12 | \$ 1,725.12 | \$ 4,010.16 | \$ 4,010.16 | \$ 451.84 | \$ 451.84 |
| PERSONAL DE ENFERMERÍA | \$ 11,207.56 | \$ 11,435.09 | \$ 1,903.36 | \$ 2,631.94 | \$ 2,854.53 | \$ 3,475.82 | \$ 2,277.83 | \$ 4,056.34 |
| PERSONAL DE NOTAS MÉDICAS | \$ 11,029.40 | \$ 11,029.40 | \$ 1,899.84 | \$ 2,121.34 | \$ 3,533.01 | \$ 3,875.44 | \$ 451.84 | \$ 3,780.00 |
| PERSONAL DE ODONTOLOGÍA | \$ 18,957.39 | \$ 20,618.25 | \$ 3,603.74 | \$ 3,919.46 | \$ 3,717.25 | \$ 3,977.27 | \$ 6,318.21 | \$ 7,089.29 |
| PERSONAL DE OFICINA DE PARTES | \$ 11,119.79 | \$ 11,119.79 | \$ 1,816.91 | \$ 1,981.24 | \$ 2,729.89 | \$ 2,894.19 | \$ 1,865.37 | \$ 1,865.37 |
| PERSONAL DE PSICOLOGÍA | \$ 11,905.38 | \$ 11,905.38 | \$ 1,809.63 | \$ 2,229.79 | \$ 3,930.59 | \$ 4,381.17 | \$ - | \$ 2,672.14 |
| PERSONAL DE VIGILANCIA | \$ 5,883.04 | \$ 5,883.04 | \$ 1,150.36 | \$ 1,332.28 | \$ 1,726.97 | \$ 1,908.82 | \$ 2,379.53 | \$ 2,548.98 |
| PERSONAL DE ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A LA DERECHOAHENCIÓN | \$ 9,998.38 | \$ 9,998.38 | \$ 1,842.10 | \$ 1,842.10 | \$ 3,371.42 | \$ 3,371.42 | \$ 1,812.54 | \$ 1,812.54 |
| ASISTENTE ADMINISTRATIVO/A | \$ 11,029.42 | \$ 15,404.38 | \$ 1,892.21 | \$ 2,639.74 | \$ 2,832.55 | \$ 3,282.45 | \$ 946.68 | \$ 2,931.48 |
| AUXILIAR DE SISTEMAS | \$ 10,449.32 | \$ 10,449.32 | \$ 1,591.34 | \$ 1,736.43 | \$ 3,683.44 | \$ 3,852.71 | \$ - | \$ - |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | \$ 8,230.00 | \$ 8,471.44 | \$ 1,321.70 | \$ 1,474.68 | \$ 2,832.15 | \$ 3,347.56 | \$ - | \$ - |
| TÉCNICO/A RADIOLOGÍA | \$ 11,119.79 | \$ 11,119.79 | \$ 1,816.91 | \$ 1,981.24 | \$ 2,729.89 | \$ 2,894.19 | \$ 1,865.37 | \$ 1,865.37 |

TABULADOR DE SUELDOS 2025

[Large background watermark text: SUELDOS]

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

[Handwritten signatures]

| PUESTO | COMPENSACIÓN | |
|--|--------------|-------------|
| | MÍNIMOS | MÁXIMOS |
| DIRECTOR/A | \$65,000.00 | \$85,000.00 |
| SUBDIRECTOR/A | \$36,000.00 | \$50,000.00 |
| COORDINADOR/A MÉDICO 1ER NIVEL | \$2,000.00 | \$8,000.00 |
| COORDINADOR/A DE SERVICIOS SUBROGADOS | \$7,000.00 | \$8,000.00 |
| COORDINADOR/A DE MEDICINA LABORAL | \$6,000.00 | \$8,000.00 |
| COORDINADOR/A DE EPIDEMIOLOGÍA Y MEDICINA PREVENTIVA | \$4,000.00 | \$7,000.00 |
| TITULAR DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A LA DERECHOHABICIENCIA | \$7,000.00 | \$18,300.00 |
| JEFE/A DE DEPARTAMENTO | \$14,400.00 | \$27,000.00 |
| JEFE/A DE DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA | \$5,000.00 | \$7,000.00 |
| JEFE/A DE DEPARTAMENTO DE IMAGENOLÓGÍA | \$10,500.00 | \$11,700.00 |
| JEFE/A DE OFICINA | \$5,800.00 | \$12,000.00 |
| SUPERVISOR/A | \$5,800.00 | \$12,000.00 |
| SUPERVISOR/A DE SEGURIDAD E HIGIENE | \$34,000.00 | \$41,000.00 |
| TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO | \$5,000.00 | \$12,000.00 |
| TITULAR DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL | \$5,000.00 | \$8,000.00 |
| MÉDICO/A | \$2,000.00 | \$6,000.00 |
| CONTADOR/A | \$3,000.00 | \$5,000.00 |
| ANALISTA DE SISTEMAS | \$5,000.00 | \$8,000.00 |
| ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS | \$5,000.00 | \$8,000.00 |
| ANALISTA ADMINISTRATIVO | \$3,000.00 | \$5,000.00 |
| PERSONAL SECRETARIAL | \$2,000.00 | \$4,300.00 |
| PERSONAL DE CITAS | \$1,000.00 | \$2,000.00 |
| PERSONAL ESPECIALIZADO | \$2,000.00 | \$11,000.00 |
| PERSONAL DE NUTRICIÓN | \$2,700.00 | \$3,000.00 |
| PERSONAL DE TRABAJO SOCIAL | \$1,000.00 | \$3,000.00 |
| PERSONAL DE MENSAJERÍA | \$2,000.00 | \$3,000.00 |
| PERSONAL DE MANTENIMIENTO | \$3,000.00 | \$6,600.00 |
| ASISTENTE ADMINISTRATIVO/A | \$5,000.00 | \$7,500.00 |
| AUXILIAR DE SISTEMAS | \$2,000.00 | \$4,000.00 |
| PERSONAL DE AFILIACIÓN | \$2,000.00 | \$4,000.00 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | \$3,000.00 | \$5,800.00 |



TABULADOR DE COMPENSACIONES AUTORIZADO EN DICIEMBRE DE 2024

MUNICIPAL
COMPENSACIONES

[Handwritten signatures and initials]

| PUESTO | COMPENSACIÓN | |
|--|--------------|-------------|
| | MÍNIMOS | MÁXIMOS |
| DIRECTOR/A | \$65,000.00 | \$85,000.00 |
| SUBDIRECTOR/A | \$36,000.00 | \$50,000.00 |
| COORDINADOR/A MÉDICO 1ER NIVEL | \$2,000.00 | \$8,000.00 |
| COORDINADOR/A DE SERVICIOS SUBROGADOS | \$7,000.00 | \$16,500.00 |
| COORDINADOR/A DE MEDICINA LABORAL | \$6,000.00 | \$8,000.00 |
| COORDINADOR/A DE EPIDEMIOLOGÍA Y MEDICINA PREVENTIVA | \$4,000.00 | \$7,000.00 |
| COORDINADOR/A DE ARCHIVO | \$7,000.00 | \$18,300.00 |
| JEFE/A DE DEPARTAMENTO | \$14,400.00 | \$35,000.00 |
| JEFE/A DE DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA | \$5,000.00 | \$7,000.00 |
| JEFE/A DE DEPARTAMENTO DE IMAGENOLOGÍA | \$10,500.00 | \$11,700.00 |
| JEFE/A DE OFICINA SUPERVISOR/A | \$5,800.00 | \$12,000.00 |
| SUPERVISOR/A DE SEGURIDAD E HIGIENE | \$34,000.00 | \$41,000.00 |
| TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA | \$5,000.00 | \$8,000.00 |
| TITULAR DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL | \$5,000.00 | \$8,000.00 |
| MÉDICO/A | \$2,000.00 | \$6,000.00 |
| CONTADOR/A | \$3,000.00 | \$5,000.00 |
| ANALISTA DE SISTEMAS | \$5,000.00 | \$8,000.00 |
| ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS | \$5,000.00 | \$8,000.00 |
| ANALISTA ADMINISTRATIVO | \$3,000.00 | \$5,000.00 |
| PERSONAL SECRETARIAL | \$2,000.00 | \$4,300.00 |
| PERSONAL DE CITAS | \$1,000.00 | \$2,000.00 |
| PERSONAL ESPECIALIZADO | \$2,000.00 | \$11,000.00 |
| PERSONAL DE NUTRICIÓN | \$2,700.00 | \$3,000.00 |
| PERSONAL DE TRABAJO SOCIAL | \$1,000.00 | \$3,000.00 |
| PERSONAL DE MENSAJERÍA | \$2,000.00 | \$3,000.00 |
| PERSONAL DE MANTENIMIENTO | \$3,000.00 | \$6,600.00 |
| PERSONAL DE ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A LA DERECHOHABIENTIA | \$2,000.00 | \$3,000.00 |
| ASISTENTE ADMINISTRATIVO/A | \$5,000.00 | \$7,500.00 |
| AUXILIAR DE SISTEMAS | \$2,000.00 | \$4,000.00 |
| PERSONAL DE APLIACIÓN | \$2,000.00 | \$4,000.00 |



TABULADOR DE COMPENSACIONES 2025

PRINCIPALES PERCEPCIONES

Modificación del clasificador por Rubro de Ingresos (CRI) del Presupuesto de Ingresos Aprobado 2025



[Firma manuscrita]

PRESUPUESTO DE INGRESOS APROBADO 2025

| CRI | CONCEPTO DE LA CUENTA |
|----------|---|
| 93 | SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES |
| 93-01 | SUBSIDIOS MUNICIPIO DE CHIHUAHUA |
| 93-01-01 | SUBSIDIO ORDINARIO PARA SERVICIO MÉDICO |

MODIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS APROBADO 2025

| CRI | CONCEPTO DE LA CUENTA |
|----------|--|
| 91 | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES |
| 91-01 | TRANSFERENCIAS MUNICIPIO DE CHIHUAHUA |
| 91-01-01 | TRANSFERENCIAS ORDINARIAS PARA SERVICIO MÉDICO |

[Firmas manuscritas]

[Handwritten signature]



7. Autorización para iniciar con el proceso de enajenación de terreno(s) del Fideicomiso de Bienes Inmuebles.

[Handwritten signatures and initials]

Bienes inmuebles



| DIRECCIÓN | SUPERFICIE DEL TERRENO | CLAVE CATASTRAL | ANTECEDENTE | PRECIO EN LIBROS |
|---|------------------------|-----------------|-------------|------------------|
| LOTE DE TERRENO #2, DE LA MANZANA NO. 1 EN LA AV. HIDROELÉCTRICA CHICOASEN, FRACC. VISTAS DEL REY V | 5174.37 M2 | 411-131-002 | ESCRITURA | \$17,075,000.00 |
| LOTE DE TERRENO URBANO, C. HACIENDA DE LOS MORALES S/N FRACC. HACIENDAS DEL VALLE, CHIHUAHUA, CHIH. | 2611.86 M2 | 251-030-059 | ESCRITURA | \$20,895,000.00 |
| LOTE 19, MANZANA 20, AV. MARIANO VALENZUELA, ESQ. AV. LA RESERVA DEL PARQUE ORIENTE S/N, RESERVA DEL PARQUE | 12,017.32 M2 | 159-170-019 | ESCRITURA | \$52,581,381.45 |
| LOTE 1, MANZANA 6, FRACCIONAMIENTO LAS MISIONES | 1,750.10 M2 | 447-049-001 | ESCRITURA | \$9,627,079.93 |
| C. VALLE MOSELA #9715, SEC 121, C.P. 31160, EJIDO NOMBRE DE DIOS CHIHUAHUA, CHIH. | 4,975 M2 | 447-121-100 | ESCRITURA | \$24,678,508.58 |
| C. VALLE MOSELA #9711, SEC 121, C.P. 31160, EJIDO NOMBRE DE DIOS CHIHUAHUA, CHIH. | 2602.10 M2 | 447-121-016 | ESCRITURA | \$8,858,107.48 |
| C. VALLE MOSELA #9709, SEC 121, C.P. 31160, EJIDO NOMBRE DE DIOS CHIHUAHUA, CHIH. | 976.37 M2 | 447-121-011 | ESCRITURA | \$3,172,873.38 |
| C. VALLE MOSELA #9707, PREDIO LA CANTERA, SEC 121, C.P. 31160, EJIDO NOMBRE DE DIOS CHIHUAHUA, CHIH. | 5,341.65 M2 | 447-121-010 | ESCRITURA | \$17,721,345.30 |

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

Bienes inmuebles



| DIRECCIÓN | SUPERFICIE DEL TERRENO | CLAVE CATASTRAL | ANTECEDENTE | PRECIO EN LIBROS |
|---|------------------------|-----------------|-------------|------------------|
| QUINTA SAN VICENTE, NUM 13137, FRACCIONAMIENTO LAS QUINTAS | 119.00 M2 | 420-078-018 | ESCRITURA | \$78,897.00 |
| QUINTA SAN VICENTE, NUM 13130, FRACCIONAMIENTO LAS QUINTAS | 119.00 M2 | 420-080-017 | ESCRITURA | \$78,897.00 |
| QUINTA SAN VICENTE, NUM 13135, FRACCIONAMIENTO LAS QUINTAS | 119.00 M2 | 420-080-019 | ESCRITURA | \$78,897.00 |
| QUINTA SAN VICENTE, NUM 13152, FRACCIONAMIENTO LAS QUINTAS | 119.00 M2 | 420-080-006 | ESCRITURA | \$78,897.00 |
| QUINTA SAN VICENTE, NUM 13150, FRACCIONAMIENTO LAS QUINTAS | 119.00 M2 | 420-080-007 | ESCRITURA | \$78,897.00 |
| QUINTA SAN VICENTE, NUM 13136, FRACCIONAMIENTO LAS QUINTAS | 119.00 M2 | 420-080-014 | ESCRITURA | \$78,897.00 |
| QUINTA SAN VICENTE, NUM 13144, FRACCIONAMIENTO LAS QUINTAS | 119.00 M2 | 420-080-010 | ESCRITURA | \$78,897.00 |
| CALLE SAN PEDRO DE JESUS MALDONADO, ESQUINA AV. PEDRO ZULOAGA, NUM 3100, COLONIA VERANDAH M-1, L-78 | 2,484.551 M2 | 159-064-078 | ESCRITURA | \$11,275,559.07 |

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

Bienes inmuebles



Chihuahua
capital de trabajo
y resultados
Gobierno Municipal 2014-2017



| DIRECCIÓN | SUPERFICIE DEL TERRENO | CLAVE CATASTRAL | ANTECEDENTE | PRECIO EN LIBROS |
|--|------------------------|-----------------|---------------------|------------------|
| VIALIDAD LOS NOGALES, NUM 3700, FRACC. SERGIO DE LA TORRE HERNANDEZ M-55 L-01 | 5,885.808 M2 | 419-055-001 | ESCRITURA | \$17,090,328.55 |
| CALZADA DEL BOSQUE, NUM 16120, FRACC. BOSQUEZ DE SAN PEDRO ETAPA 7, M-XII, L-2 | 4,641.510 M2 | 405-112-002 | ESCRITURA | \$16,209,805.80 |
| AV. TOSCANA, NUM 9301, FRACC CALICANTO M-1, L-1 | 1,560.150 M2 | 463-051-001 | ESCRITURA | \$6,613,437.16 |
| HACIENDA LOS MORALES #9507-1, PREDIO LA CANTERA | 4,242.32 M2 | 265-028-002 | ESCRITURA | \$25,402,318.81 |
| HACIENDA LOS MORALES #9509, PREDIO LA CANTERA | 3,104.85 M2 | 265-028-001 | ESCRITURA | \$18,612,884.90 |
| HACIENDA LOS MORALES #9507, PREDIO LA CANTERA | 3,244.29 M2 | 265-028-003 | ESCRITURA | \$19,445,983.29 |
| CALLE VIA IMPERIALI #13620, EJIDO LABOR DE TERRAZAS | 2,446.79 M2 | 160-098-001 | PENDIENTE ESCRITURA | \$3,676,913.67 |
| AV. TOSCANA, NUM 9100, FRACC. PUENTE PIEDRA | 1,641.374 M2 | 463-032-003 | PENDIENTE ESCRITURA | \$8,138,133.36 |

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

Bienes inmuebles



Chihuahua
capital de trabajo
y resultados
Gobierno Municipal 2024-2027



| DIRECCIÓN | SUPERFICIE DEL TERRENO | CLAVE CATASTRAL | ANTECEDENTE | PRECIO EN LIBROS |
|---|------------------------|-----------------|---------------------|------------------|
| CALLE MONTE PICO #11100, FRACC. LOS POTREROS | 1,416.176 M2 | 237-036-001 | PENDIENTE ESCRITURA | \$2,490,177.60 |
| AV. HACIENDA DEL REAL #2310, FRACC. SERATTA | 2,386.16 M2 | 160-206-001 | PENDIENTE ESCRITURA | \$13,301,947.16 |
| BOSQUE DE CORTEZ #2470, FRACC. BOSQUES DE SAN PEDRO, ETAPA VI | 4,330.28 M2 | 405-102-002 | PENDIENTE ESCRITURA | \$16,535,433.99 |

L

Ill.

G

@

A

h.

h.

x

Handwritten initials



8. Informe de personas Jubiladas y Pensionadas al Cuarto Trimestre de 2024.

Handwritten mark

Handwritten initials

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Large handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten mark

Pensiones Otorgadas



Dictámenes de ingreso a la nómina los octubre a diciembre del año 2024

| # | NOMBRE | DEPENDENCIA | FECHA DE ALTA | DESCRIPCIÓN | COSTO ANUAL DE LA PENSIÓN |
|----|--------------------------------|---|---------------|-------------|---------------------------|
| 1 | ARMENDÁRIZ RONQUILLO RODOLFO | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | 01/11/2024 | JUBILACIÓN | \$ 349,793.52 |
| 2 | IBARRA RODRÍGUEZ VICTOR ARTURO | DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES | 01/11/2024 | JUBILACIÓN | \$ 267,622.86 |
| 3 | BUENO MOLINA OLGA | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | 01/10/2024 | VIUDEZ | \$ 106,092.42 |
| 4 | SALDIVAR VELASCO JOSÉ OSCAR | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | 01/12/2024 | JUBILACIÓN | \$ 255,014.16 |
| 5 | NUÑEZ DE HARO ADRIÁN | DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL | 01/11/2024 | RETIRO | \$ 124,425.36 |
| 6 | ROMERO LÓPEZ DARIO GUADALUPE | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | 01/10/2024 | JUBILACIÓN | \$ 293,945.58 |
| 7 | VALENZUELA SÁENZ HÉCTOR OMAR | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | 01/10/2024 | JUBILACIÓN | \$ 309,313.92 |
| 8 | SEPULVEDA LEAL NORA ANGÉLICA | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | 01/10/2024 | VIUDEZ | \$ 318,950.70 |
| 9 | HERRERA FLORES HUMBERTO | DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO | 01/12/2024 | RETIRO | \$ 182,172.84 |
| 10 | REYES RUIZ ROBERTO | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | 01/10/2024 | JUBILACIÓN | \$ 242,434.74 |
| 11 | ESTRADA PORTILLO JESÚS MANUEL | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | 01/12/2024 | JUBILACIÓN | \$ 267,432.54 |
| 12 | CORONA ZAPATA SALVADOR ALFREDO | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | 01/12/2024 | JUBILACIÓN | \$ 247,013.40 |
| 13 | LÓPEZ CORTES JAVIER | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | 01/12/2024 | JUBILACIÓN | \$ 238,763.76 |
| 14 | RODRÍGUEZ PACHECO CESAR | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | 01/12/2024 | JUBILACIÓN | \$ 302,425.80 |
| 15 | ROMERO MÁRQUEZ LUIS ALFONSO | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | 01/12/2024 | JUBILACIÓN | \$ 241,655.16 |
| 16 | ORDOÑEZ TRUJILLO MIGUEL ÁNGEL | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | 01/12/2024 | JUBILACIÓN | \$ 275,436.96 |
| 17 | HERRERA LOYA JORGE ALEJANDRO | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | 01/12/2024 | JUBILACIÓN | \$ 298,809.72 |
| 18 | ENRIQUEZ ARCIVA BRENDA CECILIA | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | 01/10/2024 | INVALIDEZ | \$ 118,089.90 |

Pensiones Otorgadas



Dictámenes de ingreso a la nómina los octubre a diciembre del año 2024

| # | NOMBRE | DEPENDENCIA | FECHA DE ALTA | DESCRIPCIÓN | COSTO ANUAL DE LA PENSIÓN |
|----|---------------------------------|---|---------------|-------------------------------|---------------------------|
| 19 | NEVAREZ MORENO OFELIA | OFICIALÍA MAYOR | 16/11/2024 | VIUDEZ | \$ 116,688.12 |
| 20 | CEPEDA LOYA ARMANDO | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | 01/10/2024 | RETIRO | \$ 205,922.58 |
| 21 | APARICIO LÓPEZ MARGARITA TOMASA | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | 01/10/2024 | VIUDEZ | \$ 75,033.66 |
| 22 | OLIVAS TERÁN JICELA | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | 01/10/2024 | INVALIDEZ (RIESGO DE TRABAJO) | \$ 228,750.00 |
| 23 | MARTÍNEZ NÁPOLES PABLO ROSALIO | DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES | 01/12/2024 | RETIRO | \$ 52,769.88 |
| 24 | CHAVARRIA CHACÓN JOSÉ LUIS | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | 01/12/2024 | RETIRO | \$ 115,608.42 |
| 25 | HERRERA CODINA ANA DEL CARMEN | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | 01/10/2024 | VIUDEZ Y ORFANDAD | \$ 102,414.12 |
| 26 | SOTO TOVAR JUVENCIO ANTONIO | DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO | 01/10/2024 | INVALIDEZ | \$ 58,761.30 |
| 27 | QUIROZ ACUÑA JESÚS MANUEL | DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO | 01/10/2024 | INVALIDEZ | \$ 58,761.30 |
| 28 | URTIAGA MONRREAL MA. AVELINA | ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | 01/10/2024 | VIUDEZ | \$ 89,347.92 |
| 29 | URBINA PRIETO PEDRO | DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD | 01/12/2024 | INVALIDEZ (RIESGO DE TRABAJO) | \$ 228,717.06 |
| 30 | RAMÍREZ LEAL ANIBAL | CUM | 16/10/2024 | RETIRO | \$ 152,168.16 |
| 31 | AGUILERA GARCÍA MARITZA | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | 16/11/2024 | JUBILACIÓN | \$ 307,670.58 |
| 32 | MATA TARÍN MAGDALENA | IMPE | 16/10/2024 | JUBILACIÓN | \$ 322,482.60 |
| 33 | TORRES TORRES JOSÉ ÁNGEL | DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO | 01/10/2024 | INVALIDEZ | \$ 58,761.30 |
| 34 | LÓPEZ OROZCO JOSÉ RAMÓN | DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES | 01/12/2024 | INVALIDEZ | \$ 128,941.80 |

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

Pensiones Otorgadas



Cambio de titular de pensión al fallecer el pensionado y/o jubilado en los meses de octubre a diciembre del año 2024

| # | NOMBRE | DEPENDENCIA | FECHA DE ALTA | DESCRIPCIÓN | COSTO ANUAL DE LA PENSIÓN |
|---|-------------------------------------|------------------------------|---------------|-------------|---------------------------|
| 1 | CAZARES ELIZABETH | JUBILADOS Y PENSIONADOS IMPE | 16/10/2024 | VIUDEZ | \$ 161,354.76 |
| 2 | OROZCO CANO RUTH NOHEMI | JUBILADOS Y PENSIONADOS IMPE | 01/12/2024 | VIUDEZ | \$ 37,515.00 |
| 3 | CARO LOZANO MARÍA DEL ROSARIO | JUBILADOS Y PENSIONADOS IMPE | 16/10/2024 | VIUDEZ | \$ 75,033.66 |
| 4 | ENRIQUEZ MALDONADO CLAUDIA VERÓNICA | JUBILADOS Y PENSIONADOS IMPE | 16/10/2024 | VIUDEZ | \$ 37,507.68 |
| 5 | MAYNEZ MALTOS MARTHA MANUELA | JUBILADOS Y PENSIONADOS IMPE | 16/10/2024 | VIUDEZ | \$ 79,641.60 |

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Handwritten signatures]



**9. Aprobación de la Política Antisoborno
Norma ISO 37001:2016**

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signatures]

Política Antisoborno



En el Instituto Municipal de Pensiones proporcionamos servicios de seguridad social para las personas trabajadoras al servicio del Municipio de Chihuahua, sus jubiladas, pensionadas y beneficiarias asegurando el cumplimiento de las leyes antisoborno aplicables e implementando, manteniendo y mejorando continuamente nuestro sistema de gestión antisoborno, prohibimos cualquier acto de soborno, estableciendo los canales necesarios para el planteamiento de inquietudes de buena fe sin temor a represalias, asegurando que cualquier persona que incumpla las políticas antisoborno quedará sujeta a las sanciones correspondientes por parte de la autoridad correspondiente a través del comité antisoborno con los mecanismos necesarios que nos permitan la revisión y seguimiento del cumplimiento de nuestros objetivos

Director
Ing. Juan Antonio González Villaseñor

DOC 5.2 DIR 02 REV. 1

[Handwritten signatures and initials]

Handwritten initials in blue ink at the top right of the page.



10. Asuntos Generales

Handwritten notes and signatures in blue ink at the bottom of the page, including the word 'SMU' and various scribbles.