

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL
GRUPO INTERDISCIPLINARIO
DE FECHA 26 DE ENERO DE 2024
NÚMERO: IMPE/GI/AORD/01/2024

En términos del Artículo 51 de la Ley General de Archivos se reunieron en el auditorio del Instituto, el Director, **Ing. Juan Antonio González Villaseñor**; la Subdirectora Administrativa, **C.P. Silvia Valdez Gómez**; el Subdirector Médico, **Dr. Alfonso Escareño Contreras**; la Subdirectora de Planeación y Evaluación, **Ing. Manyá Arrieta Ostos**; Jefa del Departamento Jurídico, la **Lic. Nancy Karina Gil Beltrán**; Coordinación de Archivos, **Lic. Mirella García Martínez**; Jefe del Departamento de Sistemas, el **Ing. Marcos Ayala Campos**; de la Unidad de Transparencia, **Lic. Iván Humberto Duran Amaya**; del Órgano Interno de Control **Lic. Eunice Méndez Tarango y/o Lic. Luisa Andrea Pérez Villalba**, / **Ing. Denisse Stephanie Parra Trevizo**, / **Lic. Yoselin Zaragoza Chavarría**, / **C.P. Teresita de Jesús Tavizón Gallegos**; Jefe del Departamento de Recursos Financieros, el **C.P. Osmar Portillo Anchondo**; Jefa del Departamento de Recursos Humanos, **Lic. Ana Luisa Pizarro Murguía**; Jefa del Departamento de Recursos Materiales, **C.P. María Guadalupe Aguilar Armendáriz**; Jefa de Oficina del Fideicomiso, **C. Silvia Astorga Acuña**; de la Coordinación Médica, el **Dr. Cirilo Alberto Olivares López**, y el **Dr. Alejandro Fernández Fuentes**; de la Coordinación de Servicios Subrogados, **Dra. Laura C. Berlanga Nevárez**; de la Coordinación de Medicina Laboral, **Dr. Jesús Eduardo Esparza Chávez**; de la Coordinación de Epidemiología y Medicina Preventiva, **Dra. Carmen Julia Ibarra García**; de la Jefatura de Enfermería, **Lic. Enf. Norma Leticia Quiñonez Baca**; Jefe del Departamento de Planeación **Lsp. Ramiro A. Hernández Mendoza**; Jefe del Departamento de Calidad y Vinculación **Ing. René Alberto Loya Moreno**; para celebrar la sesión ordinaria a la que fueron convocados oportunamente mediante el oficio núm. CA/04/2024, de fecha 17 de enero de 2024.

I. En el primer punto del orden del día, la secretaria técnica Mirella García Martínez, hace constar que se encuentran presentes 14 de los veintiún integrantes del GIA, en consecuencia, declara que existe quórum legal para celebrar la Primera Sesión Ordinaria y se hace ratificación de integrantes.

II. Se da la bienvenida a nombre del presidente del Grupo Interdisciplinario Ing. Juan Antonio González Villaseñor, por la secretaria técnica Mirella García Martínez, e iniciamos.

III. Actualización de integrantes del GIA, en la Coordinación de Servicios Subrogados sale el Dr. Ernesto Grado Ahuir, queda en su lugar la Dra. Laura C. Berlanga. Así como la salida del mismo del C.P. José Antonio Blanco Zaldivar.

ACUERDO IMPE/GI/ORD/01/II/2024: De los integrantes del GIA del ejercicio 2024, se hace el cambio del Dr. Ernesto Grado Ahuir de la Coordinación de Servicios Subrogados, quedando en su lugar la Dra. Laura C. Berlanga Nevárez, y la salida del C.P. José Antonio Blanco Zaldivar.

IV.- Continuando con el desahogo de la Sesión, se da un informe de las actividades realizadas en Coordinación de Archivos en el presente ejercicio:

A continuación, la Lic. Mirella García Martínez, en su carácter de Coordinación de Archivos informa sobre las actividades llevadas a cabo por esta Coordinación en el ejercicio 2023.

1. Se informa de las capacitaciones que se realizaron en el segundo semestre del presente año, (se dieron 3 en el primer semestre) siendo los siguientes:

- El 28/07/2023 capacitación "La gestión documental y administración de archivos"
- El 8/11/2023 se Impartió asesoría en la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística.
- 15/12/2023 Repaso con los Responsables de Archivo de Trámite.

En la segunda capacitación contamos con la presencia de la Mtra. Patricia Fernández y en la tercera con el Lic. Diego Erik Rivera, con la intención de que los asistentes disiparan dudas, lamentablemente hubo poca asistencia.

- Por parte de esta Coordinación asistimos a los siguientes cursos:
 - Asistencia de manera virtual por parte del titular de la Coordinación de Archivos al Diplomado de Gestión Documental y Administración de Archivos impartido por ICHITAIP, URN, INAI y AGN, 90 horas.
 - Asistencia a las Jornadas Archivísticas 2023 organizadas por la Dirección General de Archivos de la Secretaría de Cultura del Estado, impartidos por el AGN.

2. Se elaboro el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA), está en validación de las áreas y pendiente de ser validado por el GIA.

3. Se cuenta con la primera acta administrativa de desincorporación de 20 cajas (280 kgs., aprox) con Documentación de comprobación Administrativa Inmediata (DCAI), Contando para ello con la colaboración de la Subcoordinación de Archivos y el OIC.

Se llevarán a cabo modificaciones en el contenido de la sección de Gestión Documental en la página web institucional, para facilitar la capacitación a distancia, con los cursos y material de consulta más actuales emitidos por el AGN en la dirección: <https://impeweb.mpiochih.gob.mx/>

4. Se recibió la primera transferencia primaria del archivo de trámite al Archivo de Concentración, apoyándoles en la corrección y validación de inventarios, así como la foliación de los expedientes.

Transparencia	1 cajas	ejercicio 2021
Fideicomiso	11 cajas	ejercicio 2020-2021