JEFATURA RECURSOS HUMANOS

Sexo: indistinto
Edad: 25 a 40 años
Estado civil: indistinto
Experiencia: 2 años
Escolaridad: Lic. En Administración de Empresas con Recursos Humanos o carrera humanística afín.

Habilidades Profesionales y/o conocimientos complementarios:
Conocimiento LFT, Reglamento interior de trabajo,
Mantener la puntualidad,
Registrar, controlar y vigilar los movimientos que se generen en el Sistema de control de asistencia, conforme al Manual de Operación y Lineamientos establecidos.

Realizar oportunamente los pagos a los servidores públicos y residencias a su cargo, previa recepción de la nómina y recurso conforme al calendario autorizado.

Integrar y mantener actualizados los expedientes del personal.

Habilidades Personales.
Amabilidad en el trato personal.
Sentido de organización.
Analítica

Manejo de paquetes de cómputo