

GACETA MUNICIPAL

No. 51 - I • Chihuahua, Chihuahua, 21 de enero de 2019



GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021



MTRA. MARÍA EUGENIA CAMPOS GALVÁN
PRESIDENTA MUNICIPAL

LIC. CÉSAR GUSTAVO JÁUREGUI MORENO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

MTRO. JULIO CÉSAR ROJAS LÓPEZ
TITULAR DEL ÁREA

LA GACETA MUNICIPAL ES EL ÓRGANO OFICIAL DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, DE CARÁCTER PÚBLICO, PERMANENTE Y CON EFECTOS VINCULATORIOS, CUYA FUNCIÓN CONSISTE EN PROMOVER LAS DISPOSICIONES DE LA NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE, A FIN DE DIFUNDIRLAS ENTRE LA POBLACIÓN Y SE ATIENDA DEBIDAMENTE A SU OBSERVANCIA Y APLICACIÓN.

ÍNDICE

| ACUERDO | PÁGINA |
|--|-----------|
| Acuerdo mediante el cual se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Egresos del Instituto Municipal de Pensiones para el Ejercicio Fiscal 2019..... | 3 |
| Acuerdo mediante el cual se aprueba la publicación del Manual de Organización del Instituto Municipal de Pensiones para el Ejercicio Fiscal 2019..... | 9 |
| Acuerdo mediante el cual se aprueba la publicación del Manual de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Instituto Municipal de Pensiones para el Ejercicio Fiscal 2019..... | 10 |
| Acuerdo mediante el cual se aprueba la publicación de la Estructura Organizacional del Instituto Municipal de Pensiones para el Ejercicio Fiscal 2019..... | 18 |
| Acuerdo mediante el cual se aprueba la publicación del Tabulador de Sueldos del Instituto Municipal de Pensiones para el Ejercicio Fiscal 2019..... | 20 |
| Acuerdo mediante el cual se publica la Licitación Pública Presencial S.O.2/L.P./05/2019 relativa a la contratación del Servicio de Seguridad del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte para el periodo del 01 de febrero al 31 de diciembre 2019..... | 26 |
| Acuerdo mediante el cual se publica la Licitación Pública Presencial S.O.2/L.P./06/2019 relativa a la Adquisición de químicos para mantenimiento de albercas del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte para el periodo del 01 de febrero al 31 de diciembre 2019..... | 29 |

MAESTRA MARÍA EUGENIA CAMPOS GALVÁN, Presidenta Municipal de Chihuahua, en ejercicio de las facultades que me conceden los artículos 2 fracción IV, 3 segundo párrafo, 28 fracción I, 29 fracción IV y 50 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua y el artículo 29 fracción XXIV del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua, he tenido a bien emitir el siguiente:

ACUERDO 04/2019

ARTÍCULO PRIMERO: Publíquese en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento de Chihuahua, el acuerdo tomado por el Consejo Directivo del Instituto Municipal de Pensiones el día 12 de diciembre del año 2018, mediante el cual:

Único. Se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Egresos del Instituto Municipal de Pensiones para el Ejercicio Fiscal 2019.

ARTÍCULO SEGUNDO: Este Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento de Chihuahua y/o en el Periódico Oficial del Estado.

DADO en la Ciudad de Chihuahua, Chih., a los 16 días del mes de enero del año dos mil diecinueve.



**LA PRESIDENTA MUNICIPAL DE CHIHUAHUA
MAESTRA MARÍA EUGENIA CAMPOS GALVÁN**



**EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
LIC. CÉSAR GUSTAVO JÁUREGUI MORENO**

**Instituto Municipal de Pensiones
Proyecto de Ley de Ingresos 2019**

| <u>CRI</u> | DESCRIPCIÓN | LEY DE INGRESOS 2019 |
|--------------|--|-------------------------|
| 24 | OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL | \$166,769,969 |
| 24-01 | Aportación Institucional | \$81,289,524.16 |
| 24-01-01 | Ayuntamiento de Chihuahua | \$67,601,362.40 |
| 24-01-02-01 | Consejo De Urbanización Municipal | \$1,424,942.48 |
| 24-01-02-02 | Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia | \$1,437,572.24 |
| 24-01-02-03 | Instituto Municipal de la Cultura | \$1,711,125.52 |
| 24-01-02-04 | Instituto Municipal de Planeación | \$396,812.00 |
| 24-01-02-05 | Centro de Atención y Prevención Psicológica | \$399,545.12 |
| 24-01-02-06 | Fideicomiso Seguridad Publica | \$382,269.68 |
| 24-01-02-07 | Instituto Municipal del Deporte y la Cultura Física | \$1,014,373.36 |
| 24-01-02-08 | Instituto Municipal de las Mujeres | \$505,184.16 |
| 24-01-02-09 | Pensionados y Jubilados | \$6,416,337.20 |
| 24-02 | Aportación derechohabiente | \$85,480,444.40 |
| 24-02-02 | Ayuntamiento de Chihuahua | \$67,601,362.40 |
| 24-02-02-01 | Consejo de Urbanización Municipal | \$1,424,942.48 |
| 24-02-02-02 | Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia | \$1,437,572.24 |
| 24-02-02-03 | Instituto Municipal de la Cultura | \$1,711,125.52 |
| 24-02-02-04 | Instituto Municipal de Planeación | \$396,812.00 |
| 24-02-02-05 | Centro de Atención y Prevención Psicológica | \$399,545.12 |
| 24-02-02-06 | Fideicomiso Seguridad Publica | \$382,268.64 |
| 24-02-02-07 | Instituto Municipal del Deporte y la Cultura Física | \$1,014,373.36 |
| 24-02-02-08 | Instituto Municipal de las Mujeres | \$505,184.16 |
| 24-02-02-09 | Pensionados y Jubilados | \$6,416,337.20 |
| 24-02-02-10 | IMPE | \$4,190,921.28 |
| 51-01 | PRODUCTOS DERIVADOS DEL USO Y APROVECHAMIENTO DE BIENES NO SUJETOS A RÉGIMEN DE DOMINIO PÚBLICO | \$540,000 |
| 51-01-01-01 | CUENTA 0500206786 BANORTE | \$20,000.00 |
| 51-01-01-02 | OTROS RENDIMIENTOS | \$20,000.00 |
| 51-01-01-03 | Cuenta Santander 65-50634103-5 | \$500,000.00 |
| 51-04 | OTROS PRODUCTOS QUE GENERAN INGRESOS CORRIENTES | \$3,120,000 |
| 51-04-01 | Ingresos por Servicios Administrativos a Fideicomisos | \$3,100,000.00 |
| 51-04-02 | Ingresos por Venta de Bases para Licitación | \$20,000.00 |
| 51-04-03 | Ingresos Aplicación de Exámenes Antidoping | \$0.00 |
| 91-1 | CONVENIO S. MEDICO P. EVENTUAL Y LR | \$ 75,000,000 |
| 93-01-01 | Subsidio Ordinario para Servicio Medico | \$75,000,000 |
| 93-01-03 | Subsidios Extraordinarios | |
| 93-01-04 | Otros Subsidios y Ayudas | |
| | TOTAL INGRESOS | \$ 245,429,969 |

**Instituto Municipal de Pensiones
Proyecto de Presupuesto 2019**

| PARTIDA | CONCEPTO | PROYECTO |
|----------------|--|-----------------------|
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | \$ 62,948,813 |
| 1100 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE | \$ 20,079,953 |
| 1130 | Sueldos base al personal permanente | \$ 20,079,953 |
| 1131 | Sueldos base al personal permanente | \$ 19,852,953 |
| 1132 | SUELDO POR SUPLENCIAS E INTERINATOS | \$ 227,000 |
| 1200 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO | \$ 2,585,899 |
| 1220 | Sueldos base al personal eventual | \$ 2,182,699 |
| 1221 | Sueldos base al personal eventual | \$ 1,711,699 |
| 1222 | SUELDO POR SUPLENCIAS E INTERINATOS | \$ 471,000 |
| 1230 | Retribuciones por servicios de carácter social | \$ 403,200 |
| 1231 | Retribuciones por servicios de carácter social | \$ 403,200 |
| 1300 | REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES | \$ 12,465,245 |
| 1310 | Primas por años de servicios efectivos prestados | \$ 2,049,980 |
| 1311 | Primas por años de servicios efectivos prestados | \$ 2,049,980 |
| 1320 | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año | \$ 5,940,961 |
| 1321 | Primas de vacacional | \$ 817,000 |
| 1322 | Prima Dominical | \$ 225,000 |
| 1323 | Gratificación de fin de año | \$ 4,898,961 |
| 1340 | Compensaciones | \$ 4,474,304 |
| 1341 | Compensaciones | \$ 4,474,304 |
| 1400 | SEGURIDAD SOCIAL | \$ 4,564,114 |
| 1410 | Aportaciones de seguridad social | \$ 4,366,400 |
| 1412 | Aportación Institucional para Fondo de Pensiones y Jubilaciones | \$ 4,366,400 |
| 1440 | Aportaciones para seguros | \$ 197,714 |
| 1441 | Aportaciones para seguros | \$ 197,714 |
| 1500 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS | \$ 17,683,663 |
| 1520 | Indemnizaciones | |
| 1521 | Indemnizaciones por Accidentes de Trabajo | |
| 1523 | Otras Indemnizaciones | |
| 1530 | Prestaciones y haberes de retiro | \$ 1,026,000 |
| 1531 | FINIQUITO POR RETIRO VOLUNTARIO | \$ 676,000 |
| 1532 | Finiquito por jubilación | \$ 350,000 |
| 1540 | Prestaciones contractuales | \$ 5,052,464 |
| 1541 | APOYO DESPENSA | \$ 5,052,464 |
| 1550 | Apoyos a la capacitación de los servidores públicos | |
| 1590 | Otras prestaciones sociales y económicas | \$ 11,605,199 |
| 1591 | PRIMA POR RIESGO DE TRABAJO | \$ 1,609,980 |
| 1592 | ASIGNACION NETA | \$ 948,796 |
| 1593 | APOYO MÉDICO DIDÁCTICO (ACTUALIZACIÓN) | \$ 971,361 |
| 1594 | ASIGNACIÓN POR RESPONSABILIDAD EXTRAORDINARIA | \$ 1,336,447 |
| 1595 | DESEMPEÑO | \$ 1,532,803 |
| 1596 | PUNTUALIDAD | \$ 155,383 |
| 1598 | APOYO INSTITUCIONAL DE SEGURIDAD SOCIAL | \$ 5,050,429 |
| 1600 | PREVISIONES | \$ 5,569,939 |
| 1610 | Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social | \$ 5,569,939 |
| 1611 | PREVISIÓN PARA INCREMENTO SALARIAL | \$ 2,218,460 |
| 1612 | PREVISIÓN PARA INCREMENTO COMPENSACIÓN TABULADA | \$ 601,977 |
| 1613 | PREVISIÓN PARA INCREMENTO DE GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO | \$ 551,673 |
| 1614 | PREVISIÓN PARA INCREMENTO PRESTACIONES CONTRACTUALES | \$ 953,321 |
| 1615 | PREVISIÓN PARA INCREMENTO PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS | \$ 884,825 |
| 1616 | OTRAS PREVISIONES | \$ 359,684 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | \$ 121,853,559 |
| 2100 | MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES | \$ 698,989 |
| 2110 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 446,899 |

| | | | |
|------|--|----|--------------------|
| 2111 | PAPELERÍA Y ÚTILES PARA ESCRITORIO | \$ | 357,893 |
| 2112 | ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | \$ | 79,878 |
| 2113 | PRODUCTOS DESECHABLES PARA SERVICIO DE OFICINA | \$ | 6,372 |
| 2120 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | \$ | 3,927 |
| 2122 | INSUMOS PARA FOTOGRAFÍA | \$ | 3,927 |
| 2140 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ | 95,015 |
| 2141 | TÓNER Y TINTAS PARA IMPRESIÓN | \$ | 89,299 |
| 2142 | MEDIOS ÓPTICOS Y MAGNÉTICOS PARA ALMACENAMIENTO DE DATOS | \$ | 4,625 |
| 2143 | ACCESORIOS MENORES E INSUMOS PARA LIMPIEZA Y CONSERVACIÓN | \$ | 1,090 |
| 2150 | Material impreso e información digital | \$ | 2,096 |
| 2151 | LIBROS REVISTAS Y MATERIAL IMPRESO | \$ | 398 |
| 2153 | SUSCRIPCIONES | \$ | 1,698 |
| 2160 | Material de limpieza | \$ | 26,385 |
| 2161 | UTENSILIOS Y PRODUCTOS PARA ASEO | \$ | 26,385 |
| 2200 | ALIMENTOS Y UTENSILIOS | \$ | 291,373 |
| 2210 | Productos alimenticios para personas | \$ | 277,408 |
| 2211 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PACIENTES | \$ | 122,496 |
| 2212 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL | \$ | 100,000 |
| 2213 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS EN FESTIVIDADES Y EVENTOS OFICIALES | \$ | 54,912 |
| 2230 | Utensilios para el servicio de alimentación | \$ | 13,965 |
| 2231 | CRISTALERÍA Y VAJILLAS | \$ | 10,341 |
| 2232 | ELECTRODOMÉSTICOS | \$ | 3,624 |
| 2400 | MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN | \$ | 125,549 |
| 2410 | Productos minerales no metálicos | \$ | 8,500 |
| 2411 | ACCESORIOS SANITARIOS | \$ | 8,500 |
| 2420 | Cemento y productos de concreto | \$ | 30,000 |
| 2421 | PRODUCTOS ADHESIVOS Y DE RECUBRIMIENTO | \$ | 30,000 |
| 2460 | Material eléctrico y electrónico | \$ | 55,879 |
| 2461 | FOCOS TUBOS LÁMPARAS E INSUMOS DIVERSOS | \$ | 55,879 |
| 2480 | Materiales complementarios | \$ | 31,170 |
| 2481 | Materiales complementarios | \$ | 31,170 |
| 2500 | PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO | \$ | 119,687,734 |
| 2530 | Medicinas y productos farmacéuticos | \$ | 111,024,634 |
| 2531 | MEDICAMENTO | \$ | 83,400,000 |
| 2534 | MEDICAMENTO ONCOLÓGICO Y DE ALTA ESPECIALIDAD | \$ | 18,000,000 |
| 2535 | OXÍGENO Y GASES MEDICINALES | \$ | 865,810 |
| 2536 | SOLUCIONES E INSUMOS PARA DIÁLISIS | \$ | 704,000 |
| 2538 | SOLUCIONES ANESTÉSICAS | \$ | 385 |
| 2539 | MEDICAMENTO EN HOSPITALES | \$ | 8,054,438 |
| 2540 | Materiales, accesorios y suministros médicos | \$ | 7,939,146 |
| 2541 | MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CURACIÓN | \$ | 4,368,480 |
| 2542 | MATERIALES E INSUMOS PARA ORTOPEDIA | \$ | 3,570,666 |
| 2543 | MATERIALES E INSUMOS PARA CARDIOLOGIA | \$ | - |
| 2550 | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio | \$ | 890,250 |
| 2551 | PLACAS PARA IMAGENOLÓGIA | \$ | 761,204 |
| 2552 | MEDIOS DE CONTRASTE | \$ | 88,465 |
| 2553 | PAPEL PARA SONOGRAFIA | \$ | 40,581 |
| 2590 | Otros productos químicos | \$ | 2,184 |
| 2591 | SALES ÁCIDOS Y ALCOHOLES | \$ | 2,184 |
| 2600 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | \$ | 425,588 |
| 2610 | Combustibles, lubricantes y aditivos | | |
| 2611 | GASOLINA Y DIESEL | \$ | 417,588 |
| 2612 | LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA USO AUTOMOTRIZ | \$ | 8,000 |
| 2700 | VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS | \$ | 171,890 |
| 2710 | Vestuario y uniformes | | |
| 2711 | VESTUARIO MÉDICO DE ENFERMERÍA Y DE QUIRÓFANO | \$ | 115,537 |
| 2712 | OTROS | \$ | 34,703 |
| 2750 | Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir | \$ | 21,650 |
| 2751 | COLCHAS SABANAS Y TOALLAS | \$ | 21,650 |
| 2900 | HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES | \$ | 411,379 |

| | | | |
|-------------|---|-----------|-------------------|
| 2910 | Herramientas menores | \$ | 75,000 |
| 2911 | UTENSILIOS DIVERSOS PARA MANTENIMIENTO | \$ | 75,000 |
| 2920 | Refacciones y accesorios menores de edificios | \$ | 4,312 |
| 2921 | HERRAJES Y CERRADURAS | \$ | 4,312 |
| 2930 | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | \$ | 11,160 |
| 2931 | REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE OFICINA | \$ | 2,346 |
| 2932 | REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA MUEBLES DE OFICINA | \$ | 8,814 |
| 2940 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | \$ | 253,311 |
| 2941 | TARJETAS MEMORIAS Y COMPONENTES INTERNOS | \$ | 128,482 |
| 2942 | COMPONENTES Y ACCESORIOS EXTERNOS | \$ | 124,829 |
| 2950 | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio | \$ | 58,882 |
| 2951 | REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE QUIRÓFANO | \$ | 19,719 |
| 2952 | REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE IMAGENOLOGIA | \$ | 6,314 |
| 2953 | REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE ODONTOLOGÍA | \$ | 16,766 |
| 2954 | REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA INSTRUMENTAL | \$ | 16,084 |
| 2960 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | \$ | 8,714 |
| 2961 | COMPONENTES DIVERSOS | \$ | 8,714 |
| 2990 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | \$ | - |
| 2991 | REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN | \$ | - |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | \$ | 60,589,714 |
| 3100 | SERVICIOS BÁSICOS | \$ | 219,548 |
| 3120 | Gas | \$ | 147,521 |
| 3121 | GAS PARA EQUIPO DE CLIMATIZACIÓN | \$ | 147,521 |
| 3140 | Telefonía tradicional | \$ | 27,000 |
| 3141 | SERVICIO TELEFÓNICO | \$ | 27,000 |
| 3150 | Telefonía celular | \$ | 2,610 |
| 3151 | Telefonía celular | \$ | 2,610 |
| 3170 | Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información | \$ | 5,403 |
| 3172 | SERVICIOS ELECTRÓNICOS | \$ | 5,403 |
| 3180 | Servicios postales y telegráficos | \$ | 1,000 |
| 3181 | SERVICIO POSTAL DE MENSAJERÍA Y TELEGRÁFICO NACIONAL | \$ | 1,000 |
| 3200 | SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO | \$ | 1,844,129 |
| 3230 | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | \$ | 83,576 |
| 3231 | ARRENDAMIENTOS EQUIPO FOTOCOPIADO | \$ | 83,576 |
| 3240 | Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio | \$ | 1,707,854 |
| 3241 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO QUIRÚRGICO | \$ | 1,086,623 |
| 3242 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE IMAGENOLOGIA | | |
| 3243 | ARRENDAMIENTO DE OTROS EQUIPOS E INSTRUMENTAL MEDICO | \$ | 71,231 |
| 3244 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS AUXILIARES DE OXIGENO | \$ | 550,000 |
| 3250 | Arrendamiento de equipo de transporte | \$ | 1,500 |
| 3251 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE | \$ | 1,500 |
| 3260 | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas | | |
| 3261 | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas | | |
| 3270 | Arrendamiento de activos intangibles | \$ | 50,000 |
| 3271 | LICENCIAS INFORMÁTICAS | \$ | 50,000 |
| 3290 | Otros arrendamientos | \$ | 1,199 |
| 3291 | ARRENDAMIENTOS DIVERSOS | \$ | 1,199 |
| 3300 | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS | \$ | 55,341,422 |
| 3310 | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados | \$ | 212,000 |
| 3311 | SERVICIOS LEGALES NOTARIALES Y ACTUARIALES | \$ | 212,000 |
| 3313 | SERVICIO DE TIMBRADO DE NOMINA | | |
| 3330 | Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información | | |
| 3340 | Servicios de capacitación | \$ | 20,499 |
| 3341 | SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN AL PERSONAL | \$ | 20,499 |
| 3360 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ | 84,120 |
| 3361 | SERVICIOS DE IMPRENTA | \$ | 84,120 |
| 3390 | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales | \$ | 55,024,802 |
| 3391 | SERVICIOS MÉDICOS | \$ | 12,522,823 |
| 3392 | SERVICIOS QUIRÚRGICOS | \$ | 223,512 |
| 3393 | SERVICIOS MÉDICOS POR IGUALA | \$ | 1,884,055 |

| | | | |
|-------------|--|-----------|--------------------|
| 3394 | SERVICIOS HOSPITALARIOS | \$ | 25,166,702 |
| 3395 | SERVICIOS DE RAYOS X | \$ | 186,153 |
| 3396 | ESTUDIOS ESPECIALES IMAGENOLOGIA | \$ | 6,000,000 |
| 3397 | ANÁLISIS CLÍNICOS | \$ | 8,000,000 |
| 3398 | DOSIMETRÍA | \$ | 61,317 |
| 3399 | SERVICIOS DE TRASLADO | \$ | 980,240 |
| 3400 | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES | \$ | 76,764 |
| 3410 | Servicios financieros y bancarios | \$ | 28,457 |
| 3411 | COMISIONES E INTERESES BANCARIOS | \$ | 28,457 |
| 3450 | Seguro de bienes patrimoniales | \$ | 48,307 |
| 3451 | SEGURO DE BIENES MUEBLES | \$ | 48,307 |
| 3500 | SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN | \$ | 2,554,182 |
| 3510 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles | | |
| 3511 | CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES | \$ | 188,282 |
| 3520 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | | |
| 3521 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MUEBLES Y EQUIPO PARA OFICINA | | |
| 3540 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio | | |
| 3541 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO EQUIPO DE QUIRÓFANO | \$ | 26,500 |
| 3542 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO EQUIPO IMAGENOLOGIA | \$ | 241,000 |
| 3543 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DENTAL | \$ | 8,000 |
| 3550 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | | |
| 3551 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE | \$ | 63,000 |
| 3570 | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta | | |
| 3571 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO EQUIPO PARA CLIMATIZACIÓN | \$ | 107,000 |
| 3580 | Servicios de limpieza y manejo de desechos | | |
| 3581 | SERVICIOS DE LAVANDERÍA | \$ | 102,000 |
| 3582 | SERVICIOS DE LIMPIEZA EN INSTALACIONES | \$ | 1,740,000 |
| 3583 | SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS BIOLÓGICO INFECCIOSOS | \$ | 46,000 |
| 3590 | Servicios de jardinería y fumigación | | |
| 3591 | SERVICIOS DE FUMIGACIÓN Y EXTERMINACIÓN DE PLAGAS | \$ | 32,400 |
| 3700 | SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS | \$ | 29,500 |
| 3750 | Viáticos en el país | | |
| 3751 | VIÁTICOS NACIONALES | \$ | 20,500 |
| 3790 | Otros servicios de traslado y hospedaje | | |
| 3791 | SERVICIOS DE ESTACIONAMIENTO | \$ | 9,000 |
| 3800 | SERVICIOS OFICIALES | \$ | 554,782 |
| 3820 | Gastos de orden social y cultural | | |
| 3821 | JORNADAS MEDICAS ANIVERSARIO | \$ | 50,000 |
| 3822 | DÍA DEL MEDICO | \$ | 40,000 |
| 3823 | DÍA DE LA ENFERMERA | \$ | 22,297 |
| 3824 | DÍA DE LA MADRE | \$ | 53,705 |
| 3825 | DÍA DEL NIÑO | \$ | 28,928 |
| 3826 | POSADA NAVIDENA | \$ | 150,000 |
| 3827 | DÍA DEL PADRE | \$ | 29,448 |
| 3828 | DÍA DE LA SECRETARIA | \$ | 8,000 |
| 3829 | OTROS EVENTOS | \$ | 49,405 |
| 3830 | Congresos y convenciones | \$ | 123,000 |
| 3833 | REUNIONES PENSIONADOS Y JUBILADOS | \$ | 36,500 |
| 3835 | REUNIONES DEL SINDICATO | \$ | 50,000 |
| 3836 | APOYO A P Y J FRENTE ÚNICO | \$ | 36,500 |
| 3900 | OTROS SERVICIOS GENERALES | \$ | 5,400 |
| 3910 | Servicios funerarios y de cementerios | \$ | 5,400 |
| 3911 | SERVICIOS FUNERARIOS | \$ | 5,400 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$ | 37,883 |
| 5100 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN | \$ | 28,292 |
| 5110 | Muebles de oficina y estantería | \$ | 15,000 |
| 5111 | MUEBLES PARA OFICINA | \$ | 15,000 |
| 5190 | Otros mobiliarios y equipos de administración | \$ | 6,646 |
| 5191 | MAQUINAS ACCESORIOS PARA OFICINA | \$ | - |
| 5193 | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN | \$ | 6,646 |
| 5200 | MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | | |
| 5300 | EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | \$ | 16,237 |
| 5310 | Equipo médico y de laboratorio | | |
| 5312 | EQUIPO PARA QUIRÓFANO | \$ | - |
| 5314 | OTROS EQUIPOS MÉDICOS Y DE LABORATORIO | \$ | 16,237 |
| | Total | \$ | 245,429,969 |

MAESTRA MARÍA EUGENIA CAMPOS GALVÁN, Presidenta Municipal de Chihuahua, en ejercicio de las facultades que me conceden los artículos 2 fracción IV, 3 segundo párrafo, 28 fracción I, 29 fracción IV y 50 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua y el artículo 29 fracción XXIV del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua, he tenido a bien emitir el siguiente:

ACUERDO 05/2019

ARTÍCULO PRIMERO: Publíquese en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento de Chihuahua, el acuerdo tomado por el Consejo Directivo del Instituto Municipal de Pensiones el día 12 de diciembre del año 2018, mediante el cual:

Único. Se aprueba el Manual de Organización del Instituto Municipal de Pensiones para el Ejercicio Fiscal 2019.

ARTÍCULO SEGUNDO: Este Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento de Chihuahua y/o en el Periódico Oficial del Estado.

DADO en la Ciudad de Chihuahua, Chih., a los 16 días del mes de enero del año dos mil diecinueve.



**LA PRESIDENTA MUNICIPAL DE CHIHUAHUA
MAESTRA MARÍA EUGENIA CAMPOS GALVÁN**



**EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
LIC. CÉSAR GUSTAVO JÁUREGUI MORENO**

MAESTRA MARÍA EUGENIA CAMPOS GALVÁN, Presidenta Municipal de Chihuahua, en ejercicio de las facultades que me conceden los artículos 2 fracción IV, 3 segundo párrafo, 28 fracción I, 29 fracción IV y 50 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua y el artículo 29 fracción XXIV del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua, he tenido a bien emitir el siguiente:

ACUERDO 06/2019

ARTÍCULO PRIMERO: Publíquese en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento de Chihuahua, el acuerdo tomado por el Consejo Directivo del Instituto Municipal de Pensiones el día 12 de diciembre del año 2018, mediante el cual:

Único. Se aprueba el Manual de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Instituto Municipal de Pensiones para el Ejercicio Fiscal 2019

ARTÍCULO SEGUNDO: Este Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento de Chihuahua y/o en el Periódico Oficial del Estado.

DADO en la Ciudad de Chihuahua, Chih., a los 16 días del mes de enero del año dos mil diecinueve.



**LA PRESIDENTA MUNICIPAL DE CHIHUAHUA
MAESTRA MARÍA EUGENIA CAMPOS GALVÁN**



**EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
LIC. CÉSAR GUSTAVO JÁUREGUI MORENO**

MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LAS REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PENSIONES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019.

CONSIDERANDOS:

PRIMERO. Que el Instituto Municipal de Pensiones es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, creado mediante Decreto No. 874-83-10P.E., publicado en el Periódico Oficial del Estado No. 69 del sábado 27 de agosto de 1983 y que en la actualidad se rige por la Ley del Instituto Municipal de Pensiones publicada mediante decreto POE 2015.12.26/No.103 en el Periódico Oficial del Estado el 26 de Diciembre de 2015.

SEGUNDO. Que de conformidad con el artículo 8 fracciones VI, VIII, XIV, XV y demás relativas y aplicables de la Ley del Instituto Municipal de Pensiones, el ING. JUAN ANTONIO GONZÁLEZ VILLASEÑOR, en su carácter de Director, tiene las facultades para formular el presupuesto de ingresos y egresos, nombrar el personal del Instituto que sea estrictamente necesario para su funcionamiento, vigilar que cumplan con sus obligaciones laborales, así como realizar los actos necesarios para el debido funcionamiento del organismo.

TERCERO. Que el artículo 165 bis de la Constitución Política del Estado de Chihuahua establece que todos los servidores públicos del Estado, de los municipios, de sus entidades y dependencias, así como de sus administraciones paraestatales y paramunicipales, fideicomisos públicos, instituciones y organismos autónomos, y cualquier otro ente público, recibirán una remuneración adecuada por el desempeño de su función, empleo, cargo o comisión, que deberá ser proporcional a sus responsabilidades, acorde al tabulador de sueldos vigente.

CUARTO. Que en términos del artículo 79 de la Ley de Presupuesto de Egresos, Contabilidad Gubernamental y Gasto Público del Estado de Chihuahua, se expedirá un Manual de Administración de Remuneraciones para el personal, en el cual se establecerán: las unidades responsables de la administración de las remuneraciones; el tabulador vigente para el ejercicio presupuestal respectivo; la estructura de organización, los criterios para definir, en los tabuladores fijos y variables, los niveles de remuneración, las prácticas y fechas de pago de las remuneraciones, las políticas para la asignación de percepciones variables, como los bonos, compensaciones, estímulos y premios, y los indicadores a ser considerados para el desarrollo de las funciones de los servidores públicos.

QUINTO. Que en virtud de lo anterior, el Instituto Municipal de Pensiones expide el siguiente:

Manual que se integra por trece apartados y sus artículos transitorios, mismos que se describen a continuación:

I. Objetivo. Describe el propósito del Manual.

II. Marco Normativo. Las principales disposiciones jurídicas que sustentan el Manual.

III. Ámbito de aplicación. Determina el alcance de aplicación del Manual.

IV. Sujetos del Manual. Los Servidores Públicos del Instituto Municipal de Pensiones

V. Unidades Responsables de la Aplicación del Manual. Los responsables de las áreas encargadas de la aplicación y observancia de las disposiciones contenidas en el Manual.

VI. Definición de conceptos. Los términos utilizados en el contenido del Manual, clasificándolos por materia.

VII. Sistema de Percepciones y fechas de pago. Los conceptos que conforman el total de ingresos monetarios, prestaciones y beneficios que reciben los servidores públicos, de acuerdo con sus correspondientes niveles jerárquicos, su cálculo, criterios y fechas de pago.

VIII. Políticas de autorización de promociones salariales. Las políticas y mecanismos de promoción salarial.

IX. Estructura de organización. La estructura del Instituto Municipal de Pensiones, por niveles jerárquicos.

X. Criterios para definir en los tabuladores variables niveles de remuneración. Los criterios que se consideraron para efecto de asignar las remuneraciones a los servidores públicos del Instituto Municipal de Pensiones por categorías y niveles.

XI. Tabulador de sueldos para el ejercicio fiscal 2019. Es el instrumento técnico en el que se fijan y ordenan por nivel salarial las percepciones ordinarias, para los puestos genéricos de cada una de las Instancias del Instituto Municipal de Pensiones.

XII. Lineamientos de operación. La normatividad para la aplicación del tabulador.

XIII. Interpretación. La instancia competente para modificar, interpretar y complementar lo dispuesto en el manual.

I. OBJETIVO

Establecer las normas y lineamientos que se deben observar para la asignación de las percepciones, prestaciones y demás beneficios que se cubren a los servidores públicos adscritos al Instituto Municipal de Pensiones, conforme a su nivel jerárquico.

II. MARCO NORMATIVO

Las principales disposiciones jurídicas que sustentan el presente Manual son:

I. Artículos 115, 116 fracciones III, 123 y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

II. Constitución Política del Estado de Chihuahua.

III. Ley Federal del Trabajo.

IV. Código Municipal para el Estado de Chihuahua

V. Ley del Instituto Municipal de Pensiones.

VI. Ley de Presupuesto de Egresos, Contabilidad Gubernamental y Gasto Público del Estado de Chihuahua.

VII. Reglamento para el Funcionamiento de los Organismos Descentralizados del Municipio de Chihuahua

VIII. Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su Servicio.

IX. Ley de Disciplina Financiera de la Entidades Federativas y los Municipios

X. Código Administrativo del Estado de Chihuahua

III. ÁMBITO DE APLICACIÓN.

Las disposiciones contenidas en el presente Manual son aplicables al Instituto Municipal de Pensiones para el personal en el ejercicio fiscal 2019.

IV. SUJETOS DEL MANUAL.

El contenido del presente documento será aplicable a los servidores públicos del Instituto Municipal de Pensiones.

V. RESPONSABLES DE LA APLICACIÓN DEL MANUAL.

Las Unidades responsables de vigilar la aplicación y observancia de las disposiciones contenidas en el Manual son: la Subdirección Administrativa y la Jefatura de Recursos Humanos del Instituto Municipal de Pensiones.

VI. DEFINICIÓN DE CONCEPTOS.

Para los efectos del presente Manual, se entenderá por:

Manual de Organización: Es el instrumento técnico que contiene la descripción clara y consistente de los puestos que integran su estructura de organización, describiendo el puesto, su objetivo, funciones, fundamento legal, responsabilidades y los requisitos para su ocupación.

Subdirecciones: Las que forman parte del Instituto Municipal de Pensiones para su adecuado funcionamiento, siendo la Administrativa, la Médica y la de Planeación y Evaluación.

Ley: Ley del Instituto Municipal de Pensiones.

Nivel salarial: Escala de sueldos relativa a cada uno de los puestos contenidos en el Tabulador General de Sueldos y Prestaciones.

Categoría: Agrupación de puestos que establecen diferencia por el nivel y complejidad de los cargos existentes en la organización, de acuerdo con la descripción que se hace en el Catálogo de Puestos.

Puesto: Unidad de trabajo específica e impersonal, constituida por un conjunto de funciones que deben realizarse y habilidades que se requieren para su ocupación, implica deberes específicos, delimita jerarquías y autoridad.

Rango: Ubicación del nombramiento en el puesto correspondiente, considerando diversos factores que inciden en el monto de sus percepciones.

Sueldo: Se considera Sueldo al total de percepciones ordinarias y permanentes que recibe el trabajador.

VII. SISTEMA DE PERCEPCIONES Y FECHAS DE PAGO.

Deberán entenderse por percepciones el conjunto de conceptos que conforman el total de ingresos monetarios, prestaciones y beneficios que reciben los servidores públicos por el trabajo prestado en el Instituto Municipal de Pensiones.

Las percepciones se integran por las percepciones ordinarias y extraordinarias o variables, agrupadas en los siguientes conceptos:

A. Percepciones ordinarias:

I. El salario tabular integrado por: el sueldo, sobresueldo, previsión social, despensa, prima por riesgo, asignación neta, puntualidad y asistencia, apoyo médico didáctico, desempeño, en su caso.

II. Quinquenio, prima vacacional, aguinaldo, y las demás prestaciones establecidas en la Ley.

III. El esquema de prestaciones regulares específicas previstas para cada puesto.

B. Percepciones extraordinarias o variables:

I. Estímulos, reconocimientos, recompensas, incentivos y pagos equivalentes a los mismos, que se otorgan de manera excepcional a los servidores públicos, condicionados al cumplimiento de compromisos de resultados sujetos a evaluación, en los términos de las disposiciones aplicables;

II. Otras percepciones de carácter excepcional autorizadas por el Instituto Municipal de Pensiones. Por su naturaleza, las percepciones extraordinarias o variables no constituyen un ingreso fijo, regular ni permanente, por lo que no forma parte de la percepción ordinaria del servidor público, y se aplicaran según la situación financiera del Instituto, como son: Responsabilidad Extraordinaria, Bono del día de la madre, Bono del día de la secretaria, Bono del día de la Enfermería, Bono especial y otros estímulos.

III. Prácticas de pago. Los pagos se harán en moneda de curso legal, por medio de cheques nominativos o transferencia bancaria. Se pagará directamente al trabajador y sólo en los casos en que esté imposibilitado para efectuar el cobro, el pago podrá hacerse a la persona que designe mediante carta poder simple o notariada según sea el caso o si un Juez lo ordena.

IV. Fechas de pago. El plazo para el pago de sueldo será cada día 15 y 30 del mes en curso, excepto en el mes de febrero que se cubrirá el último día del mes. En caso de que el día de pago no sea laborable, el sueldo se cubrirá el día hábil inmediato anterior.

C. Conceptos de percepciones ordinarias, prácticas y fechas de pago.

1. Sueldo. La remuneración que debe pagarse a todo trabajador por los servicios prestados, de acuerdo al tabulador autorizado por un período determinado.

I. Periodicidad. Quincenal.

II. Fecha de pago. A más tardar los días 15 y 30 de cada mes, excepto en el mes de febrero que se cubrirá el último día del mes

III. Marco Normativo. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución Política del Estado de Chihuahua, Ley Federal del Trabajo, Código Municipal para el Estado de Chihuahua, Ley del Instituto Municipal de Pensiones, Ley de Presupuesto de Egresos, Contabilidad Gubernamental y Gasto Público del Estado de Chihuahua, Reglamento para el Funcionamiento de los Organismos Descentralizados del Municipio de Chihuahua y Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su Servicio. Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

2. Previsión Social: Pago que se otorga al personal del Instituto Municipal de Pensiones que tiene como propósito proporcionar ayuda económica a los trabajadores para su desarrollo humano.

I. Periodicidad. Quincenal.

II. Fecha de pago: A más tardar los días 15 y 30 de cada mes, excepto en el mes de febrero que se cubrirá el último día del mes

3. Despensa: Ayuda en efectivo que se entrega a los trabajadores, para la compra de artículos de la canasta básica, para satisfacer las necesidades más elementales.

I. Periodicidad. Quincenal.

II. Fecha de pago: A más tardar los días 15 y 30 de cada mes, excepto en el mes de febrero que se cubrirá el último día del mes

4. Compensación: Cantidad de dinero que se otorga para compensar las actividades extraordinarias y/o disposición de tiempo y por la cantidad de conformidad con las políticas de remuneración establecidas.

I. Periodicidad. Mensual.

II. Fecha de pago. A más tardar el día 15 de cada mes, excepto en el mes de febrero que se cubrirá el último día del mes

5. Quinquenio: Remuneración que se otorga a los trabajadores por cada cinco años de servicios efectivos prestados y hasta los treinta.

I. Periodicidad. Quincenal.

II. Fecha de pago. A más tardar los días 15 y 30 de cada mes, excepto en el mes de febrero que se cubrirá el último día del mes.

III. Cálculo. Se calcula en un 10.5% del salario base en el momento en que se cumpla un primer quinquenio y /o los subsecuentes.

6.- Apoyo Médico Didáctico: Importe que se proporciona a los Médicos del Instituto para cursos o capacitaciones de actualización.

I. Periodicidad. Quincenal.

II. Fecha de pago. A más tardar los días 15 y 30 de cada mes, excepto en el mes de febrero que se cubrirá el último día del mes

7.- Prima por Riesgo: Cantidad que se asigna al personal médico por los riesgos que puedan correr los empleados en sus actividades laborales, incluye los accidentes que puedan suceder de forma inesperada. (Médicos, enfermeras y radiólogos).

I. Periodicidad. Quincenal.

III. Fecha de pago. A más tardar los días 15 y 30 de cada mes, excepto en el mes de febrero que se cubrirá el último día del mes

8.- Asignación Neta: Se otorga al personal como complemento de sueldo, del tabulador de sueldos de las ramas médicas.

I. Periodicidad. Quincenal.

II. Fecha de pago. A más tardar los días 15 y 30 de cada mes, excepto en el mes de febrero que se cubrirá el último día del mes

9. Prima Vacacional: Importe del 30% al que tienen derecho los trabajadores una vez que cumplen un año de servicio, así como también dos periodos de 10 días cada uno.

I. Periodicidad: El pago se efectúa dos veces al año.

II. Fecha de pago: En los meses de julio y diciembre.

III. Cálculo: Corresponde a un 30% de los días de vacaciones.

10. Aguinaldo: Prestación otorgada a los trabajadores en una sola exhibición, como reconocimiento a la labor desempeñada durante el año de calendario.

I. Periodicidad: Anual.

II. Fecha de pago: A más tardar el día 15 de diciembre del año 2019.

III. Cálculo: Se pagan 40 días de sueldo y compensación. En caso de no tener el año cumplido se pagara en proporción al tiempo laborado durante el año. Se considera Sueldo al total de percepciones ordinarias y permanentes.

11. Bono de Nivelación Salarial. Complemento del sueldo que se otorga para fines de nivelación salarial. Los ingresos que percibe el personal del IMPE, está por encima de la Media Nacional, los aumentos de sueldo están relacionados en base a lo estipulado en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

I. Periodicidad: Anual.

II. Fecha de pago: Sujeto a aprobación del incremento.

VIII. POLÍTICAS DE AUTORIZACIÓN DE PROMOCIONES SALARIALES.

Los servidores públicos podrán obtener ascensos de puesto, que impliquen mayor responsabilidad, jerarquía y nivel salarial, cuando exista una plaza vacante, el puesto se encuentre en la estructura orgánica o plantilla de personal autorizada, y lo permita la disponibilidad presupuestaria, con aprobación del Director del Instituto Municipal de Pensiones, con fundamento en el Art. 8, Fracc. 8 y 15 de la Ley del IMPE.

IX. ESTRUCTURA DE ORGANIZACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PENSIONES

PAG: 19

X. CRITERIOS PARA DEFINIR EN LOS TABULADORES VARIABLES NIVELES DE REMUNERACIÓN.

Los criterios que se tomaron en consideración para definir los niveles de remuneración son:

a. La clasificación hecha por la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

b. Los sueldos reales que están percibiendo los trabajadores.

c. Presupuesto de Egresos aprobado para el Ejercicio 2019 Se toma en consideración que el Presupuesto de Egresos aprobado por el Consejo Directivo del Instituto Municipal de Pensiones para el Ejercicio 2019 asciende a la cantidad de \$245'429,969 de pesos, del cual para Servicios Personales se autorizó la cantidad de \$62'948,813 .

d. Principios. Para la determinación de los niveles salariales y la asignación de las percepciones se tomaron en consideración los principios de igualdad, equidad y objetividad.

e. Clasificación de los puestos por categorías y niveles. Del análisis de las atribuciones y responsabilidades por puestos, de las exigencias profesionales y técnicas, así como del perfil para acceder a los mismos se advierten diferencias entre los cargos existentes en el Instituto Municipal de Pensiones que conducen a clasificarlos por categorías y niveles de remuneración.

f. La clasificación por categorías permite ubicar al puesto por su grado de responsabilidad y por su especialización, constituyendo un aspecto importante para tomarse en cuenta para determinar las percepciones.

g. El orden de las categorías no determina necesariamente el nivel de remuneración, dado que para la fijación libre de las remuneraciones se deberá considerar el grado de responsabilidad del puesto, su especialización, y la valoración del contenido del trabajo correspondiente al puesto, determinada por su impacto en cada uno de los servicios que presta el Instituto Municipal de Pensiones, y en el funcionamiento de la estructura del mismo; en consecuencia, según su nivel de remuneración los puestos se clasifican de la siguiente manera:

XI. TABULADOR DE SUELDOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019

TABULADOR DE SUELDOS IMPE 2019

| PUESTO | SUELDO BASE | SEGURIDAD SOCIAL | APOYO DE DESPENSA | SUELDO TABULAR | SOBRESUELDO | AP. MÉDICO DIDÁCTICO | PRIMA POR RIESGO | DESEMPEÑO | ASIGNACIÓN NETA | PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA | QUINQUENIO | PRIMA DOMINICAL | SUELDO BRUTO |
|------------------------------------|-------------|------------------|-------------------|----------------|-------------|----------------------|------------------|-----------|-----------------|--------------------------|------------|-----------------|--------------|
| DIRECTOR | 21,427.58 | 4,035.86 | 4,035.86 | 29,499.309 | | | | | | | | | 29,499.309 |
| SUBDIRECTOR | 16,310.34 | 3,004.58 | 3,004.58 | 22,319.49 | | | | | | | | | 22,319.493 |
| COORDINADOR MÉDICO | 19,151.69 | 4,021.86 | 4,021.86 | 27,195.40 | 2,579.74 | 3,610.92 | 2,681.36 | 1,316.74 | 1,316.74 | 573.94 | 2,719.54 | | 41,994.379 |
| COORDINADOR SERVICIOS SUBROGADOS | 18,081.27 | 4,339.50 | 4,339.50 | 26,760.28 | 2,435.52 | 2,246.34 | 2,460.32 | 1,302.72 | 1,302.72 | | 3,587.14 | | 40,095.039 |
| COORDINADOR DE HOSPITALES | 15,350.92 | 3,684.22 | 3,684.22 | 22,719.35 | | 1,907.14 | 2,088.80 | 1,106.02 | 1,106.02 | | | | 28,927.334 |
| COORDINADOR DE MEDICINA LABORAL | 17,138.52 | 3,599.11 | 3,599.11 | 24,336.73 | 5,538.24 | 3,231.36 | 2,399.52 | 1,178.34 | 1,178.34 | 635.30 | 5,538.24 | | 44,036.072 |
| JEFATURA DE ENFERMERÍA | 12,454.53 | 2,989.18 | 2,989.18 | 18,432.90 | 5,600.00 | | 1,729.80 | 1,117.76 | 1,117.76 | | | | 27,998.217 |
| MÉDICO ENCARGADO DE QUIROFANO | 19,218.76 | 4,612.50 | 4,612.50 | 28,443.77 | | 2,387.66 | 2,615.10 | 1,384.70 | | | 2,844.38 | | 37,675.605 |
| MÉDICO DE URGENCIAS A | 16,735.51 | 4,016.52 | 4,016.52 | 24,768.56 | | 2,079.16 | 2,277.22 | 1,205.78 | 1,205.78 | 573.94 | 3,914.56 | | 36,024.995 |
| MÉDICO DE URGENCIAS B | 15,350.54 | 3,684.14 | 3,684.14 | 22,718.81 | | 1,907.10 | 2,088.76 | 1,106.00 | 1,106.00 | | | 1,703.84 | 30,630.508 |
| MÉDICO FAMILIAR A | 16,735.53 | 4,016.52 | 4,016.52 | 24,768.58 | | 2,079.16 | 2,277.22 | 1,205.75 | 1,205.75 | 537.94 | 2,166.58 | | 34,240.976 |
| MÉDICO FAMILIAR B | 15,350.66 | 3,684.15 | 3,684.15 | 22,718.96 | | 2,002.48 | 2,193.22 | 1,161.30 | 1,161.30 | | 2,292.00 | | 31,529.260 |
| MÉDICO FAMILIAR C | 13,937.45 | 3,344.98 | 3,344.98 | 20,627.41 | | 1,907.10 | 2,088.76 | 1,106.00 | 1,106.00 | | | | 26,835.270 |
| AUXILIAR DE ENFERMERÍA C | 8,905.58 | 2,137.36 | 2,137.36 | 13,180.29 | | | 1,293.4 | 1,084.54 | 1,084.54 | | | 1,537.16 | 18,179.933 |
| AUXILIAR DE ENFERMERÍA A | 9,245.29 | 2,218.86 | 2,218.86 | 13,683.01 | | | 1,342.74 | 1,125.92 | 1,125.92 | 269.1 | 2,609.78 | | 20,156.470 |
| AUXILIAR DE ENFERMERÍA B | 9,245.29 | 2,218.86 | 2,218.86 | 13,683.01 | | | 1,342.74 | 1,125.92 | 1,125.92 | 179.4 | 3,178.56 | | 20,635.550 |
| JEFE DE DEPARTAMENTO | 13,197.93 | 2,431.07 | 2,431.07 | 18,060.06 | | | | | | | | | 18,060.063 |
| ASISTENTE A | 11,698.05 | 2,394.52 | 2,394.52 | 16,487.09 | 1,496.84 | | | 1,143.04 | | 151.96 | 2,067.90 | | 21,346.830 |
| ASISTENTE B | 8,764.04 | 2,278.65 | 2,278.65 | 13,321.33 | 2,180.56 | | | | | | 1,159.64 | | 16,661.529 |
| ASISTENTE C | 8,764.04 | 1,856.23 | 1,856.23 | 12,476.50 | 2,143.38 | | | 1,072.40 | | | 1,034.38 | | 16,726.659 |
| ASISTENTE D | 9,693.73 | 2,053.13 | 2,053.13 | 13,799.98 | 1,510.84 | | | 1,186.14 | | 227.94 | 1,854.66 | | 18,579.562 |
| ASISTENTE E | 8,338.13 | 1,706.67 | 1,706.67 | 11,751.47 | 1,900.00 | | | 791.84 | | 196.3 | 1,108.60 | | 15,748.214 |
| AUXILIAR CONTABLE B | 7,966.68 | 2,071.33 | 2,071.33 | 12,109.34 | | | | | | | | | 12,109.340 |
| AUXILIAR CONTABLE C | 6,909.29 | 1,807.79 | 1,807.79 | 10,524.86 | 2,373.94 | | | 1,186.14 | | | 1,052.48 | | 15,137.424 |
| AUXILIAR CONTABLE A | 9,693.73 | 2,053.13 | 2,053.13 | 13,799.98 | 2,352.94 | | | 1,186.14 | | | 3,992.08 | | 21,331.142 |
| AUXILIAR DE FARMACIA B | 6,909.42 | 1,796.45 | 1,796.45 | 10,502.31 | | | | | | | | | 11,850.270 |
| AUXILIAR DE FARMACIA A | 7,966.68 | 2,071.33 | 2,071.33 | 12,109.34 | | | | 1,440.54 | | | 1,210.94 | | 14,760.820 |
| CITAS Y ARCHIVO A | 7,966.69 | 2,071.34 | 2,071.34 | 12,109.36 | | | | 1,440.54 | | | 1,647.74 | | 15,197.636 |
| CITAS Y ARCHIVO B | 6,909.29 | 1,807.79 | 1,807.79 | 10,524.86 | | | | 932.80 | | | 927.92 | | 12,385.584 |
| TEC. RADIOLOGO B | 8,835.83 | 1,871.75 | 1,871.75 | 12,579.34 | | | 1,776.54 | | | | 1,537.16 | 1,573.16 | 17,466.196 |
| TEC. RADIOLOGO A | 8,835.83 | 1,871.75 | 1,871.75 | 12,579.33 | 1,600.00 | | 1,776.54 | | | | | | 15,955.870 |
| PERSONAL ESPECIALIZADO F | 8,764.18 | 1,856.25 | 1,856.25 | 12,476.68 | 200.00 | | | 1,072.40 | | | | | 13,749.080 |
| PERSONAL ESPECIALIZADO I | 7,956.60 | 2,071.44 | 2,071.44 | 12,099.48 | | | | | | | | | 12,099.480 |
| PERSONAL ESPECIALIZADO K | 5,567.33 | 1,456.71 | 1,456.71 | 8,480.75 | | | | | | | | | 8,480.745 |
| PERSONAL ESPECIALIZADO J | 6,807.32 | 1,781.12 | 1,781.12 | 10,369.55 | | | | 919.02 | | | | | 11,288.568 |
| PERSONAL ESPECIALIZADO H | 7,966.68 | 2,071.33 | 2,071.33 | 12,109.34 | | | | | | | | | 12,109.340 |
| PERSONAL ESPECIALIZADO L | 5,054.82 | 1,322.60 | 1,322.60 | 7,700.02 | | | | | | | | | 7,700.020 |
| PERSONAL ESPECIALIZADO C | 7,966.69 | 2,071.34 | 2,071.34 | 12,109.36 | | | | 1,440.54 | | | 1,210.94 | | 14,760.836 |
| PERSONAL ESPECIALIZADO A | 8,764.18 | 1,856.25 | 1,856.25 | 12,476.69 | 3,600.00 | | | 1,072.40 | | | 1,034.38 | | 18,183.468 |
| PERSONAL ESPECIALIZADO B | 8,764.18 | 2,162.94 | 2,162.94 | 13,090.06 | 2,200.00 | | | 1,072.40 | | | | | 16,362.460 |
| PERSONAL ESPECIALIZADO G | 8,318.98 | 2,162.94 | 2,162.94 | 12,644.86 | | | | | | | | | 12,644.856 |
| PERSONAL ESPECIALIZADO D | 8,764.18 | 1,856.25 | 1,856.25 | 12,476.68 | 600.00 | | | 1,072.40 | | | | | 14,149.080 |
| PERSONAL ESPECIALIZADO E | 8,764.01 | 2,278.65 | 2,278.65 | 13,321.31 | | | | 430.32 | | | | | 13,751.628 |
| NOTAS MEDICAS A | 7,966.69 | 2,071.34 | 2,071.34 | 12,109.36 | | | | 1,440.54 | | 215.46 | 1,685.74 | | 15,451.096 |
| NOTAS MEDICAS B | 7,966.69 | 2,071.34 | 2,071.34 | 12,109.36 | | | | 1,307.64 | | 215.46 | 1,699.40 | | 15,331.856 |
| NUTRIÓLOGA A | 9,282.86 | 2,413.55 | 2,413.55 | 14,109.96 | | | | 1,523.68 | 1,105.98 | 219.5 | 2,227.24 | | 19,186.363 |
| NUTRIÓLOGA B | 9,282.86 | 2,413.55 | 2,413.55 | 14,109.96 | | | | 1,180.70 | 857.04 | | 1,411.00 | | 17,558.703 |
| ODONTÓLOGA A | 16,695.42 | 4,006.91 | 4,006.91 | 24,709.23 | | 2,074.18 | 2,271.76 | 1,202.88 | 1,202.88 | 573.94 | 6,635.16 | | 38,670.030 |
| ODONTÓLOGA B | 15,350.56 | 3,684.14 | 3,684.14 | 22,718.83 | | 1,907.10 | 2,088.76 | 1,105.98 | 1,105.98 | 193.10 | 2,271.88 | | 31,391.629 |
| ODONTÓLOGA C | 15,350.56 | 3,684.14 | 3,684.14 | 22,718.83 | | 1,907.10 | 2,088.76 | 1,105.98 | 1,105.98 | | | | 28,926.649 |
| JEFE DE OFICINA A | 11,479.48 | 2,431.36 | 2,431.36 | 16,342.20 | 1,323.00 | | | 737.32 | | 330.02 | 4,577.70 | | 23,310.240 |
| JEFE DE OFICINA B | 9,168.22 | 2,383.73 | 2,383.73 | 13,935.68 | 3,969.88 | | | 1,391.48 | | 279.38 | 1,213.16 | | 20,789.584 |
| PSICOLOGÍA | 9,460.06 | 2,459.63 | 2,459.63 | 14,379.31 | | | | 1,474.78 | 1,057.50 | | 1,437.94 | | 18,349.529 |
| SUPERVISOR DE REC. FINANCIEROS | 9,168.22 | 2,383.73 | 2,383.73 | 13,935.68 | 3,711.94 | | | 765.96 | | 273.86 | 3,437.14 | | 22,124.584 |
| VIGILANTE | 4,674.68 | 1,215.42 | 1,215.42 | 7,105.52 | | | | 1,466.30 | | | 547.92 | 786.58 | 9,906.318 |
| MÉDICO PEDIATRA A | 18,081.27 | 4,339.50 | 4,339.50 | 26,760.28 | | 2,246.36 | 2,460.32 | 1,302.74 | 1,302.74 | 573.94 | 2,166.58 | | 36,812.959 |
| MÉDICO PEDIATRA B | 16,735.51 | 4,016.52 | 4,016.52 | 24,768.56 | | 2,079.16 | 2,277.22 | 1,205.78 | 1,205.78 | 573.94 | 1,965.04 | | 34,075.475 |
| MÉDICO PEDIATRA C | 16,735.51 | 4,016.52 | 4,016.52 | 24,768.55 | | 2,079.16 | 2,277.22 | 1,205.78 | 1,205.78 | | | | 31,536.490 |
| MÉDICO RADIOLOGO | 15,350.52 | 3,684.11 | 3,684.11 | 22,718.75 | 4,000.00 | 1,907.10 | 2,088.76 | 1,106.00 | 1,106.00 | | 2,143.20 | | 35,069.805 |
| AUXILIAR DE ALMACÉN | 6,905.37 | 1,806.76 | 1,806.76 | 10,518.88 | 2,000.00 | | | 932.26 | | | | | 13,451.139 |
| AUXILIAR A | 6,429.78 | 1,671.75 | 1,671.75 | 9,773.27 | | | | | | | | | 9,773.274 |
| AUXILIAR DE INFORMÁTICA | 8,668.38 | 2,253.78 | 2,253.78 | 13,175.95 | | | | | | | | | 13,175.946 |
| LIDER DE PROYECTO A | 12,240.40 | 2,254.41 | 2,254.41 | 16,749.22 | | | | | | | 1,674.92 | | 18,424.142 |
| ESTAFETA A | 5,787.01 | 1,504.63 | 1,504.63 | 8,796.27 | 3,962.28 | | | 1,440.54 | | 177.7 | 1,448.10 | | 15,824.890 |
| ESTAFETA B | 3,123.39 | 812.09 | 812.09 | 4,747.57 | | | | 923.24 | | | | | 5,670.810 |
| AFILIACIÓN | 6,807.19 | 1,781.07 | 1,781.07 | 10,369.34 | 5,551.58 | 0.00 | 0.00 | 919.00 | | | | | 17,876.858 |
| ASISTENTE ADMINISTRATIVO | 11,698.81 | 2,394.53 | 2,394.53 | 16,487.86 | | | | | | | 1,036.94 | | 16,487.856 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO SUBROGADOS | 11,698.81 | 2,394.53 | 2,394.53 | 16,487.86 | | | | 1,143.04 | | 227.94 | 3,223.50 | | 21,082.336 |
| AUXILIAR UNIDAD SUBROGADOS | 9,693.73 | 2,053.13 | 2,053.13 | 13,799.98 | 3,732.94 | | | 1,186.14 | | 253.42 | 1,947.64 | | 20,920.122 |
| CONTROL ESTADÍSTICO | 6,909.42 | 1,796.45 | 1,796.45 | 10,502.31 | 845.62 | | | | | | | | 11,347.930 |
| PERSONAL ESP/ CALIDAD Y EVALUACIÓN | 9,168.54 | 2,383.82 | 2,383.82 | 13,936.17 | 2,800.00 | | | | | | | | 16,736.167 |
| CHOFER DE AMBULANCIA | 6,918.22 | 1,798.73 | 1,798.73 | 10,515.69 | 1,621.02 | | 857.56 | 1,103.72 | | | | | 14,097.987 |
| ENCARGADO DE MANTENIMIENTO | 9,282.86 | 2,413.55 | 2,413.55 | 14,109.96 | 4,600.00 | | | 1,523.68 | | | | | 20,233.643 |
| MÉDICO ENCARGADO EPIDEMIOLOGÍA | 16,735.51 | 4,016.52 | 4,016.52 | 24,768.56 | 3,181.84 | 2,079.16 | 2,277.22 | 1,205.76 | 1,205.76 | 573.94 | 4,027.64 | | 39,319.875 |
| TRABAJO SOCIAL A | 8,351.68 | 2,278.65 | 2,278.65 | 12,908.98 | | | | | | | | | 12,908.980 |
| MÉDICO INTERNISTA | 15,350.54 | 3,684.14 | 3,684.14 | 22,718.81 | | 2,002.45 | 2,193.20 | 1,161.30 | 1,161.30 | | | | 29,237.058 |
| MÉDICO ESPECIALISTA DE II NIVEL H | 10,949.95 | 2,627.98 | 2,627.98 | 16,205.91 | | | | | | | | | 16,205.910 |
| MÉDICO ESPECIALISTA DE II NIVEL G | 11,262.80 | 2,703.08 | 2,703.08 | 16,668.96 | | | | | | | | | 16,668.960 |
| MÉDICO ESPECIALISTA DE II NIVEL F | 12,514.24 | 3,003.42 | 3,003.42 | 18,521.08 | | | | | | | | | 18,521.076 |
| MÉDICO ESPECIALISTA DE II NIVEL E | 12,906.16 | 3,097.48 | 3,097.48 | 19,101.12 | | | | | | | | | 19,101.117 |
| MÉDICO ESPECIALISTA DE II NIVEL D | 13,139.93 | 3,153.59 | 3,153.59 | 19,447.11 | | | | | | | | | 19,447.113 |
| MÉDICO ESPECIALISTA DE II NIVEL C | 14,078.51 | 3,378.84 | 3,378.84 | 20,836.16 | | | | | | | | | 20,836.179 |
| MÉDICO ESPECIALISTA DE II NIVEL B | 15,350.56 | 3,684.13 | 3,684.13 | 22,718.82 | | | | | | | | | 22,718.820 |
| MÉDICO ESPECIALISTA DE II NIVEL A | 15,642.80 | 3,754.28 | 3,754.28 | 23,151.35 | | | | | | | | | 23,151.345 |
| COORDINADOR DE ARCHIVO | 15,000.00 | 3,153.59 | 3,153.59 | 21,307.18 | | | | | | | | | 21,307.182 |
| LIDER DE PROYECTO B | 12,240.40 | 2,254.41 | 2,254.41 | 16,749.22 | | | | | | | | | 16,749.222 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 6,909.4 | | | | | | | | | | | | |

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PENSIONES
COMPENSACIONES 2019**

| PUESTO | COMPENSACIÓN | |
|----------------------------------|--------------|-----------|
| | MÍNIMO | MÁXIMO |
| DIRECTOR | 60,000.00 | 65,000.00 |
| SUBDIRECTOR | 31,000.00 | 43,000.00 |
| COORDINADOR MEDICO | 2,000.00 | 4,000.00 |
| COORDINADOR SERVICIOS SUBROGADOS | 7,000.00 | 8,000.00 |
| COORDINADOR DE MEDICINA LABORAL | 6,000.00 | 8,000.00 |
| JEFATURA DE ENFERMERÍA | 5,000.00 | 9,000.00 |
| MÉDICO FAMILIAR A | 4,000.00 | 6,000.00 |
| JEFE DE DEPARTAMENTO A | 14,000.00 | 22,000.00 |
| JEFE DE DEPARTAMENTO B | 12,000.00 | 18,000.00 |
| ASISTENTE A | 2,600.00 | 4,000.00 |
| ASISTENTE B | 2,000.00 | 4,000.00 |
| AUXILIAR CONTABLE A | 1,500.00 | 3,000.00 |
| CITAS Y ARCHIVO A | 1,000.00 | 2,000.00 |
| PERSONAL ESPECIALIZADO D | 2,000.00 | 4,000.00 |
| PERSONAL ESPECIALIZADO C | 3,000.00 | 4,500.00 |
| PERSONAL ESPECIALIZADO B | 4,000.00 | 6,000.00 |
| PERSONAL ESPECIALIZADO A | 6,500.00 | 9,000.00 |
| NUTRIÓLOGA | 2,700.00 | 3,000.00 |
| JEFE DE OFICINA A | 9,000.00 | 12,000.00 |
| JEFE DE OFICINA B | 8,000.00 | 11,000.00 |
| SUPERVISOR DE REC. FINANCIEROS B | 8,000.00 | 12,000.00 |
| MEDICO RADIOLOGO | 10,000.00 | 12,000.00 |
| AUXILIAR A | 2,100.00 | 4,000.00 |
| AUXILIAR DE INFORMÁTICA B | 2,000.00 | 4,000.00 |
| AUXILIAR DE INFORMÁTICA A | 3,460.00 | 5,000.00 |
| LIDER DE PROYECTO A | 2,625.00 | 7,000.00 |
| LIDER DE PROYECTO B | 6,720.00 | 7,000.00 |
| AFILIACIÓN | 4,200.00 | 5,000.00 |
| AUXILIAR UNIDAD SUBROGADOS | 2,800.00 | 4,000.00 |
| CONTROL ESTADÍSTICO | 2,000.00 | 4,000.00 |
| CALIDAD Y EVALUACIÓN | 5,500.00 | 8,000.00 |
| ENCARGADO DE MANTENIMIENTO | 3,562.62 | 5,000.00 |
| TRABAJO SOCIAL A | 2,100.00 | 4,000.00 |
| TRABAJO SOCIAL B | 2,000.00 | 3,000.00 |

XII. LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN

La aplicación del tabulador de sueldos para los servidores públicos del Instituto Municipal de Pensiones se efectuará de acuerdo con el nivel salarial determinado para cada uno de los puestos de las estructuras jurisdiccional y administrativa.

El Tabulador de sueldos podrá ser modificado o adicionado durante el ejercicio fiscal de su vigencia por la creación o desaparición de plazas de acuerdo con el presupuesto y ampliaciones presupuestales autorizados, previa autorización del Consejo Directivo..

XIII. INTERPRETACIÓN

La Dirección, Subdirección Administrativa y el Departamento de Recursos Humanos del Instituto Municipal de Pensiones serán facultados para interpretar, modificar o complementar el contenido del presente manual.

TRANSITORIOS

PRIMERO. De conformidad con lo dispuesto por el artículo 79 de la Ley de Presupuesto de Egresos, Contabilidad Gubernamental y Gasto Público del Estado de Chihuahua, se expedirá un Manual de Administración de Remuneraciones.

SEGUNDO. Este manual entrará en vigor a partir de su fecha de elaboración.

TERCERO. El tabulador de sueldos y salarios para el ejercicio 2019 resultará aplicable de oficio, en beneficio de los servidores públicos que se encuentren desempeñando alguno de los puestos previstos en el mismo a partir de su entrada en vigor.

APROBADO POR EL DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PENSIONES EL 10 DE DICIEMBRE 2018, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 8 FRACCIONES VI, VIII, XIV, XV Y DEMÁS RELATIVAS Y APLICABLES DE LA LEY DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PENSIONES, ASÍ COMO EN CUMPLIMIENTO A LA SESIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PENSIONES DE FECHA 12 DE DICIEMBRE DE 2018.

**ING. JUAN ANTONIO GONZÁLEZ VILLASEÑOR
DIRECTOR DEL INSTITUTO**

**C.P. SILVIA VALDEZ GOMEZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA**

**LIC. ALEJANDRA DOMINGUEZ VALENZUELA
JEFA JURÍDICO**

**LIC. MIRELLA GARCÍA MARTÍNEZ
JEFA RECURSOS HUMANOS**

MAESTRA MARÍA EUGENIA CAMPOS GALVÁN, Presidenta Municipal de Chihuahua, en ejercicio de las facultades que me conceden los artículos 2 fracción IV, 3 segundo párrafo, 28 fracción I, 29 fracción IV y 50 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua y el artículo 29 fracción XXIV del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua, he tenido a bien emitir el siguiente:

ACUERDO 07/2019

ARTÍCULO PRIMERO: Publíquese en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento de Chihuahua, el acuerdo tomado por el Consejo Directivo del Instituto Municipal de Pensiones el día 12 de diciembre del año 2018, mediante el cual:

Único. Se aprueba la Estructura Organizacional del Instituto Municipal de Pensiones para el Ejercicio Fiscal 2019.

ARTÍCULO SEGUNDO: Este Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento de Chihuahua y/o en el Periódico Oficial del Estado.

DADO en la Ciudad de Chihuahua, Chih., a los 16 días del mes de enero del año dos mil diecinueve.



**LA PRESIDENTA MUNICIPAL DE CHIHUAHUA
MAESTRA MARÍA EUGENIA CAMPOS GALVÁN**



**EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
LIC. CÉSAR GUSTAVO JÁUREGUI MORENO**

MAESTRA MARÍA EUGENIA CAMPOS GALVÁN, Presidenta Municipal de Chihuahua, en ejercicio de las facultades que me conceden los artículos 2 fracción IV, 3 segundo párrafo, 28 fracción I, 29 fracción IV y 50 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua y el artículo 29 fracción XXIV del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua, he tenido a bien emitir el siguiente:

ACUERDO 08/2019

ARTÍCULO PRIMERO: Publíquese en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento de Chihuahua, el acuerdo tomado por el Consejo Consultivo del Instituto Municipal de Pensiones el día 12 de diciembre del año 2018, mediante el cual:

Único. Se aprueba el Tabulador de Sueldos del Instituto Municipal de Pensiones para el Ejercicio Fiscal 2019.

ARTÍCULO SEGUNDO: Este Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento de Chihuahua y/o en el Periódico Oficial del Estado.

DADO en la Ciudad de Chihuahua, Chih., a los 16 días del mes de enero del año dos mil diecinueve.



**LA PRESIDENTA MUNICIPAL DE CHIHUAHUA
MAESTRA MARÍA EUGENIA CAMPOS GALVÁN**



**EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
LIC. CÉSAR GUSTAVO JÁUREGUI MORENO**

| | NOMBRE | PUESTO | PUESTO |
|---|---------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| DIRECCION | | | |
| 1 | GONZALEZ VILLASENOR JUAN ANTONIO | DIRECTOR | DIRECTOR |
| 2 | ROGELIO SILVA CONSUELO OLIVIA | ASISTENTE | ASISTENTE |
| 3 | LUGO OLVERA MARIA MAGDALENA | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | ASISTENTE |
| DEPARTAMENTO JURIDICO | | | |
| 4 | DOMINGUEZ VALENZUELA SILVIA ALEJANDRA | JEFE DE JURIDICO | JEFE DE DEPARTAMENTO |
| 5 | DAZ LOPEZ ALEJANDRA LIZETH | PERSONAL ESPECIALIZADO | PERSONAL ESPECIALIZADO |
| 6 | SANCHEZ RAMIREZ LUISA FERNANDA | PERSONAL ESPECIALIZADO | AUXILIAR ESPECIALIZADO |
| SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA | | | |
| 7 | VALDEZ GOMEZ SILVIA GUADALUPE | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO | SUBDIRECTORA |
| 8 | SOTO FERNANDEZ CECILIA | ASISTENTE | ASISTENTE |
| 9 | ALEJANDRA CALDERON ALVARADO | AUX. ADMINISTRATIVO | AUX. ADMINISTRATIVO |
| DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS | | | |
| 10 | PORTILLO ANCHONDO OSMAR | JEFE DE REC. FINANCIEROS | JEFE DE DEPARTAMENTO |
| 11 | SUPLENCIAS/INTERINATO | AUXILIAR CONTABLE | PERSONAL ESPECIALIZADO |
| 12 | MENDEZ GONZALEZ MIRELDA YURIDIA | AUXILIAR CONTABLE | PERSONAL ESPECIALIZADO |
| 13 | MARTINEZ MONTANEZ ERICKA | AUXILIAR CONTABLE | PERSONAL ESPECIALIZADO |
| 14 | GARCIA CHAVARRIA VIANEY ABRIL | AUXILIAR CONTABLE | PERSONAL ESPECIALIZADO |
| 15 | CARLOS ROCHA SAUL OCTAVIO | AUXILIAR CONTABLE | PERSONAL ESPECIALIZADO |
| 16 | JUAN MANUEL RUELAS RUELAS | AUXILIAR CONTABLE | PERSONAL ESPECIALIZADO |
| DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | | | |
| 17 | GARCIA MARTINEZ MIRELLA | JEFE DE RECURSOS HUMANOS | JEFE DE DEPARTAMENTO |
| 18 | PIZARRO MURGUIA ANA LUISA | OFICINA DE NOMINAS | JEFE DE OFICINA |
| 19 | CHACON GALDEANO SIDUMI YAZMIN | PERSONAL ESPECIALIZADO | PERSONAL ESPECIALIZADO |
| 20 | IVAN HUMBERTO DURAN AMAYA | PERSONAL ESPECIALIZADO | PERSONAL ESPECIALIZADO |
| DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES | | | |
| 21 | AGUILAR ARMENDARIZ MARIA GUADALUPE | JEFE DE RECURSOS MATERIALES | JEFE DE DEPARTAMENTO |
| 22 | CESAR ADALBERTO MAYNEZ NAVA | PERSONAL ESPECIALIZADO | PERSONAL ESPECIALIZADO |
| 23 | HERNANDEZ ALARCON RUBEN | ENCARGADO DE MANTENIMIENTO | PERSONAL ESPECIALIZADO |
| 24 | BELTRAN RODRIGUEZ SILVIA | PERSONAL ESPECIALIZADO | |
| 25 | BLANCO ALARCON GABRIELA | PERSONAL ESPECIALIZADO | |
| 26 | GALLEGOS SALINAS KATHIA | PERSONAL ESPECIALIZADO | |
| VIGILANCIA | | | |
| 27 | LOPEZ VILLA JOSE ANTONIO | VIGILANTE | VIGILANCIA |
| 28 | ESPARZA VALLES RAFAEL | VIGILANTE | |
| 29 | RODRIGUEZ MELLENDEZ JOSE LUIS | VIGILANTE | |
| ESTAFETA | | | |
| 30 | LAZCANO MARIO ERNESTO | ESTAFETA | ESTAFETA |
| 31 | LUJAN FLORES GABRIEL SAMUEL | ESTAFETA | |
| FIDEICOMISO Y PRESTAMOS | | | |
| 32 | ASTORGA ACUNA SILVIA | OFICINA DE FIDEICOMISO | JEFE DE OFICINA |
| 33 | CHAVARRIA ASTORGA SILVIA YANETH | PERSONAL ESPECIALIZADO | |
| 34 | LOHR LOPEZ LESLIE ZOLANY | PERSONAL ESPECIALIZADO | |
| SUBDIRECCION MEDICA | | | |
| 35 | ESCARENO CONTRERAS ALFONSO | SUBDIRECTOR MEDICO | SUBDIRECTOR |
| 36 | URANGA CORONA ERIKA | ASISTENTE | |
| 37 | COLMENERO BENG LUIS MIGUEL | CHOFER DE AMBULANCIA | |
| COORDINACION DE PRIMER NIVEL | | | |
| 38 | MACIAS SANCHEZ JORGE EFRAIN | COORDINADOR MEDICO | COORDINACION DE PRIMER NIVEL |
| 39 | AVILA WALL IRMA SOCORRO | COORDINADOR MEDICO | |
| 40 | IBARRA GARCIA CARMEN JULIA | EPIDEMIOLOGIA | |
| 41 | GARCIA CARDENAS MARIA SUSANA | MEDICO FAMILIAR | |
| 42 | WISBRUN CASTILLO CARMEN ROSARIO | MEDICO FAMILIAR | |
| 43 | CHAVEZ DOZAL JUAN ANDRES | MEDICO FAMILIAR | |
| 44 | PEREZ MEJIA JUAN CARLOS | MEDICO FAMILIAR | |
| 45 | BENCOMO RODRIGUEZ SILVIA | MEDICO FAMILIAR | |
| 46 | BERLANGA NEVAREZ LAURA CECILIA | MEDICO FAMILIAR | |
| 47 | CHACON ANCHONDO SARA ALEJANDRA | MEDICO FAMILIAR | |
| 48 | OLIVARES LOPEZ CIRILO ALBERTO | MEDICO FAMILIAR | |
| 49 | FERNANDEZ FUENTES ALEJANDRO | MEDICO FAMILIAR | |
| 50 | ACOSTA BAEZA DAVID ARTURO | MEDICO FAMILIAR | |
| 51 | SUPLENCIA/MARTINEZ MTZ | MEDICO FAMILIAR | |

| URGENCIAS | | URGENCIAS |
|-----------------------------|-------------------------------------|---|
| 52 | BARAJAS ROMERO EDUARDO | MEDICO DE URGENCIAS |
| 53 | CORRAL AGUILERA JOSE MARIO | MEDICO DE URGENCIAS |
| 54 | NUNEZ BELTRAN NORMANDO ABEL | MEDICO DE URGENCIAS |
| 55 | ROJAS ESPINOZA LUIS ALBERTO | MEDICO DE URGENCIAS |
| 56 | INERINO OLIVARES | MEDICO DE URGENCIAS |
| PSICOLOGIA | | PSICOLOGIA |
| 57 | GONZALEZ LOPEZ CECILIA ALEJANDRA | PSICOLOGIA |
| NUTRILOGIA | | NUTRILOGIA |
| 58 | PINONCELY ARROYO CAROLINA | NUTRILOGIA |
| 59 | CRUZ ACUNA SILVIA DEYANIRA | NUTRILOGIA |
| PEDIATRIA | | PEDIATRIA |
| 60 | MORALES LUJAN CESAR ROSENDO | MEDICO PEDIATRA |
| 61 | RASCÓN DIAZ LUIS ROBERTO | MEDICO PEDIATRA |
| 62 | AVILA RODRIGUEZ DANIEL FRANCISCO | MEDICO PEDIATRA |
| 63 | ZUBIATE OCANA ODETT YANIN | MEDICO PEDIATRA |
| 64 | RAMIREZ LOPEZ JESUS MOISES | MEDICO PEDIATRA |
| ODONTOLOGIA | | ODONTOLOGIA |
| 65 | TRUJILLO SAENZ ALICIA | ODONTOLOGA |
| 66 | BEJARANO HERNANDEZ MARIA ANTONIETA | ODONTOLOGA |
| 67 | CARRASCO OCHA NALLELY YESENIA | ODONTOLOGA |
| COMANDANCIAS | | COMANDANCIAS |
| 68 | ESPARZA SANTIESTEBAN MARTIN ALBERTO | MEDICO FAMILIAR ASIG. SEG. PUB |
| 69 | FERNANDEZ VARGAS RUBEN | MEDICO FAMILIAR ASIG. SEG. PUB |
| 70 | MODESTO ACOSTA KARLA LETICIA | MEDICO FAMILIAR ASIG. SEG. PUB |
| 71 | GUTIERREZ PAREDES AIDA NAHIELY | MEDICO FAMILIAR ASIG. SEG. PUB |
| 72 | VALLE AVILA ANA CAROLINA | AUX DE ENFERMERIA ASIG SEG PUB |
| 73 | PEREZ MOLINA ANA GRISEL | AUX DE ENFERMERIA ASIG SEG PUB |
| 74 | PAYAN MONTES ANA LUISA | AUX DE ENFERMERIA ASIG SEG PUB |
| COORD. SERVICIOS SUBROGADOS | | COORD. SERVICIOS SUBROGADOS |
| 75 | GRADO AHUIR ERNESTO | COORD. SERVICIOS SUBROGADOS |
| 76 | CHAVEZ PORTILLO DIANA ALEJANDRA | PERSONAL ESPECIALIZADO |
| 77 | LOPEZ NOVA RICARDO | MEDICO DE HOSPITALES |
| 78 | SANCHEZ POLANCO CORINA | CONTROL ESTADISTICO |
| 79 | MATA TARIN MAGDALENA | AUXILIAR UNID DE SUBROGADOS |
| 80 | CERVANTES ISLAS LAURA LETICIA | AUX ADMINISTRATIVO |
| MEDICOS ESPECIALISTAS | | MEDICOS ESPECIALISTAS |
| 81 | MARTINEZ MONTES FERNANDO JAVIER | MEDICO ESPECIALISTA INTERNISTA |
| 82 | ARROYO MUNOZ MARIO ALBERTO | MEDICO ESPECIALISTA ANGIOLOGO |
| 83 | CANTU REYES JUAN CARLOS | MEDICO ESPECIALISTA OFTALMOLOGO |
| 84 | FLORES MONTANA JESUS MANUEL | MEDICO ESPECIALISTA OFTALMOLOGO |
| 85 | CEBENO DIAZ RODOLFO | MEDICO ESPECIALISTA CARDIOLOGO |
| 86 | GOMEZ REZA LUIS | MEDICO ESPECIALISTA DERMATOLOGO |
| 87 | LOPEZ SISNIEGA JOSE ALBERTO | MEDICO ESPECIALISTA OTORRINOLARINGOLOGO |
| 88 | MEDINA ORTIZ VICTOR MANUEL | MEDICO ESPECIALISTA ENDOSCOPIA |
| 89 | SIMENTAL ORTEGA JAIME JOAQUIN | MEDICO ESPECIALISTA OTORRINOLARINGOLOGO |
| 90 | HERNANDEZ GUERRA GUILLERMO | MEDICO ESPECIALISTA GINECOLOGO |
| 91 | RODRIGUEZ HICKS ANAYANZIN | MEDICO ESPECIALISTA GINECOLOGA |
| 92 | OROZCO RODRIGUEZ FERNANDO | MEDICO ESPECIALISTA CIRUJANO GENERAL |
| 93 | MENDOZA FUENTES EDUARDO | MEDICO ESPECIALISTA ORTOPEDIA |
| 94 | DIAZ HERNANDEZ DAVID LEOPOLDO | MEDICO ESPECIALISTA ORTOPEDIA |
| 95 | REY ARMENTA ADOLFO | MEDICO ESPECIALISTA NEUROCIRUJANO |
| 96 | OJEDA CHAVARRIA MANUEL HUMBERTO | MEDICO ESPECIALISTA NEUROLOGO |
| 97 | SOTO PEREZ ARMANDO | MEDICO ESPECIALISTA CIRUJANO GENERAL |
| 98 | FLORES FERNANDEZ MIGUEL ANGEL | MEDICO ESPECIALISTA UROLOGO |
| 99 | MONTALONGO GOMEZ JOSE JAIME | MEDICO ESPECIALISTA ALERGOLOGO |
| 100 | FRANCO GALLEGOS FIDEL CONRADO | MEDICO ESPECIALISTA UROLOGO |
| 101 | GRANILLO SALAIS JUAN MANUEL | MEDICO ESPECIALISTA ENDOCRINOLOGO |
| 102 | PACHECO YENA CESAR FRANCISCO | MEDICO ESPECIALISTA REUMATOLOGO |
| 103 | IGLESIAS MIRAMONTES GASPAR | MEDICO ESPECIALISTA CIRUJANO GENERAL |
| 104 | MENDIAS RINCON RAMON ADRIAN | MEDICO ESPECIALISTA ORTOPEDIA |
| 105 | URUETA GARCIA NICOLAS DAVID | MEDICO ESPECIALISTA ORTOPEDIA |
| 106 | ESPARZA REYES SAUL GILBERTO | MEDICO ESPECIALISTA GINECOLOGO |
| 107 | ORPINEL GONZALEZ CARLOS ABRAHAM | MEDICO ESPECIALISTA GINECOLOGO |

| RAYOS X | | RAYOS X | |
|---|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 108 | CHAPARRO JUAREZ HUGO | MEDICO ESPECIALISTA (RADIOLOGO) | |
| 109 | MARTINEZ MUNIZ LEOPOLDO | TECNICO RADIOLOGO | |
| 110 | VALDEZ GONZALEZ BLANCA YANETH | TECNICO RADIOLOGO | |
| 111 | OVALLE BACA FERNANDO | TECNICO RADIOLOGO | |
| 112 | HERNANDEZ GARDEA LUIS ARTURO | TECNICO RADIOLOGO | |
| 113 | NOGAL GARCIA RAUL GERARDO | TECNICO RADIOLOGO | |
| DIÁLISIS | | DIÁLISIS | |
| 114 | LUJAN REYES ALFONSO | MEDICO ESPECIALISTA NEFRÓLOGO | MEDICO ESPECIALISTA NEFRÓLOGO |
| 115 | SANDOVAL CHAVIRA GUADALUPE | AUXILIAR DE ENFERMERIA | ENFERMERIA GENERAL |
| QUIRÓFANO | | QUIRÓFANO | |
| 116 | ARMENDARIZ AGUIRRE VICENTE | MEDICO ENCARGADO DE QUIROFANO | MEDICO |
| 117 | CHAVEZ GUTIERREZ LORENA MARGARITA | AUXILIAR DE ENFERMERIA | ENFERMERA |
| 118 | MACIAS GARCIA JUANA GABRIELA | AUXILIAR DE ENFERMERIA | ENFERMERA |
| 119 | ESTRADA GALLEGOS ERNESTINA | AUXILIAR DE ENFERMERIA | ENFERMERA |
| 120 | BELTRAN GUTIERREZ BLANCA VERONICA | AUXILIAR DE ENFERMERIA | ENFERMERA |
| MEDICINA LABORAL | | MEDICINA LABORAL | |
| 121 | ESPARZA CHAVEZ JESUS EDUARDO | COORD. DE MEDICINA LABORAL | |
| 122 | URBINA PRIETO FAWYSY | MEDICO FAMILIAR | MEDICO MEDICINA DEL TRABAJO |
| 123 | GARCIA TARIN ERICELDA | ASISTENTE | |
| ENFERMERIA | | ENFERMERIA | |
| 124 | QUINONEZ BACA NORMA LETICIA | JEFATURA DE ENFERMERIA | JEFE DE DEPARTAMENTO |
| 125 | BARBIER ALFARO ISIDRA GUADALUPE | AUXILIAR DE ENFERMERIA | ENFERMERA |
| 126 | DELGADO GRAJEDA ROSA ELVA | AUXILIAR DE ENFERMERIA | ENFERMERA |
| 127 | FRIAS MEDINA MIRNA YOLANDA | AUXILIAR DE ENFERMERIA | AUX. ENFERMERIA |
| 128 | CARRASCO MENDEZ MERCEDES | AUXILIAR DE ENFERMERIA | ENFERMERA |
| 129 | DURAN LUGO MIRNA DIONICIA | AUXILIAR DE ENFERMERIA | AUX. ENFERMERIA |
| 130 | ARZATE NIETO CRISTINA SARAHÍ | AUXILIAR DE ENFERMERIA | ENFERMERA |
| 131 | ESTRADA VALLES EDUARDO ALFREDO | AUXILIAR DE ENFERMERIA | ENFERMERA |
| 132 | PALMA ESPINO PAULA | AUXILIAR DE ENFERMERIA | ENFERMERA |
| 133 | CORONA FRANCO JESUS MARTIN | AUXILIAR DE ENFERMERIA | ENFERMERA |
| 134 | SANDOVAL CHAVIRA ROCIO ISABEL | AUXILIAR DE ENFERMERIA | ENFERMERA |
| 135 | BARRAZA NORIEGA DAVID OCTAVIO | AUXILIAR DE ENFERMERIA | ENFERMERA |
| 136 | HURTADO ESTRADA ALMA ROSARIO | AUXILIAR DE ENFERMERIA | ENFERMERA |
| 137 | BARRIENTOS ESTRADA CLAUDIA IMELDA | AUXILIAR DE ENFERMERIA | ENFERMERA |
| 138 | LEDEZMA DE LA ROSA MAURA ABELINA | AUXILIAR DE ENFERMERIA | ENFERMERA |
| 139 | DEL VILLAR AGUILERA PAOLA ALEJANDRA | AUXILIAR DE ENFERMERIA | ENFERMERA |
| 140 | VARGAS VALDIVIEZO MIRIAM | AUXILIAR DE ENFERMERIA | ENFERMERA |
| 141 | ANDAZOLA FLORES EVA CONCEPCION | AUXILIAR DE ENFERMERIA | ENFERMERA |
| 142 | VAZQUEZ ESCONTRIAS PATRICIA GUADALUPE | AUXILIAR DE ENFERMERIA | ENFERMERA |
| 143 | MACIAS GARCIA GRISELDA | AUXILIAR DE ENFERMERIA | AUX. ENFERMERIA |
| 144 | BARRAZA NORIEGA IRWIN GUADALUPE | AUXILIAR DE ENFERMERIA | ENFERMERA |
| 145 | JUAREZ CARRERA JAZMIN ESTHER | AUXILIAR DE ENFERMERIA | ENFERMERA |
| 146 | TORRES DEL TORO DORA MARIA | AUX. DE ALMACEN | AUXILIAR ESPECIALIZADO |
| SUBDIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION | | | |
| 147 | CHAVEZ SEDANO ALFREDO | SUBDIRECTOR DE PLANEACION Y E | SUBDIRECTOR |
| 148 | CLARA ESTHELA ARAGONAZ GALLEGOS | COORDINADOR DE ARCHIVO | COORDINADOR DE ARCHIVO |
| 149 | HECTOR MALDONADO OLIVAS | LIDER DE PROYECTO | LIDER DE PROYECTO |
| 150 | FCO. JAVIER MORITA UGARTE | AUX. ADMINISTRATIVO | AUX. ADMINISTRATIVO |
| 151 | ROSA MARIA COLMENERO CASTILLO | AUX. ADMINISTRATIVO | AUX. ADMINISTRATIVO |
| SISTEMAS | | SISTEMAS | |
| 152 | TERRAZAS MARIN ROY ALONSO | JEFE DE INFORMATICA | JEFE DE DEPARTAMENTO |
| 153 | AYALA CAMPOS MARCOS | LIDER DE PROYECTO A | LIDER DE PROYECTO |
| 154 | VAZQUEZ MARTINEZ LORENZO IVAN | AUXILIAR DE INFORMATICA | PERSONAL ESPECIALIZADO A |
| 155 | GONZALEZ MARTINEZ JONATHAN ALEJANDRO | PERSONAL ESPECIALIZADO | PERSONAL ESPECIALIZADO B |
| PLANEACION | | PLANEACION | |
| 156 | TRILLO SANCHEZ ALICIA IVETTE | JEFE DEL DPTO DE PLANEACION | JEFE DE DEPARTAMENTO |
| 157 | BAUTISTA CORDOBA BENJAMIN | CALIDAD Y EVALUACION | PERSONAL ESPECIALIZADO |
| 158 | LEVARIO SIGALA ALEJANDRA LIZBETH | TRABAJO SOCIAL | PERSONAL ESPECIALIZADO |
| 159 | RAMOS BUSTILLOS ALMA CRISTINA | AUXILIAR DE FARMACIA | AUXILIAR ESPECIALIZADO |
| 160 | BAUTISTA CORDOBA BENJAMIN | AUXILIAR DE FARMACIA | AUXILIAR ESPECIALIZADO |
| 161 | PIZANA SORIANO FRANCISCO JAVIER | AUXILIAR DE FARMACIA | AUXILIAR ESPECIALIZADO |
| 162 | MENDOZA GONZALEZ PERLA VERONICA | AUXILIAR DE FARMACIA | AUXILIAR ESPECIALIZADO |
| 163 | TREVIZO NAVARRO MARIA ANTONIETA | AUXILIAR DE FARMACIA | AUXILIAR ESPECIALIZADO |

| VINCULACIÓN | | VINCULACIÓN |
|-----------------|---------------------------------|--------------------------------|
| 164 | LOYA MORENO RENÉ ALBERTO | JEFE DE DPTO DE CALIDAD Y VINC |
| 165 | INTERINATO THAIRI | AFILIACIÓN |
| 166 | ALVARADO CASILLAS BRISA AIMEE | TRABAJO SOCIAL |
| 167 | LEE MAYNEZ JORGE DE JESUS | TRABAJO SOCIAL |
| CITAS | | CITAS |
| 168 | LOPEZ TRUJILLO MARIA ISABEL | AUXILIAR ESPECIALIZADO |
| 169 | ESTRADA VENZOR MARIA ELENA | AUXILIAR ESPECIALIZADO |
| 170 | DELGADO VAZQUEZ ISABEL | AUXILIAR ESPECIALIZADO |
| 171 | LAREDO JUAREZ GUADALUPE IVONNE | AUXILIAR ESPECIALIZADO |
| 172 | ROJAS LUNA ARIADNA JESUS | AUXILIAR ESPECIALIZADO |
| 173 | SUPLENCIAS | PERSONAL ESPECIALIZADO |
| CITAS Y ARCHIVO | | CITAS Y ARCHIVO |
| 174 | MARIN MACHADO NANCY LETICIA | AUXILIAR ESPECIALIZADO |
| 175 | ACOSTA ESTRADA TORIBIO | AUXILIAR ESPECIALIZADO |
| 176 | PEREZ LOPEZ CECILIA | AUXILIAR ESPECIALIZADO |
| 177 | OCHOA RODRIGUEZ ANA PATRICIA | AUXILIAR ESPECIALIZADO |
| 178 | ANALCO BACA GERARDO OMAR | AUXILIAR ESPECIALIZADO |
| 179 | MANQUERO RAMIREZ IRMA NAYELY | AUXILIAR ESPECIALIZADO |
| 180 | FERNANDEZ MADERO CLAUDIA IVONNE | AUXILIAR A |

PLANTILLA IMPE 2018

| | | | |
|---|------------------------------|----|-------------------------------|
| 1 | DIRECTOR | | |
| 2 | ASISTENTE | | |
| 1 | JEFE DEPTO JURIDICO | | |
| 2 | PERSONAL ESPECIALIZADO | | |
| 1 | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | 1 | SUBDIRECCION MEDICA |
| 1 | ASISTENTE | 2 | ASISTENTE |
| 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVA | 1 | CHOFER DE AMBULANCIA |
| | | 4 | COORD. MEDICOS |
| 1 | JEFE DEPTO. REC. FINANCIEROS | 1 | EPIDEMIOLOGA |
| 1 | SUPERVISOR CONTABLE | 1 | MEDICO DE HOSPITALES |
| 5 | AUXILIARES CONTABLES | 1 | JEFA DE ENFERMERIA |
| | | 28 | ENFERMERIA |
| 1 | JEFA DEPTO. REC. HUMANOS | 1 | AUX. DE ALMACEN |
| 1 | OFICINA DE NOMINA | 5 | MEDICO PEDIATRA |
| 2 | PERSONAL ESPECIALIZADO | 5 | MEDICOS DE URGENCIAS |
| | | 1 | MEDICO ENCARGADO DE QUIROFANO |
| 1 | JEFA DEPTO. REC . MATERIALES | 1 | MEDICO RADIOLOGO |
| 1 | ACTIVO FIJO | 1 | MEDICO MEDICINA LABORAL |
| 1 | MANTENIMIENTO | 15 | MEDICOS FAMILIARES |
| 3 | COMPRAS | 2 | NUTRIOLOGOS |
| 3 | VIGILANTES | 1 | PSICOLOGOS |
| 2 | ESTAFETA | 3 | ODONTOLOGOS |
| | | 5 | TECNICOS RADIOLOGOS |
| 1 | OFICINA DE FIDEICOMISO | 28 | MEDICOS ESPECIALISTAS |
| 2 | PERSONAL ESPECIALIZADO | 4 | AUXILIARES |
| 1 | SUBDIRECTOR DE PLANEACION | | |
| 1 | JEFE DEPTO. SISTEMAS | | |
| 1 | LIDER DE PROYECTO | | |
| 1 | PERSONAL ESPECIALIZADO | | |
| 1 | AUXLIAR DE SISTEMAS | | |
| 1 | JEFE DEPTO. PLANEACION | | |
| 1 | CALIDAD | | |
| 1 | AUX. PLANEACIÓN | | |
| 5 | CONTROL DE FARMACIA | | |
| 1 | AUXLIAR DE FARMACIA | | |
| 1 | JEFE DEPTO .VINCULACIÓN | | |
| 1 | AFILIACION | | |
| 2 | NOTAS MEDICAS | | |
| 3 | ARCHIVO CLINICO | | |
| 2 | TRABAJO SOCIAL | | |
| 6 | AUXILIAR A | | |
| 1 | PERSONAL ESPECIALIZADO | | |
| 1 | AUX. ADMINISTRATIVO | | |

MAESTRA MARÍA EUGENIA CAMPOS GALVÁN, Presidenta Municipal de Chihuahua, en ejercicio de las facultades que me conceden los artículos 2 fracción IV, 3 segundo párrafo, 28 fracción I, 29 fracción IV y 50 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua y el artículo 29 fracción XXIV del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua, he tenido a bien emitir el siguiente:

ACUERDO 09/2019

ARTÍCULO PRIMERO: Publíquese en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento de Chihuahua, el acuerdo tomado por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte el día 21 de enero del año 2019, mediante el cual:

Único. Se publica la Licitación Pública Presencial S.O.2/L.P./05/2019 relativa a la contratación del Servicio de Seguridad del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte para el periodo 01 de febrero al 31 de diciembre 2019.

ARTÍCULO SEGUNDO: Este Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento de Chihuahua y/o en el Periódico Oficial del Estado.

DADO en la Ciudad de Chihuahua, Chih., a los 16 días del mes de enero del año dos mil diecinueve.



**LA PRESIDENTA MUNICIPAL DE CHIHUAHUA
MAESTRA MARÍA EUGENIA CAMPOS GALVÁN**



**EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
LIC. CÉSAR GUSTAVO JÁUREGUI MORENO**

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS**RESUMEN DE CONVOCATORIA****Licitación Pública Presencial.**

De conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua se convoca a los interesados a participar en la **licitación pública presencial S.O.2/L.P./05/2019**, cuyas bases contienen la descripción, especificaciones y contenido a detalle de las partidas y conceptos, misma que se pondrá a disposición de los interesados de manera gratuita para consulta en: Ave. Homero número 330 de la colonia Complejo Industrial Chihuahua, C.P. 31136, Chihuahua, Chihuahua, teléfono (614) 201-68-00 o 072 extensión 2505 o 2524, los días y horas hábiles comprendidas entre el 21 de enero y el 28 de enero del año en curso de las 09:00 a 15:00 horas.

| ENTREGA DE BASES | JUNTA DE ACLARACIÓN DE LAS BASES | ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS | FALLO ADJUDICATORIO |
|---|--|--|--|
| Los días hábiles comprendidos a partir de la publicación de la presente convocatoria y hasta el día 28 de enero de 2019 en un horario de las 9:00 a 15:00 horas, en el Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, Ubicado en la avenida Homero número 330, Colonia Complejo Industrial Chihuahua en esta Ciudad de Chihuahua. | El día 24 de enero de 2019 a las 11:30 horas, en la sala de juntas del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte ubicado en la avenida Homero número 330, Colonia Complejo Industrial Chihuahua en esta Ciudad de Chihuahua. | El día 29 de enero de 2019 a las 11:30 horas en sala de sala de juntas del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte ubicado en la avenida Homero número 330, Colonia Complejo Industrial Chihuahua en esta Ciudad de Chihuahua. | La fecha de emisión del fallo será notificada el día que se celebre la junta de presentación y apertura de las propuestas. |
| MODALIDAD DE LICITACIÓN: La licitación será presencial, en la cual los licitantes exclusivamente podrán presentar sus propuestas en forma documental y por escrito en sobres cerrados durante el acto de presentación y apertura de propuestas. | | | |

OBJETO DE LA LICITACIÓN

| PARTIDA | DESCRIPCIÓN |
|---------|---|
| ÚNICA | Contratación de Servicio de seguridad para el año 2019, por el periodo de 01 de febrero al 31 de diciembre del 2019 . |

ENTREGA DE BASES

Las bases se entregarán a los interesados de manera gratuita en el Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, ubicado en la avenida Homero numero 330 colonia Complejo industrial Chihuahua en esta Ciudad de Chihuahua, debiendo entregar copia de una identificación oficial de la persona que las recoge y señalar el nombre del proveedor interesado en participar.

REQUISITOS GENERALES QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS INTERESADOS:

- Obtener las bases de la licitación en las fechas señaladas.
- Los licitantes deberán presentar la siguiente documentación:
 - Tratándose de: Persona física: a) Copia certificada y copia simple del acta de nacimiento; b) en su caso, original y copia del poder de su representante legal; Personas morales: a) original y copia del acta constitutiva, b) en su caso, original y copia de las modificaciones del acta constitutiva, donde consten las facultades del mandatario para obligar a la persona moral, o poder. En su caso, para intervenir en el acto de Apertura de Propuestas, bastará que el firmante presente un escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.
 - Original y copia de una identificación oficial con fotografía, de la persona facultada para suscribir las propuestas.
 - Original y copia de la constancia de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes, en el cual se indique la actividad preponderante del licitante, la cual deberá estar relacionada con el objeto de la presente licitación.
 - Original y copia de estado de situación financiera (balance general) al 31 de diciembre de 2018, donde acredite un capital contable mínimo de \$500,000.00 (quinientos mil pesos 00/100 m.n.) firmado por el contador público que lo emitió acompañando copia de la cédula profesional de dicho profesionista.
 - Original y copia de la declaración anual correspondiente al ejercicio fiscal 2018 con todos sus anexos y acuses de envío y aceptación por la SHCP; donde acredite el capital mínimo mencionado en el punto que antecede.

- 2.6. Original y copia de la última declaración del pago provisional de impuestos (IVA. e I.S.R.) del mes de diciembre de 2018, donde acredite estar al corriente en sus obligaciones fiscales.
 - 2.7. Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales a nombre del licitante, emitida por el Servicio de Administración Tributaria, con fecha de expedición no mayor a un mes al de la presente licitación.
 - 2.8. Copia de los documentos que acrediten su presencia en el mercado, ya sea local o nacional en el ramo que se convoca.
 - 2.9. Curriculum del licitante, en el que se incluya el catálogo de bienes y/o servicios de su negocio y una relación de clientes, señalando de éstos últimos, el representante legal, domicilio, nombre de la persona de contacto y teléfono.
 - 2.10. Original y copia del documento que acredite su registro en el sistema de información empresarial mexicano (SIEM) para el ejercicio 2019.
 - 2.11. Original y copia de su constancia vigente de registro en el Padrón de Proveedores del Municipio de la Ciudad de Chihuahua.
3. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos de los artículos 86 y 103 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de servicios del Estado de Chihuahua.
 4. Los demás requisitos que se encuentran señalados en las bases de la presente licitación.



LIC. LUIS ORLANDO VILLALOBOS SEÁÑEZ
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE
21 de enero 2019

MAESTRA MARÍA EUGENIA CAMPOS GALVÁN, Presidenta Municipal de Chihuahua, en ejercicio de las facultades que me conceden los artículos 2 fracción IV, 3 segundo párrafo, 28 fracción I, 29 fracción IV y 50 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua y el artículo 29 fracción XXIV del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua, he tenido a bien emitir el siguiente:

ACUERDO10/2019

ARTÍCULO PRIMERO: Publíquese en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento de Chihuahua, el acuerdo tomado por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte el día 21 de enero del año 2019, mediante el cual:

Único. Se publica la Licitación Pública Presencial S.O.2/L.P./06/2019 relativa a la Adquisición de químicos para mantenimiento de albercas del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte para el periodo del 01 de febrero al 31 de diciembre 2019.

ARTÍCULO SEGUNDO: Este Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento de Chihuahua y/o en el Periódico Oficial del Estado.

DADO en la Ciudad de Chihuahua, Chih., a los 16 días del mes de enero del año dos mil diecinueve.



**LA PRESIDENTA MUNICIPAL DE CHIHUAHUA
MAESTRA MARÍA EUGENIA CAMPOS GALVÁN**



**EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
LIC. CÉSAR GUSTAVO JÁUREGUI MORENO**

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS**RESUMEN DE CONVOCATORIA****Licitación Pública Presencial.**

De conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua se convoca a los interesados a participar en la **licitación pública presencial S.O.2/L.P./06/2019**, cuyas bases contienen la descripción, especificaciones y contenido a detalle de las partidas y conceptos, misma que se pondrá a disposición de los interesados de manera gratuita para consulta en: Ave. Homero número 330 de la colonia Complejo Industrial Chihuahua, C.P. 31136, Chihuahua, Chihuahua, teléfono (614) 201-68-00 o 072 extensión 2505 o 2524, los días y horas hábiles comprendidas entre el 21 de enero y el 28 de enero del año en curso de las 09:00 a 15:00 horas.

| ENTREGA DE BASES | JUNTA DE ACLARACIÓN DE LAS BASES | ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS | FALLO ADJUDICATORIO |
|--|---|--|--|
| Los días hábiles comprendidos a partir de la publicación de la presente convocatoria y hasta el día 28 de enero de 2019, en un horario de las 9:00 a 15:00 horas, en el Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, Ubicado en la avenida Homero número 330, Colonia Complejo Industrial Chihuahua en esta Ciudad de Chihuahua. | El día 24 de enero de 2019 a las 13:00 horas, en la sala de juntas del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, ubicado en la avenida Homero número 330, Colonia Complejo Industrial Chihuahua en esta Ciudad de Chihuahua. | El día 29 de enero de 2019 a las 13:00 horas, en sala de sala de juntas del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, ubicado en la avenida Homero número 330, Colonia Complejo Industrial Chihuahua en esta Ciudad de Chihuahua. | La fecha de emisión del fallo será notificada el día que se celebre la junta de presentación y apertura de las propuestas. |
| MODALIDAD DE LICITACIÓN: La licitación será presencial, en la cual los licitantes exclusivamente podrán presentar sus propuestas en forma documental y por escrito en sobres cerrados durante el acto de presentación y apertura de propuestas. | | | |

OBJETO DE LA LICITACIÓN

| PARTIDA | DESCRIPCIÓN |
|---------|--|
| ÚNICA | Adquisición de químicos para mantenimiento de albercas por el periodo de 01 de febrero a 31 de diciembre 2019. |

ENTREGA DE BASES

Las bases se entregarán a los interesados de manera gratuita en el Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, ubicado en la avenida Homero número 330 colonia Complejo industrial Chihuahua en esta Ciudad de Chihuahua, debiendo entregar copia de una identificación oficial de la persona que las recoge y señalar el nombre del proveedor interesado en participar.

REQUISITOS GENERALES QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS INTERESADOS:

1. Obtener las bases de la licitación en las fechas señaladas.
2. Los licitantes deberán presentar la siguiente documentación:
 - 2.1. Tratándose de: Persona física: a) Copia certificada y copia simple del acta de nacimiento; b) en su caso, original y copia del poder de su representante legal; Personas morales: a) original y copia del acta constitutiva, b) en su caso, original y copia de las modificaciones del acta constitutiva, donde consten las facultades del mandatario para obligar a la persona moral, o poder. En su caso, para intervenir en el acto de Apertura de Propuestas, bastará que el firmante presente un escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.
 - 2.2. Original y copia de una identificación oficial con fotografía, de la persona facultada para suscribir las propuestas.
 - 2.3. Original y copia de la constancia de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes, en el cual se indique la actividad preponderante del licitante, la cual deberá estar relacionada con el objeto de la presente licitación.
 - 2.4. Original y copia de estado de situación financiera (balance general) al 31 de diciembre de 2018, donde acredite un capital contable mínimo de \$500,000.00 (quinientos mil pesos 00/100 m.n.) firmado por el contador público que lo emitió acompañando copia de la cédula profesional de dicho profesionista.
 - 2.5. Original y copia de la declaración anual correspondiente al ejercicio fiscal 2018 con todos sus anexos y acuses de envío y aceptación por la SHCP; donde acredite el capital mínimo mencionado en el punto que antecede.

- 2.6. Original y copia de la última declaración del pago provisional de impuestos (IVA. e I.S.R.) del mes de diciembre de 2018, donde acredite estar al corriente en sus obligaciones fiscales.
 - 2.7. Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales a nombre del licitante, emitida por el Servicio de Administración Tributaria, con fecha de expedición no mayor a un mes al de la presente licitación.
 - 2.8. Copia de los documentos que acrediten su presencia en el mercado, ya sea local o nacional en el ramo que se convoca.
 - 2.9. Curriculum del licitante, en el que se incluya el catálogo de bienes y/o servicios de su negocio y una relación de clientes, señalando de éstos últimos, el representante legal, domicilio, nombre de la persona de contacto y teléfono.
 - 2.10. Original y copia del documento que acredite su registro en el sistema de información empresarial mexicano (SIEM) para el ejercicio 2019.
 - 2.11. Original y copia de su constancia vigente de registro en el Padrón de Proveedores del Municipio de la Ciudad de Chihuahua.
3. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos de los artículos 86 y 103 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de servicios del Estado de Chihuahua.
 4. Los demás requisitos que se encuentran señalados en las bases de la presente licitación.



LIC. LUIS ORLANDO VILLALOBOS SEÁÑEZ
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE
21 de enero 2019



CONSULTA POR VÍA ELECTRÓNICA LA
GACETA MUNICIPAL

en: www.municipiochihuahua.gob.mx

Consulta Impresa: Secretaría del Ayuntamiento

GACETA MUNICIPAL

No. 51 - I • Chihuahua, Chihuahua, 21 de enero de 2019



**GOBIERNO MUNICIPAL
2018-2021**



MTRA. MARÍA EUGENIA CAMPOS GALVÁN
PRESIDENTA MUNICIPAL

LIC. CÉSAR GUSTAVO JÁUREGUI MORENO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

MTR. JULIO CÉSAR ROJAS LÓPEZ
TITULAR DEL ÁREA

GACETA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
Responsable de la publicación: Secretaría del Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua

Av. Independencia No. 209 Colonia Centro, C.P. 31000 Chihuahua, Chih., México.
Conmutador 072 Tel. (614) 200 4800

GACETA MUNICIPAL **H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA**

Responsable de la publicación: Secretaría del Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua