

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. IMPE-AD-15-2022, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PENSIONES, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO "EL INSTITUTO", LEGALMENTE REPRESENTADO POR EL ING. JUAN ANTONIO GONZÁLEZ VILLASEÑOR, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR; Y POR LA OTRA PARTE "BUSINESS AND QUALITY CONSULTING, S.C." REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL C. AXIEL URENDA QUEZADA, EN SU CARÁCTER DE PRESIDENTE DEL CONSEJO ADMINISTRADOR, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO "EL PRESTADOR"; Y ACTUANDO DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ COMO "LAS PARTES", LAS CUALES SE SUJETAN AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES:

I. DECLARA "EL INSTITUTO":

- I.1. Que es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, creado mediante Decreto No. 874-83-10 P.E., publicado en el Periódico Oficial del Estado No. 69 del sábado 27 de agosto de 1983 y que en la actualidad se rige por lo dispuesto en la Ley del Instituto Municipal de Pensiones.
- I.2. Que el **ING. JUAN ANTONIO GONZÁLEZ VILLASEÑOR**, acredita su personalidad como Director del Instituto Municipal de Pensiones, con nombramiento expedido a su favor por el C. Presidente Municipal, el **LIC. MARCO ANTONIO BONILLA MENDOZA**, el día 10 de septiembre del 2021, así como con el Acta de Toma de Protesta correspondiente.
- I.3. Que de conformidad con el artículo 8 fracciones IX y XV y demás relativas y aplicables de la Ley del Instituto Municipal de Pensiones, el **ING. JUAN ANTONIO GONZÁLEZ VILLASEÑOR**, en su carácter de Director, tiene las facultades para representar al Instituto, así como para realizar los actos necesarios para el debido funcionamiento del organismo.
- I.4. Que "**EL INSTITUTO**" tiene por objeto otorgar prestaciones de seguridad social a los trabajadores al servicio del Municipio de Chihuahua y los Organismos Descentralizados que se incorporen, así como las del propio Instituto, en términos del artículo 1 de la Ley del Instituto Municipal de Pensiones.
- I.5. Que tiene su domicilio ubicado en Calle Río Sena #1100, Colonia Alfredo Chávez, C.P. 31414, en esta Ciudad de Chihuahua.
- I.6. Que con fecha 27 de abril de 2022, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Municipal de Pensiones, con fundamento en los artículos 72 y 74 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y 71 de su Reglamento autorizó el procedimiento de contratación en la modalidad de Adjudicación Directa, a favor de la persona moral "**BUSINESS AND QUALITY CONSULTING, S.C.**", relativa al **SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD BASADA EN LA NORMA ISO: 9001:2015**, tal y como se acredita con el acta de esa misma fecha suscrita por el Comité.
- I.7. Que el presente contrato será cubierto conforme a la disponibilidad presupuestal del Ejercicio Fiscal 2022, con recursos propios derivados de la cuenta **3332**, según se desprende del oficio número **SA/31/2022**, por lo que cuenta con los recursos, solvencia y liquidez necesarios a fin de dar cumplimiento a las obligaciones que contrae por virtud de la suscripción del presente instrumento.
- I.8. Que "**EL PRESTADOR**" ofrece las mejores condiciones para el Instituto basándose en criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad, legalidad, honradez y transparencia.

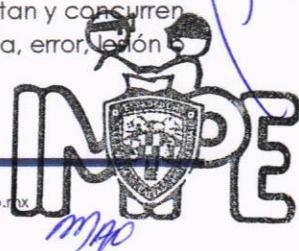
II. DECLARA "EL PRESTADOR":

- II.1.** Que "**BUSINESS AND QUALITY CONSULTING, S.C.**", es una persona moral, sociedad legalmente constituida, tal y como se acredita con la Escritura Pública No. 20,058, de fecha 12 de junio de 2007, otorgada ante la fe del Lic. Jorge Neaves Navarro, Notario Público Número 22, para el Distrito Judicial Morelos.
- II.2.** Que el **C. AXIEL URENDA QUEZADA**, en su carácter de Presidente del Consejo Administrador cuenta con Facultades Generales para Pleitos y Cobranzas, Actos de Administración y Dominio, tal y como lo acredita con la Escritura Pública No. 20,058, de fecha 12 de junio de 2007, otorgada ante la fe del Lic. Jorge Neaves Navarro, Notario Público Número 22, para el Distrito Judicial Morelos, manifestando en este acto, bajo protesta de decir verdad, que las facultades que le fueron conferidas no le han sido revocadas, modificadas ni restringidas en forma alguna.
- II.3.** Que en su objeto se encuentra la comercialización de productos y servicios profesionales de asistencia, asesoría y consultoría en todas las áreas profesionales administrativa, contable, de auditoría interna, financiera, legal, de planeación estratégica y de operaciones, mercadotecnia, economía, informática, planeación de nuevos proyectos, planeación y organización de empresas, relaciones industriales y públicas, laboral y de recursos humanos y en general todos aquellos servicios administrativos, de operación, mantenimiento, distribución, comercialización, técnicos y en general cualquier otro que sean necesarios para cualquier clase de persona física o moral ya sean del sector privado o público, entre otros.
- II.4.** Que su domicilio fiscal es el ubicado en **Calle Álvarez de Arcila No. 1704, colonia San Felipe, C.P. 31203, de la ciudad de Chihuahua, Chihuahua**, mismo que señala para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos relacionados con el cumplimiento y ejecución objeto del presente contrato.
- II.5.** Que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales y su Registro Federal de Contribuyentes es **BAQ070612CBA**.
- II.6.** Que se encuentra inscrito en el Padrón de Proveedores del Municipio de Chihuahua 2022, con número de proveedor No. 59455 y Número de Trámite 2059.
- II.7.** Que cuenta con los recursos financieros y técnicos necesarios, personal técnicamente calificado, así como conocimientos y capacidad requeridos para la adquisición de los bienes del presente contrato, lo que le permite garantizar a "**EL INSTITUTO**" el cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente.
- II.8.** Que no se encuentra en ninguno de los supuestos contemplados por los artículos 86 y 103 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, por lo que cuenta con la legitimidad para suscribir el presente.
- II.9.** Que declara bajo protesta de decir verdad, que conoce el contenido de este contrato y los requisitos que se establecen en el mismo y en la cotización respectiva, así como también se obliga a llevar a cabo su cumplimiento de acuerdo a lo establecido en los mismos, así como con la demás normatividad que corresponda.

III. DECLARAN "LAS PARTES":

- III.1.** Que se reconocen mutuamente la personalidad y la capacidad legal con la que se ostentan y concurren a la suscripción del presente contrato de buena fe, encontrándose libres de dolo, violencia, error, lesión o cualesquiera otros vicios en su consentimiento, obligándose al tenor de las siguientes:

CONTRATO DE ADQUISICIONES NO. IMPE-AD-15-2022, CELEBRADO POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PENSIONES Y LA PERSONA MORAL "BUSINESS AND QUALITY CONSULTING, S.C.", CELEBRADO EL 27 DE ABRIL DE 2022.



CLÁUSULAS:

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO. Bajo los términos y condiciones de este contrato "**EL PRESTADOR**", se compromete a realizar la prestación del Servicio de Consultoría para implementar el Sistema de Gestión de la Calidad basado en la Norma ISO 9001:2015, de acuerdo a las especificaciones contenidas en el presente contrato y sus anexos, así como la cotización respectiva, los cuales forman parte del presente contrato como si a la letra se insertase, de conformidad con lo siguiente:

CONCEPTO	MONTO MENSUAL
Contratación del Servicio de Consultoría para Implementar el Sistema de Gestión de la Calidad Basado en la Norma ISO 9001:2015	\$24,000.00
SUBTOTAL	\$24,000.00
IVA	\$3,840.00
TOTAL	\$27,840.00

SEGUNDA.- MONTO. Para la prestación del servicio objeto del presente contrato, se pacta una contraprestación de **\$222,720.00 (DOSCIENTOS VEINTIDÓS MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS 00/100 M.N.)** incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, el cual se considera fijo, por lo que no cambiara durante la vigencia del presente contrato.

TERCERA.- VIGENCIA. El presente contrato tendrá una vigencia a partir de la fecha de su firma y hasta el **31 de diciembre de 2022**, y hasta que se cumplan las obligaciones del presente contrato, salvo que se notifique la terminación anticipada del mismo, según lo dispuesto en este contrato.

CUARTA.- CONDICIONES DEL SERVICIO. "**EL PRESTADOR**" deberá apegarse al programa establecido, mismo que se adjunta al presente contrato como **ANEXO UNO** de acuerdo a los siguientes módulos:

ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN	
1. Evaluación Inicial de la organización	Se realizará una auditoria de diagnóstico del SGC actual contra los requisitos de la norma ISO 9001:2015 para determinar el grado de cumplimiento con el estándar y así poder identificar las áreas de oportunidad que pueda tener el SGC para poder aplicar los recursos de la asesoría de una manera más eficiente.
2. Introducción a la Norma 9001:2015	Este curso va dirigido al staff directivo y administrativo, para lograr el correcto entendimiento e interpretación de los requisitos de la norma ISO 9001:2015 y que sean conscientes de los cambios que deben generar en sus procesos para el correcto cumplimiento de la misma.
3. Planeación estratégica Contexto, debilidades y fortalezas	Definir en coordinación con el personal directivo y administrativo el contexto de la organización tanto interno como externo, priorizar esas situaciones y tomar acciones sobre los puntos necesarios.
4. Planeación estratégica definición de la Política de Calidad y Objetivos de Calidad	Identificar con el personal directivo y administrativo los principales riesgos y oportunidades, priorizarlos y tomar las acciones necesarias de los que sean relevantes para la organización. Definir de la Política y Objetivos de calidad según los nuevos requisitos y definir la metodología de cumplimiento.
5. Definición de Alcance	Definir los procesos que formaran parte del sistema de gestión de calidad y los indicadores para cada proceso
6. Capacitación de mapas de Proceso	Capacitar a los responsables de los diferentes procesos en el método de mapeo de proceso SIPOC

7. Capacitación Análisis de riesgos para encargados de proceso	Capacitación que ayudara a los responsables de los procesos a realizar un análisis adecuado de la situación de sus procesos para poder identificar los riesgos.
8. Capacitación Aplicación Mokka y capacitación a controlador de documentos	Capacitación al personal Gerencial y responsable de los procesos del software MOKKA mediante el cual se controlarán, distribuirán y aprobarán los documentos del SGC. Capacitación especializada para el responsable de controlar los documentos del SGC para la administración y control de los mismos mediante el software.
9. Determinación de riesgos por proceso	De acuerdo a la capacitación recibida en etapas anteriores determinar los riesgos por cada proceso y determinar las acciones necesarias en coordinación con los responsables de los procesos.
10. Procesos de la Dirección	Definir los procesos de la Dirección, Administración de Indicadores y revisiones de la dirección al SGC
11. Capacitación de solución de problemas	En esta nueva versión de la norma cobra especial importancia el análisis de las causas que originan los problemas así que este curso va dirigido a los responsables de los procesos para concientizarlos de la importancia que tiene el realizar un adecuado análisis de causas y una correcta ejecución del mismo.
12. Creación del manual de organización	Definir organigramas de cada área y descripciones de puesto de toda la organización
13. Inicio de la documentación	Presentación de Procedimiento de control de documentos y procedimiento de control de registros y capacitación de la aplicación mokka en general y capacitación al controlador de documentos
14. Documentación de proceso de compras y Recursos Humanos	Generar Documentación de las áreas de Compras y Recursos Humanos
15. Documentar procesos centrales de la organización	Generar documentación de procesos centrales de la organización, Área Médica y planeación
16. Presentación de documentación de aplicación general	Presentación y publicación de los procesos de acciones correctivas, acciones preventivas, auditorías internas y control de producto no conforme
17. Capacitación de auditores internos	Capacitación de Auditores
18. Revisión de avances de todas la Áreas	Analizar el procedimiento de auditorías internas con los auditores y reforzar el conocimiento de los formatos aplicables para su correcto llenado.
19. Juntas de revisión de Indicadores	Inicia revisiones mensuales de indicadores de todos los procesos
20. Verificación de Acciones correctivas	Verificación de Acciones correctivas de indicadores fuera de meta
21. Verificación de publicación de toda la documentación en la plataforma	Asegurarse que toda la documentación aprobada se encuentre publicada en la plataforma mokka
22. Documentación del manual de Calidad	Inicia la Documentación del Manual de Calidad
23. Auditoría Interna	Desarrollo de la primera auditoría interna contra la norma ISO 9001:2015
24. Verificación de Cierre de hallazgos	Verificar la correcta ejecución y documentación de las acciones correctivas derivadas de la auditoría interna.
25. Primera junta de revisión	Junta revisión de la Dirección al SGC
26. Auditoría Interna	Desarrollo de la segunda auditoría interna contra la norma ISO 9001:2015

27. Verificación de Cierre de hallazgos	Verificar la correcta ejecución y documentación de las acciones correctivas derivadas de la auditoría interna.
28. Revisión de la dirección previa a auditoría de certificación	Realizar la segunda junta de revisión de la dirección.
29. Ajustes Generales al Sistema	Realizar ajustes de todo el sistema de calidad
30. Auditoría de Certificación	Auditoría de Certificación

La prestación del servicio se realizará de conformidad con lo siguiente:

1. De cada actividad "**EL PRESTADOR**" entregará evidencia a "**EL INSTITUTO**" de las acciones realizadas, las cuales podrán consistir, de manera enunciativa mas no limitativa, en listas de asistencia de los cursos, evidencias fotográficas, minutas, actas, formatos de verificación, documentación generada, manuales, o cualquier otro medio que funja como entregable de las acciones llevadas a cabo por "**EL PRESTADOR**".
2. Realizar con eficiencia y oportunidad las actividades profesionales requeridas, de conformidad con los datos y especificaciones respectivas, así como la aplicación de procedimientos generales tendientes a la consecución del objetivo consistente en la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad Basado en la Norma ISO 9001:2015.
3. La prestación de los servicios se llevará a cabo en las instalaciones de "**EL INSTITUTO**" ubicadas en Calle Rio Sena, No. 1100, Col. Alfredo Chávez de esta ciudad C.P. 31414, salvo que se acuerde una locación distinta por las "**LAS PARTES**".

QUINTA.- FORMA DE PAGO. El pago se realizará de manera mensual dentro de los 20 días hábiles posteriores a la prestación del servicio, a entera satisfacción de "**EL INSTITUTO**", según conste en el contra recibo respectivo, y previa presentación de las facturas que cumplan con los requisitos fiscales requeridos a favor del Instituto Municipal de Pensiones, con domicilio en Calle Rio Sena, No. 1100, Col. Alfredo Chávez de esta ciudad C.P. 31414, con Registro Federal de Contribuyentes IMP-830825-SM3. La factura deberá venir acompañada del informe de actividades mensual, en el cual se señale los avances realizados y adjunte los entregables que permitan verificar la prestación del servicio otorgado por "**EL PRESTADOR**".

El pago será cubierto en moneda nacional mexicana, mediante cheque nominativo a favor de "**EL PRESTADOR**" en las oficinas de "**EL INSTITUTO**", ubicadas en la dirección Calle Rio Sena, No. 1100 Col. Alfredo Chávez de esta ciudad C.P. 31414, los días hábiles de lunes a viernes en un horario de las 9:00 a las 15:00 horas.

"**EL INSTITUTO**" bajo ninguna circunstancia, estará obligado a efectuar pagos, remuneraciones adicionales, bonificaciones, expensas o servicios adicionales de ninguna índole a "**EL PRESTADOR**".

SEXTA.- VERIFICACIÓN DEL SERVICIO. "**EL INSTITUTO**" podrá efectuar las observaciones que considere pertinentes con relación a la calidad en el servicio, antes de cumplir con el pago respectivo o en cualquier otro momento. Cuando "**EL INSTITUTO**" detecte irregularidades en la prestación del servicio, deberá notificarlas a "**EL PRESTADOR**" quien se obliga a corregirlas en un plazo máximo de tres días hábiles o el término acordado por "**LAS PARTES**"; independientemente de la responsabilidad legal, se obliga frente a "**EL INSTITUTO**", a la devolución de las cantidades pagadas por la prestación irregular del servicio en el plazo antes estipulado.

SÉPTIMA.- GARANTÍAS. "**EL PRESTADOR**" presentará ante "**EL INSTITUTO**", dentro de los 10 días siguientes a la firma del contrato:

- A. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.- "EL PRESTADOR"** garantizará el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo, mediante póliza de fianza en moneda nacional emitida por una Institución Afianzadora legalmente autorizada, acreditada y domiciliada en el Estado de Chihuahua, o bien cheque certificado, cheque de caja o cheque cruzado, expedido por **"EL PRESTADOR"** con cargo a cualquier Institución Bancaria a favor de **"EL INSTITUTO"**, conforme a lo establecido en los artículos 84 y 85 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y los artículos 86 y 88 de su Reglamento, por un importe equivalente al **10% del monto adjudicado**, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado. Dicha garantía será devuelta una vez que el contrato haya sido cumplido en todos sus términos, a entera satisfacción de **"EL INSTITUTO"**.
- B. GARANTÍA PARA RESPONDER DEL SANEAMIENTO EN CASO DE EVICCIÓN, VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS Y LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS.- "EL PRESTADOR"** se obliga a garantizar, el saneamiento para casos de evicción, los defectos y vicios ocultos de los bienes y de la calidad de los servicios, así como los daños y perjuicios, y cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, mediante Póliza de Fianza en moneda nacional, emitida por una Institución Afianzadora legalmente autorizada, acreditada y domiciliada en el Estado de Chihuahua, o bien cheque certificado, cheque de caja o cheque cruzado, expedido por **"EL PRESTADOR"** con cargo a cualquier Institución Bancaria a favor de **"EL INSTITUTO"** conforme a lo establecido en los artículos 84 y 85 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y los artículos 86 y 88 de su Reglamento, por un importe equivalente al **10% del monto adjudicado**, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, debiendo permanecer vigente durante los 3 meses posteriores a la fecha de la última entrega de los bienes o al concluir la prestación del servicio.

"EL INSTITUTO", podrá llevar a cabo la ejecución de las garantías en los siguientes casos:

- Cuando **"EL PRESTADOR"** incurra en incumplimiento de cualquiera de las condiciones pactadas
- Cuando **"EL PRESTADOR"** suspenda la prestación del servicio sin causa justificada.
- Después de agotar las penas convencionales pactadas en el presente instrumento contractual.
- Cuando incurra en violación a lo establecido por las Normas Mexicanas de Salud y demás disposiciones aplicables.
- En caso de rescisión de contrato. En este caso, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

Una vez cumplidas las obligaciones de **"EL PRESTADOR"** a satisfacción de **"EL INSTITUTO"**, previa petición de **"EL PRESTADOR"** por escrito, **"EL INSTITUTO"** procederá a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales para que se inicien los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento del contrato, en cuanto a la garantía de saneamiento para el caso de evicción, vicios ocultos, daños y perjuicios y calidad de los servicios, **"EL PRESTADOR"** podrá presentar su escrito una vez que haya transcurrido el periodo de vigencia de la garantía.

OCTAVA.- AMPLIACIONES. El presente contrato podrá ampliarse, mientras permanezca vigente, respecto de los servicios, objeto del presente instrumento, de conformidad con lo establecido en el artículo 88 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, siempre que el monto total de dichas modificaciones no rebase en conjunto, el 30% (treinta por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos, y el precio de los bienes sea igual al pactado originalmente.

En el supuesto de que el presente contrato se modifique, **"EL PRESTADOR"** se obliga a modificar las garantías de cumplimiento y de los defectos, vicios ocultos y daños del bien, así como cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en el mismo porcentaje mencionado en la Cláusula Séptima, en relación con el monto modificado.

Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse por escrito por parte de "EL INSTITUTO", los instrumentos legales respectivos serán suscritos por el servidor público que lo haya hecho en el contrato o que los sustituya o esté facultado para ello.

"EL PRESTADOR" se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precio, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

NOVENA.- PENA CONVENCIONAL. En caso de atraso en la prestación del servicio, se aplicará una pena convencional en los términos del artículo 89 de la Ley de la materia y 98 de su Reglamento, por lo que el área requirente descontará del pago de la factura mensual un 1% (Uno por ciento) por cada día de atraso en que los bienes no hayan sido entregados o los servicios no hayan sido prestados, esta penalidad se aplicará hasta llegar al 10% (Diez por ciento) del monto total del contrato, que corresponde a la garantía de cumplimiento de contrato, no debiendo exceder del monto de la citada garantía.

Una vez que sea aplicada la pena convencional hasta el 10% del monto total del contrato, o por cualquier otra causa de incumplimiento, "EL INSTITUTO" podrá optar por la rescisión administrativa del contrato en términos del artículo 90 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y además hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Para determinar la aplicación de la sanción estipulada, no se tomarán en cuenta las demoras motivadas por caso fortuito o fuerza mayor, o por cualquier otra causa que a juicio de "EL INSTITUTO" no sea imputable a "EL PRESTADOR".

"EL PRESTADOR", a su vez autoriza a "EL INSTITUTO" a descontar de la factura respectiva, las cantidades que resulten de aplicar penas convencionales, sobre los pagos que se deban cubrir a "EL PRESTADOR", obligándose a presentar el documento fiscal correspondiente; de no entregarlo "EL INSTITUTO" podrá retener el pago respectivo.

DÉCIMA.- RESCISIÓN. "EL INSTITUTO" podrá rescindir administrativamente este contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del "EL PRESTADOR", de conformidad con el artículo 90 y demás aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua. En tal supuesto, "EL INSTITUTO" hará efectiva la garantía correspondiente otorgada por "EL PRESTADOR".

Así mismo, convienen "LAS PARTES" que "EL INSTITUTO" podrá rescindir este contrato de presentarse alguna de las siguientes causales:

1. Cuando "EL PRESTADOR" modifique o altere substancialmente el objeto del presente contrato.
2. Cuando no entregue la prestación de los servicios de manera oportuna o por no apegarse a lo dispuesto en el presente contrato.
3. Por suspender injustificadamente la prestación de los servicios o negarse a corregir las deficiencias detectadas por "EL INSTITUTO".
4. Cuando "EL PRESTADOR" incurra en falta de veracidad total o parcial con relación a la información proporcionada para la celebración del presente contrato.
5. Por todos aquellos actos u omisiones que, por responsabilidad, impericia, inexperiencia, mal manejo, deshonestidad, probidad, y otros, "EL PRESTADOR", afecte o lesione el interés de "EL INSTITUTO".
6. Cuando "EL PRESTADOR" no entregue las garantías establecidas en el presente contrato.
7. Por incumplimiento a cualquiera de las obligaciones establecidas en este instrumento.
8. Una vez que la pena convencional sea aplicada hasta el 10% del monto total del contrato.

Independientemente de la terminación o rescisión del contrato antes referida, "**EL PRESTADOR**" asume la responsabilidad civil y en su caso demandas que procedan por los daños y perjuicios que se puedan derivar por motivo del servicio prestado. "**EL PRESTADOR**", exime de cualquier responsabilidad a "**EL INSTITUTO**", haciéndose el mismo responsable de la contratación de seguros o realizar las actividades y medidas que en su caso estime convenientes para dichos efectos.

DÉCIMA PRIMERA. - TERMINACIÓN ANTICIPADA. "**EL INSTITUTO**" podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato por razones de interés general fundadas, dando aviso a "**EL PRESTADOR**", cuando menos con cinco días naturales de anticipación, de conformidad con el artículo 91 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

DÉCIMA SEGUNDA. - RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y VERIFICAR VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. Para efectos del presente contrato, "**EL INSTITUTO**", supervisará la prestación del servicio objeto de este contrato, a fin de que sean entregados y realizados correctamente, nombrando para tal efecto, como responsable de dicha supervisión, al **C.P. JOSÉ ANTONIO BLANCO ZALDÍVAR**, Coordinador de Proyectos del Instituto Municipal de Pensiones, en general para administrar y verificar el cumplimiento del presente instrumento, de acuerdo a lo establecido en el artículo 83 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

En caso de que "**EL INSTITUTO**" detecte, con motivo de la supervisión antes mencionada, que la prestación del servicio se realiza con especificaciones distintas a las establecidas en este contrato, sus anexos y la cotización ofrecida por "**EL PRESTADOR**", "**EL INSTITUTO**" podrá proceder a rescindir administrativamente el contrato, conforme a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y en su caso, se hará efectiva la garantía de cumplimiento del presente instrumento.

"**EL PRESTADOR**" deberá contar con un enlace que facilite la comunicación con "**EL INSTITUTO**", para el monitoreo de la atención y para verificar la calidad de los servicios.

DÉCIMA TERCERA. - RESPONSABILIDAD LABORAL. "**LAS PARTES**" reconocen y aceptan que no existe relación laboral alguna entre ellas, o entre el personal de "**EL INSTITUTO**" y el personal de "**EL PRESTADOR**" por lo "**LAS PARTES**", serán responsables cada uno con sus respectivos empleados, de las obligaciones patronales de carácter laboral, fiscal, de seguridad social y de cualquier otra índole, respecto de su propio personal y se extenderá hasta en tanto transcurran los plazos de prescripción respectivos, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Federal del Trabajo, Ley de INFONAVIT, Ley del Impuesto sobre la Renta, Ley del Seguro Social y demás ordenamientos legales aplicables. "**EL PRESTADOR**" conviene por lo mismo, que "**EL INSTITUTO**" no tiene ni adquirirá ninguna responsabilidad derivada de la relación de trabajo de los funcionarios y empleados de "**EL PRESTADOR**", que laboran bajo la inmediata dirección, dependencia y subordinación de este, por lo que "**EL PRESTADOR**" se obliga a responder de todas las reclamaciones y prestaciones que los trabajadores presenten en su contra o en contra de "**EL INSTITUTO**" por tal concepto, y en ningún caso "**EL PRESTADOR**" considerará a "**EL INSTITUTO**" como patrón solidario o sustituto.

Por lo tanto "**EL PRESTADOR**" como "**EL INSTITUTO**" se obligan a sacar en paz y a salvo a su contraparte, de cualquier reclamación, procedimiento, juicio o demanda que se interponga en su contra, ya sea de tipo laboral, en materia de trabajo, seguridad social, fiscal o de cualquier otra índole, directa o indirecta, que por razones de la ejecución de este contrato "**LAS PARTES**" pudieran ser objeto, obligándose la parte cuya responsabilidad ocasionase la molestia a su contraparte al pago de daños y perjuicios que se ocasionase por esta causa.

DÉCIMA CUARTA. - CONFIDENCIALIDAD. "**EL PRESTADOR**" se obliga a guardar y mantener la confidencialidad del presente contrato, de la información recibida y proporcionada por "**EL INSTITUTO**", o cuestiones que sean observadas por "**EL PRESTADOR**".



"**EL PRESTADOR**" hará que sus empleados, representantes, asesores o subcontratistas que tengan acceso o conocimiento de la información confidencial, la guarden y mantengan bajo dicho carácter, cumpliendo con las obligaciones de confidencialidad que aquí se estipulan. Lo anterior en el entendido que "**EL PRESTADOR**" deberá, en caso de ser necesario, celebrar todos aquellos contratos o convenios de confidencialidad, a fin de que sus empleados, representantes, asesores o subcontratistas protejan la información confidencial. Así mismo, se obliga a tomar las medidas que sean necesarias para que el personal a su cargo cumpla y observe lo estipulado en esta cláusula, debiendo abstenerse de divulgar o reproducir parcial o totalmente la información de la que pudiera llegar a tener conocimiento, dejando a salvo el derecho de "**EL INSTITUTO**" para ejercitar las acciones legales que pudieran resultarle con motivo del incumplimiento de lo aquí pactado. "**EL PRESTADOR**" deberá proteger la información confidencial que les haya sido revelada, con el mismo grado de cuidado, pero nunca en grado menor al que emplea para proteger su propia información confidencial.

"**EL PRESTADOR**" reconoce y acepta que toda la información y documentación puesta bajo su responsabilidad o a la que llegara a tener acceso con motivo del presente contrato, incluyendo, los sistemas, técnicas, métodos y en general cualquier mecanismo relacionado con la tecnología e información de la que pudiera tener conocimiento en el cumplimiento de este contrato, es propiedad de "**EL INSTITUTO**".

"**LAS PARTES**" convienen que la vigencia de las obligaciones contraídas por virtud de la presente cláusula subsistirá indefinidamente, incluso después de terminada la duración de este instrumento. La información y actividades presentes, pasadas y futuras que se obtengan y produzcan en virtud del cumplimiento del contrato, serán clasificadas expresamente con el carácter de confidencial, atendiendo a los principios establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua así como en la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua, por lo que "**LAS PARTES**" se obligan a guardar estricta confidencialidad respecto de la información y resultados que se produzcan en virtud del cumplimiento del presente instrumento.

En caso de incumplimiento, "**LAS PARTES**" se reservan expresamente las acciones que conforme a derecho les correspondan, tanto administrativas o judiciales, a fin de reclamar las indemnizaciones conducentes por los daños y perjuicios causados, así como la aplicación de las sanciones a que haya lugar.

DÉCIMA QUINTA.- AVISO DE PRIVACIDAD. "**EL INSTITUTO**", da a conocer a "**EL PRESTADOR**" el siguiente aviso de privacidad simplificado.

Se señala al "**EL PRESTADOR**" que el "**EL INSTITUTO**", cuenta con un sistema de datos personales y que los datos obtenidos en virtud del presente contrato, son para efecto de ejecutar las acciones necesarias para su suscripción, por lo que la finalidad de la obtención de los datos personales es para verificar la viabilidad de la información proporcionada para la continuidad del trámite que corresponda.

Los datos personales que se solicitan son exclusivamente los necesarios para la realización de los fines mencionados, por lo que es obligatorio el proporcionar la información requerida. Los datos que "**EL PRESTADOR**" haya proporcionado serán transferidos a: la Unidad de Transparencia y Datos Personales, y de ahí se le dará el manejo adecuado, los datos personales podrán ser transferidos a las diversas áreas de "**EL INSTITUTO**" con la finalidad de que se cumpla oportunamente el objeto del mismo; al Consejo Directivo del Instituto Municipal de Pensiones en cumplimiento a lo establecido en el artículo 5 fracción II de la Ley del Instituto Municipal de Pensiones; así como a las autoridades jurisdiccionales y/o investigadoras que lo soliciten en el ejercicio de sus funciones.

El titular de los datos podrá ejercer sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad de Datos Personales, así como negativa al tratamiento de sus datos, ante la Unidad de Transparencia con domicilio en Calle Río Sena #1100 de la Colonia Alfredo Chávez de esta Ciudad de Chihuahua, Chihuahua, teléfono 614-201-68-00 extensión 6259, correo electrónico unidad.transparencia@impe.gob.mx, o por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia en la dirección electrónica www.plataformadetransparencia.org.mx.

El aviso de privacidad y los cambios al mismo serán publicados en el portal del Instituto Municipal de Pensiones, en la dirección electrónica www.impeweb.mpiochih.gob.mx.

DÉCIMA SEXTA.- DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL. "EL PRESTADOR" será el único responsable y por tanto se obliga para con "EL INSTITUTO", a responder por los daños y/o perjuicios que le pudiera causar a éste o a terceros, si con motivo de la prestación del servicio, viola derechos de autor, de patentes y/o marcas u otro derecho inherente a la propiedad intelectual o reservado a nivel nacional o internacional.

Por lo anterior, "EL PRESTADOR" manifiesta en este acto bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción a la Ley Federal del Derecho de Autor, ni a la Ley de la Propiedad Industrial.

En caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra de "EL INSTITUTO" por cualquiera de las causas antes mencionadas, la única obligación de éste será la de dar aviso en el domicilio previsto en este instrumento a "EL PRESTADOR", para que éste lleve a cabo las acciones necesarias que excluyan a "EL INSTITUTO" de cualquier controversia o responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal, administrativa o de cualquier otra índole, que en su caso, se ocasione.

DÉCIMA SÉPTIMA.- RECONOCIMIENTO CONTRACTUAL. "LAS PARTES" convienen expresamente que a la firma del presente contrato queda sin efecto legal alguno cualquier otra negociación, obligación, o comunicación entre estas, ya sea oral o expresamente que se haya dado con anterioridad a esta fecha.

DÉCIMA OCTAVA.- CESIÓN DE CONTRATO. "LAS PARTES" se obligan a no ceder, traspasar o enajenar por cualquier título los derechos y/u obligaciones que derivan del presente contrato, sin previa autorización por escrito de la otra parte.

DÉCIMA NOVENA.- ENTIDADES SEPARADAS. Para el cumplimiento de las obligaciones que cada una de "LAS PARTES" contrae por virtud de la suscripción de este contrato manifiestan que actuarán como entidades totalmente independientes. En consecuencia, "LAS PARTES" bajo ningún supuesto podrán comprometer a la otra en convenio o contrato alguno, ni contratar empleados o trabajadores en nombre o representación de su contraparte.

Ninguno de los términos y condiciones del presente instrumento deberá interpretarse en el sentido de que "LAS PARTES" han constituido alguna relación de sociedad o asociación, por lo que no se conjuntan ni se unen activos para efectos de responsabilidades fiscales o frente a terceros, ni de cualquier otra naturaleza.

VIGÉSIMA.- NOTIFICACIONES. Todas las notificaciones y comunicaciones que se dirijan "LAS PARTES" como consecuencia del presente contrato, incluyendo el cambio de domicilio, deberán constar por escrito y ser entregadas en los domicilios ya mencionados en el capítulo de "DECLARACIONES" del presente contrato.

VIGÉSIMA PRIMERA.- RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación y cumplimiento del presente contrato, serán resueltas inicialmente de común acuerdo entre "LAS PARTES", en caso contrario, "EL PARTES" acuerdan sujetarse al procedimiento de conciliación previsto en el artículo 125 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, y en su defecto, se someterán al Juicio Contencioso Administrativo, previsto en la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Chihuahua.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- LEGISLACIÓN APLICABLE.- "LAS PARTES" para el cumplimiento del presente contrato, se obligan a sujetarse a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que se establecen en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento; la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Chihuahua y demás disposiciones administrativas aplicables en la materia y supletoriamente a lo dispuesto en el Código Civil y Código de Procedimientos Civiles ambos del Estado de Chihuahua.



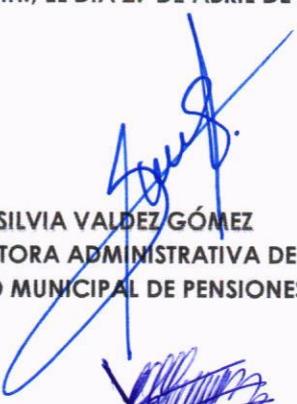
VIGÉSIMA TERCERA.- JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA. "LAS PARTES" manifiestan que en este contrato no existe ningún vicio del consentimiento que pudiera invalidarlo y atendiendo a la naturaleza del presente instrumento legal, "LAS PARTES" acuerdan someterse a la jurisdicción de los tribunales con competencia en la ciudad de Chihuahua, estado de Chihuahua, renunciando por lo tanto al fuero que pudiere corresponderles en razón de sus domicilios presentes o futuros, o por cualquier otra causa.

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE CONTRATO, Y ENTERADAS LAS PARTES DE LAS OBLIGACIONES QUE POR VIRTUD DEL MISMO CONTRAEN, LO FIRMAN DE CONFORMIDAD, EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA, CHIH., EL DÍA 27 DE ABRIL DE 2022.

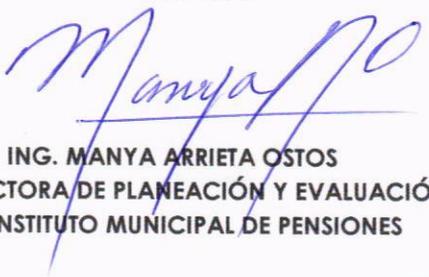
"EL INSTITUTO"



ING. JUAN ANTONIO GONZÁLEZ VILLASEÑOR
DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL
DE PENSIONES



C.P. SILVIA VALDEZ GÓMEZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL
INSTITUTO MUNICIPAL DE PENSIONES

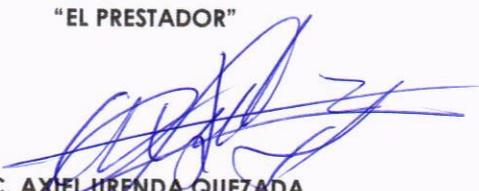


ING. MANYA ARRIETA OSTOS
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PENSIONES



C.P. JOSÉ ANTONIO BLANCO ZALDÍVAR
COORDINADOR DE PROYECTOS
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PENSIONES

"EL PRESTADOR"



C. AXIEL URENDA QUEZADA
PRESIDENTE DEL CONSEJO ADMINISTRADOR DE
"BUSINESS AND QUALITY CONSULTING, S.C."



Instituto
Municipal de
Pensiones

CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NO. IMPE-AD-15-2022

ANEXO UNO

GANTT DE ACTIVIDADES IMPLEMENTACIÓN ISO 9001:2015	AVANCE %	ABRIL 2022				MAYO 2022				JUNIO 2022				JULIO 2022				AGOSTO 2022				SEPTIEMBRE 2022				OCTUBRE 2022				NOVIEMBRE 2022				DICIEMBRE 2022							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
Evaluación Inicia de la organización Se realizará una auditoría de diagnóstico del SGC actual contra los requisitos de la norma ISO 9001:2015 para determinar el grado de cumplimiento con el estándar y así poder identificar las áreas de oportunidad que pueda tener el SGC para poder aplicar los recursos de la asesoría de una manera más eficiente.	100%	█																																							
Introducción a la Norma 9001:2015 Este curso va dirigido al staff directivo y administrativo, para lograr el correcto entendimiento e interpretación de los requisitos de la norma ISO 9001:2015 y que sean conscientes de los cambios que deben generar en sus procesos para el correcto cumplimiento de la misma.	100%	█																																							
Planeación estratégica Contexto, debilidades y fortalezas Definir en coordinación con el personal directivo y administrativo el contexto de la organización, tanto interno como externo, priorizar esas situaciones y tomar acciones sobre los puntos necesarios.	100%	█																																							
Planeación estratégica definición de la Política de Calidad y Objetivos de Calidad Identificar con el personal directivo y administrativo los principales riesgos y oportunidades, priorizarlos y tomar las acciones necesarias de los que sean relevantes para la organización. Definir de la Política y Objetivos de calidad según los nuevos requisitos y definir la metodología de cumplimiento.	100%	█																																							

CONTRATO DE ADQUISICIONES NO. IMPE-AD-15-2022, CELEBRADO POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PENSIONES Y LA PERSONA MORAL "BUSINESS AND QUALITY CONSULTING, S.C."; CELEBRADO EL 27 DE ABRIL DE 2022.

"2022, Año del Centenario de la llegada de la Comunidad Menonita a Chihuahua"
Calle Río-Santa No. 1100, Colonia Ángelo Chávez, Chihuahua, Chih., Teléfono Directo (072), <http://www.municipiochihuahua.gob.mx>



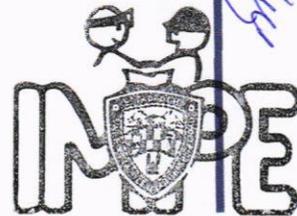
**Instituto
Municipal de
Pensiones**

**CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

NO. IMPE-AD-15-2022

Auditoría interna	Desarrollo de la segunda auditoría interna contra la norma ISO 9001:2015	
Verificación de Cierre de hallazgos	Verificar la correcta ejecución y documentación de las acciones correctivas derivadas de la auditoría interna.	
Revisión de la dirección previa a auditoría de certificación	Realizar la segunda junta de revisión de la dirección.	
Ajustes Generales al Sistema	Realizar ajustes de todo el sistema de calidad	
Auditoría de Certificación	Auditoría de Certificación	

Handwritten signature and initials in blue ink.



CONTRATO DE ADQUISICIONES NO. IMPE-AD-15-2022, CELEBRADO POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PENSIONES Y LA PERSONA MORAL "BUSINESS AND QUALITY CONSULTING, S.C.", CELEBRADO EL 27 DE ABRIL DE 2022.

"2022, Año del Centenario de la llegada de la Comunidad Menonita a Chihuahua"
Calle Río Sena No. 1100, Colonia Alfredo Chávez, Chihuahua, Chih., Teléfono Directo (072), <http://www.municipiochihuahua.gob.mx>